



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**



## **1 – OBJETO**

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos junto a Secretaria de Educação do Município de Beberibe/CE.

## **2 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

2.1. A aquisição dos produtos tem amparo legal disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, especialmente os Decretos nº 5.450, de 31 de maio de 2005 e 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e subsidiariamente as disposições do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 e suas alterações posteriores, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

## **3 – JUSTIFICATIVA**

3.1. Justifica-se a contratação de empresa para prestação de serviços gráficos junto a Secretaria de Educação do Município de Beberibe/CE para seu perfeito funcionamento, tendo em vista tais produtos serem indispensáveis para a mesma.

## **4 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

4.1. Na proposta de preços deverá constar discriminação detalhada dos produtos, a quantidade solicitada, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo, já considerando todas as despesas, tributos, fretes, transportes e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;

4.2. A Secretaria de Educação, poderá se valer da análise técnica dos bens propostos antes da adjudicação e homologação da licitante, para verificação do atendimento das especificações mínimas constantes neste termo de referência.

4.3. A empresa vencedora no processo de licitação deverá prestar os serviços de boa qualidade.

4.5. Será considerada vencedora a licitante cuja proposta contenha o menor valor, por item/lote, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência e no edital do Pregão.

## **5 – DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

5.1. Para a prestação dos serviços, em conformidade com as propostas vencedoras, para as licitantes vencedoras de cada lote.

5.2. Para a prestação dos serviços serão emitidas ordens de serviços, em conformidade com as propostas vencedoras e de acordo com a necessidade da Secretaria de Educação;

5.3. O contrato ficará adstrito à vigência do respectivo crédito orçamentário, a partir da data de sua assinatura, e findando em 31 de dezembro de 2015, nos termos do art. 57, da Lei 8.666/93.

## **6. DO RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

6.1- A Entrega dos produtos deverão ser realizadas em local designado pela Secretaria de Educação, conforme o caso, no prazo de no máximo 05(cinco) dias úteis a contar do efetivo recebimento da ordem de serviço pela CONTRATADA;

6.2-Estarão sujeitos à aceitação pelo órgão receptor, ao qual caberá o direito de recusar caso não esteja de acordo com o especificado no Edital nº 04.24.01/2015, bem como seguir estritamente as amostras aprovadas no procedimento licitatório;

6.3- O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

6.3.1- Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações;

6.3.2- Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação pelo setor competente;

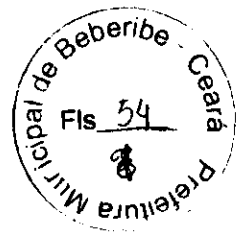
## **7 - RESPONSABILIDADES DO PRESTADOR**

7.1. Fornecer os materiais nas datas e locais determinadas pela Secretaria de Educação, a partir da autorização da ordem de serviços, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive em relação a terceiros.

7.2. Executar os serviços por intermédio de técnicos especializados, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou fatos que os mesmos venham a cometer no desempenho de suas funções à contratante ou à terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, podendo a contratante exigir a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente ou insatisfatória



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



sem que lhes assista nenhum direito ou reclamação, obrigando-se, ainda, a indenizar a contratante por todos os danos e prejuízos que eventualmente provocarem, decorrentes da má execução do objeto deste contrato, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual

7.3. Manter a compatibilidade de habilitação e qualificação com as obrigações assumidas durante todo o processo deste serviço.

7.4. Substituir às suas expensas, todo e qualquer material entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu uso, ainda que tenha sido recebido definitivamente o objeto do contrato.

7.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Secretaria de Educação ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até o final do contrato.

7.6. Responsabilizar-se pela entrega do(s) material(is) no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações constantes no presente Termo de Referência.

7.7. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24(vinte e quatro) horas.

7.8. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## 8 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

8.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Fornecimento acompanhada de nota de empenho.

8.2 - Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

8.3 - Definir e comunicar à contratada a data, horário e local da execução dos serviços objeto do contrato, e, com antecedência mínima de 02 (dois) dias, informar qualquer alteração ocorrida.

8.4 - Fiscalizar a execução do objeto contratual, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

8.5 - Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

8.6 - Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Edital.

8.7 - Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento

## 9 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. Os pagamentos serão realizados à medida que os produtos forem solicitados, conforme as necessidades da Contratante, mediante apresentação da Nota Fiscal e fatura correspondente que deverão vir acompanhadas dos seguintes documentos: Certidão do FGTS-CRF; b) Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais; c) Dívida Ativa da União, e d) Certidão Negativa de Débito, relativo às contribuições previdenciárias;

9.2. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

9.3. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, creditado em favor do prestador de serviço, devendo para tal ficar explícito o nome e os dados da conta bancária (nº da agência e nº da conta bancária, e banco) do fornecedor para que seja efetivado o pagamento /crédito.

## 10. DA RESCISÃO DO CONTRATO

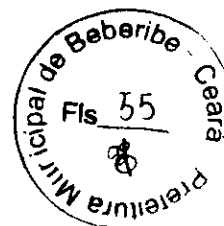
10.1. O contrato poderá ser rescindido, a critério da Secretaria de Educação, decorridos 10 (dez) dias após o prazo de entrega estipulado no subitem 6.1, caso a contratada não comprove já ter enviado os produtos via transportadora ou correios, e/ou não apresente justificativas aceitáveis;

10.2. A decisão de rescindir o contrato, no caso previsto no subitem 6.1, caberá à Secretaria de Educação, após prévia consulta ao setor solicitante do material, e desde que se vislumbrem possibilidades de prejuízos a esta Secretaria;

10.3. Nos casos em que se justifique a rescisão contratual a contratada ficará sujeita às penalidades previstas no subitem 11.4.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



## 11. PENALIDADES

11.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante, sem justificativas aceitas pela Secretaria de Educação, resguardadas os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, as sanções administrativas de advertência, multas, ou suspensão temporária do direito de licitar, a critério desta Secretaria;

11.2. Considerar-se-á descumprimento parcial do contrato:

a) a entrega dos produtos com atraso; b) a entrega de produtos diversos do especificado neste Termo de Referência ou do oferecido pelo licitante em sua proposta; c) a apresentação dos produtos em embalagem violada ou com indícios de má conservação, hipótese em que o recebimento poderá ser rejeitado; d) a entrega parcial dos produtos solicitados.

11.3. Considerar-se-á descumprimento total do contrato:

a) a recusa injustificada em assinar o termo contratual ou receber a nota de empenho; b) a não entrega do material empenhado;

11.4. As sanções administrativas serão aplicadas de acordo com a gravidade das infrações cometidas pela contratada, nos seguintes casos:

11.4.1. Advertência, nos casos de descumprimento parcial do contrato.

11.4.2. Multas (que serão recolhidas de acordo com instruções fornecidas pela CONTRATANTE):

a) Multa compensatória de 2% (dois por cento) sobre o valor total empenhado, em caso de prejuízo ocasionado a esta Secretaria por inexecução parcial ou total do objeto; b) Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total empenhado, a partir do primeiro dia de inadimplemento;

c) O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao fornecedor;

d) Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o fornecedor obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial;

e) Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo fornecedor, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

11.4.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Secretaria de Educação pelos prejuízos resultantes ou depois de decorrido o prazo da sanção aplicada;

11.5. Quaisquer das Sanções Administrativas poderão, a juízo da Secretaria de Educação e havendo compatibilidade, ser aplicadas de forma concomitante;

11.6. As penalidades serão registradas no Sistema de cadastro de fornecedores da Administração Pública;

11.7. Deverão ser observados, na hipótese de aplicação das Sanções Administrativas, os princípios do devido processo legal e da ampla defesa, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a contar do dia em que tomar conhecimento dos fatos;

11.8. A aplicação das referidas Sanções Administrativas não obsta as responsabilidades legais da licitante por perdas e danos causados à Administração Pública.

## 13. ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS

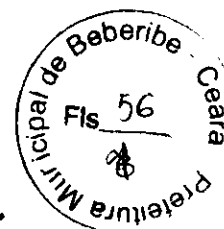
13.1 Deverão ser rigorosamente atendidas às especificações constantes da tabela abaixo:

### LOTE 01 – MATERIAL GRÁFICO PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

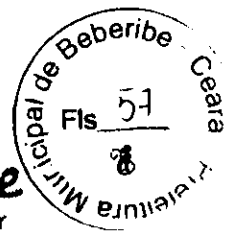
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CONFEÇÃO DE CERTIFICADO NO FORMATO 279X210MM Especificação : ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO EM PAPEL COUCHÉ FOSCO 250G COLORIDO PERSONALIZADO COM O NOME DE CADA CONCLUDENTE.	2000	UNIDADE	R\$ 1,00	R\$ 2.000,00
02	CONFEÇÃO DE CERTIFICADO NO FORMATO 210X139MM Especificação : ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO EM PAPEL COUCHE FOSCO 250G COLORIDO PERSONALIZADO COM O NOME DE CADA CONCLUDENTE.	2000	UNIDADE	R\$ 1,00	R\$ 2.000,00
03	CONFEÇÃO DE CERTIFICADO NO FORMATO 279X210MM. Especificação : ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO EM PAPEL 60KG	2000	UNIDADE	R\$ 1,00	R\$ 2.000,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



	COLORIDO PERSONALIZADO COM O NOME DE CADA CONCLUDENTE.				
04	CONFEÇÃO DE CERTIFICADO NO FORMATO 210X139MM. <i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO EM PAPEL 60KG COLORIDO PERSONALIZADO COM O NOME DE CADA CONCLUDENTE.	2000	UNIDADE	R\$ 1,00	R\$ 2.000,00
05	CONFEÇÃO DE CRACHÁ NO FORMATO 90X140MM <i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO EM PAPEL CARTÃO 250G COLORIDO.	2000	UNIDADE	R\$ 1,35	R\$ 2.700,00
06	CONFEÇÃO DE FOLDER NO FORMATO 300X210MM <i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO EM PAPEL COUCHÉ 90G EM DUAS DOBRAS COLORIDO E PERSONALIZADO.	2000	UNIDADE	R\$ 1,64	R\$ 3.280,00
07	CONFEÇÃO DE FOLDER NO FORMATO 315X215MM <i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO EM PAPEL OFFSET 75G EM DUAS DOBRAS COLORIDO E PERSONALIZADO.	3000	UNIDADE	R\$ 1,52	R\$ 4.560,00
08	CONFEÇÃO DE CÓPIAS FOTOSTÁTICA P&B <i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÃO: APARTIR DE MATRIZES DIVERSAS EM PAPEL A4 75G PEDIDOS EM QUALQUER QUANTIDADE.	50000	UNIDADE	R\$ 0,36	R\$ 18.000,00
09	CONFEÇÃO DE CÓPIAS FOTOSTÁTICA COLORIDA <i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÃO: APARTIR DE MATRIZES DIVERSAS EM PAPEL A4 75G PEDIDOS EM QUALQUER QUANTIDADE.	25000	UNIDADE	R\$ 0,36	R\$ 9.000,00
10	CONFEÇÃO DE BANNER EM LONA MEDINDO 1,00X1,20M <i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO DIGITAL FOTOGRAFICO E ACABAMENTO EM BARRA METÁLICA NAS EXTREMIDADES SUPERIOR E INFERIOR PEDIDOS COM DIFERENTES LAYOUTS E QUALQUER QUANTIDADE.	100	UNIDADE	R\$ 108,41	R\$ 10.841,00
11	CONFEÇÃO DE BANNER EM LONA MEDINDO 1,10X2,00M <i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO DIGITAL FOTOGRAFICO E ACABAMENTO EM BARRA METÁLICA NAS EXTREMIDADES SUPERIOR E INFERIOR PEDIDOS COM DIVERSOS LAYOUTS E QUALQUER QUANTIDADE.	100	UNIDADE	R\$ 108,41	R\$ 10.841,00
12	CONFEÇÃO DE BANNER EM LONA MEDINDO 2,5X1,50M <i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO DIGITAL FOTOGRAFICO E ACABAMENTO EM BARRA METÁLICA NAS EXTREMIDADES SUPERIOR E INFERIOR PEDIDOS COM DIVERSOS LAYOUTS E QUALQUER QUANTIDADE.	100	UNIDADE	R\$ 140,77	R\$ 14.077,00
13	CONFEÇÃO DE BANNER EM LONA MEDINDO 4,00X0,70CM <i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO DIGITAL FOTOGRAFICO E ACABAMENTO EM BARRA METÁLICA NAS EXTREMIDADES SUPERIOR E INFERIOR PEDIDOS COM DIVERSOS LAYOUTS E QUALQUER QUANTIDADE.	10	UNIDADE	R\$ 428,66	R\$ 4.286,60
14	CONFEÇÃO DE BANNER EM LONA MEDINDO 4,00X2,5M <i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO DIGITAL FOTOGRAFICO E ACABAMENTO EM BARRA METÁLICA NAS EXTREMIDADES SUPERIOR E INFERIOR PEDIDOS COM DIVERSOS LAYOUTS E QUALQUER QUANTIDADE.	10	UNIDADE	R\$ 428,66	R\$ 4.286,60
15	CONFEÇÃO DE DIÁRIO DA EDUCAÇÃO INFANTIL <i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÃO: NO TAMANHO E FORMATO PADRÃO ESCOLAR.	500	UNIDADE	R\$ 32,96	R\$ 16.480,00
16	CONFEÇÃO DE DIÁRIO DO FUNDAMENTAL I <i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÃO: NO TAMANHO E FORMATO PADRÃO ESCOLAR.	500	UNIDADE	R\$ 32,96	R\$ 16.480,00
17	CONFEÇÃO DE DIÁRIO DAS TURMAS MULTISSERIADAS <i>Especificação</i> : ESPECIFICAÇÃO: NO TAMANHO E FORMATO PADRÃO ESCOLAR.	500	UNIDADE	R\$ 32,96	R\$ 16.480,00
18	CONFEÇÃO DE DIÁRIO DO FUNDAMENTAL II	500	UNIDADE	R\$ 32,96	R\$ 16.480,00

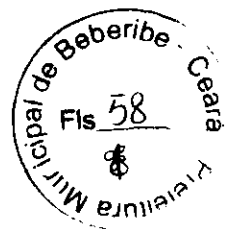


PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE

	<i>Especificação : ESPECIFICAÇÃO: NO TAMANHO E FORMATO PADRÃO ESCOLAR.</i>				
19	CONFEÇÃO DE DIÁRIO DA EDUCAÇÃO FÍSICA <i>Especificação : ESPECIFICAÇÃO: NO TAMANHO E FORMATO PADRÃO ESCOLAR.</i>	500	UNIDADE	R\$ 32,96	R\$ 16.480,00
20	CONFEÇÃO DE HISTÓRICO ESCOLAR <i>Especificação : ESPECIFICAÇÃO: NO TAMANHO E FORMATO PADRÃO ESCOLAR.</i>	3000	UNIDADE	R\$ 0,58	R\$ 1.740,00
21	CONFEÇÃO DE FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL <i>Especificação : ESPECIFICAÇÃO: NO TAMANHO E FORMATO PADRÃO ESCOLAR.</i>	2000	UNIDADE	R\$ 0,45	R\$ 900,00
22	CONFEÇÃO DE CADERNO DE PLANEJAMENTO <i>Especificação : ESPECIFICAÇÃO: NO TAMANHO E FORMATO PADRÃO ESCOLAR.</i>	300	UNIDADE	R\$ 10,96	R\$ 3.288,00
23	CONFEÇÃO DE CARTAZ COLORIDO 65X65MM <i>Especificação : ESPECIFICAÇÃO: EM PAPEL COUCHÉ 40KG PEDIDOS EM LAYOUTS DIFERENTES E QUALQUER QUANTIDADE.</i>	1000	UNIDADE	R\$ 8,70	R\$ 8.700,00
24	CONFEÇÃO DE FAIXA DE NYLON MEDINDO 5,00X0,80CM <i>Especificação : ESPECIFICAÇÃO: COM LETREIROS E LOGO PINTADOS A MÃO PEDIDOS COM LAYOUTS DIFERENTES E QUALQUER QUANTIDADE.</i>	100	UNIDADE	R\$ 91,78	R\$ 9.178,00
25	CONFEÇÃO DE AGENDA <i>Especificação : ESPECIFICAÇÃO: CAPA IMPRESSO EM PAPEL COUCHÉ 17G 4X0 COR COLADA EM PAPELÃO DE ESPESURA 5MM COM GUARDAS PERSONALIZADAS FOTOS MIOLO COM 320 PÁGINAS PAPEL OFFSET 90G ACABAMENTO COM WIRE.</i>	100	UNIDADE	R\$ 54,20	R\$ 5.420,00
26	CONFEÇÃO DE TROFÉU EM PVC <i>Especificação : ESPECIFICAÇÃO: COM BASE EM MADEIRA MEDINDO 17CM DE COMPRIMENTO, 6CM DE LARGURA E 1CM DE ALTURTA E CORPO EM PVC COM BORDAS ARREDONDADAS MEDINDO 21CM DE ALTURA POR 15CM DE LARGURA COM ADESIVO COLORIDO PEDIDOS COM DIFERENTES LAYOUTS.</i>	100	UNIDADE	R\$ 126,56	R\$ 12.656,00
27	CONFEÇÃO DE MEDALHAS EM PVC <i>Especificação : ESPECIFICAÇÃO: E ADESIVO COLORIDO BORDAS ARREDONDADAS COM MEDIAS DE 10CM DE ALTURA POR 7CM DE LARGURA COM PERFURAÇÃO EM CIMA E CORDÃO DE SEDA.</i>	300	UNIDADE	R\$ 54,55	R\$ 16.365,00
28	CONFEÇÃO DE PLACA EM PVC A3 <i>Especificação : ESPECIFICAÇÃO: COM ADESIVO DUPLA FACE COLORIDO E TAMAHO A3.</i>	100	UNIDADE	R\$ 39,40	R\$ 3.940,00
29	CONFEÇÃO DE PLACA EM PVC A4 <i>Especificação : ESPECIFICAÇÃO: ADESIVO DUPLA FACE COLORIDO TAMANHO A4.</i>	100	UNIDADE	R\$ 25,31	R\$ 2.531,00
30	CONFEÇÃO DE PLACA EM PVC TAMANHO 21X15CM <i>Especificação : ESPECIFICAÇÃO: ADESIVO DUPLA FACE COLORIDO TAMANHO 21X15CM.</i>	100	UNIDADE	R\$ 34,15	R\$ 3.415,00
31	CONFEÇÃO DE BLUSAS DE MALHA FIO 30 P <i>Especificação : COM SERIGRAFIA COLORIDA.</i>	500	UNIDADE	R\$ 46,31	R\$ 23.155,00
32	CONFEÇÃO DE BLUSAS DE MALHA FIO 30 M <i>Especificação : COM SERIGRAFIA COLORIDA</i>	1000	UNIDADE	R\$ 46,31	R\$ 46.310,00
33	CONFEÇÃO DE BLUSAS DE MALHA FIO 30 G <i>Especificação : COM SERIGRAFIA COLORIDA</i>	1000	UNIDADE	R\$ 46,31	R\$ 46.310,00
34	CONFEÇÃO DE BLUSAS DE MALHA FIO 30 GG <i>Especificação : COM SERIGRAFIA COLORIDA</i>	500	UNIDADE	R\$ 46,31	R\$ 23.155,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 379.335,20 (TREZENTOS E SETENTA E NOVE MIL, TREZENTOS E TRINTA E CINCO REAIS E VINTE CENTAVOS)</b>					



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



## ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO O MUNICÍPIO DE BEBERIBE, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE \_\_\_\_\_ E DO OUTRO A EMPRESA \_\_\_\_\_, NAS CONDIÇÕES ABAIXO PACTUADAS.

O MUNICÍPIO DE BEBERIBE/CE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, neste ato representado pela Secretária Municipal de \_\_\_\_\_, Sr(a). \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATANTE**, e do outro a empresa \_\_\_\_\_, com endereço na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ - SSP/\_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, de acordo com o Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_, em conformidade com o que preceitua as Leis Federais nº 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações posteriores, nos Decretos nº 5.450/2005 e 7.892, de 23 de janeiro de 2013, sujeitando-se os CONTRATANTES às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

1.1. O presente contrato tem como fundamento as Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e 10.520, de 18 de julho de 2002, nos Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005 e 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e nas demais normas legais aplicáveis.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ e seus anexos, e à proposta da CONTRATADA, os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. Constitui objeto deste contrato a contratação de empresa para prestação de serviços gráficos junto a Secretaria de \_\_\_\_\_ do Município de Beberibe/CE.

### CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1. O valor do contrato importa no montante global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), referente ao(s) lote(s) \_\_\_\_\_.

### CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

5.1. Aditivo ao Contrato envolvendo aumento real de preço será admitido somente em caso de comprovada majoração no preço dos produtos, relativo aos preços praticados antes e após a solicitação do reajuste, para que o equilíbrio financeiro do contrato possa ser mantido na conformidade do que estabelece o Estatuto das Licitações.

### CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

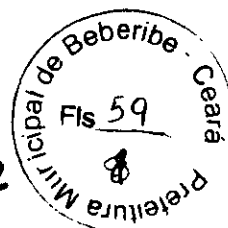
6.1. Os pagamentos serão realizados á medida que os produtos forem solicitados, conforme as necessidades da Contratante, mediante apresentação da Nota Fiscal e fatura correspondente que deverão vir acompanhadas dos seguintes documentos: Certidão do FGTS-CRF; b) Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais; c) Dívida Ativa da União, e d) Certidão Negativa de Débito, relativo às contribuições previdenciárias;

6.2. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

6.3. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, creditado em favor do prestador de serviço, devendo para tal ficar explícito o nome e os dados da conta bancária (nº da agência e nº da conta bancária, e banco) do fonecedor para que seja efetivado o pagamento /crédito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



## CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta das seguintes dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO REQUISITANTE/ UNIDADE GESTORA	ELEMENTO DE DESPESA

## CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1. O contrato ficará adstrito à vigência do respectivo crédito orçamentário, a partir da data de sua assinatura, e findando em 31 de dezembro de 2015, nos termos do art. 57, da Lei 8.666/93.

## CLÁUSULA NONA – DOS LOCAIS E PRAZOS DE RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

9.1- A Entrega dos produtos deverá ser realizada em local designado pela Secretaria de Educação, conforme o caso, no prazo de no máximo 05(cinco) dias úteis a contar do efetivo recebimento da ordem de serviço pela CONTRATADA;

9.2- Estarão sujeitos à aceitação pelo órgão recebedor, ao qual caberá o direito de recusar caso não esteja de acordo com o especificado no Edital nº 04.24.01/2015, bem como seguir estritamente as amostras aprovadas no procedimento licitatório;

9.3- O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

9.3.1- Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações;

9.3.2- Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação pelo setor competente;

## CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Fornecer os materiais nas datas e locais determinadas pela Secretaria de Educação, a partir da autorização da ordem de serviços, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive em relação a terceiros.

10.2. Executar os serviços por intermédio de técnicos especializados, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou fatos que os mesmos venham a cometer no desempenho de suas funções à contratante ou à terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, podendo a contratante exigir a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente ou insatisfatória sem que lhes assista nenhum direito ou reclamação, obrigando-se, ainda, a indenizar a contratante por todos os danos e prejuízos que eventualmente provocarem, decorrentes da má execução do objeto deste contrato, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual

10.3. Manter a compatibilidade de habilitação e qualificação com as obrigações assumidas durante todo o processo deste serviço.

10.4. Substituir às suas expensas, todo e qualquer material entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu uso, ainda que tenha sido recebido definitivamente o objeto do contrato.

10.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Secretaria de Educação ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até o final do contrato.

10.6. Responsabilizar-se pela entrega do(s) material(is) no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações constantes no presente Termo de Referência.

10.7. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24(vinte e quatro) horas.

10.8. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

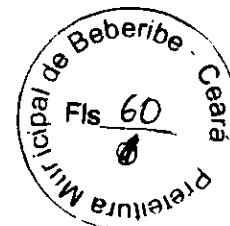
## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Fornecedor acompanhada de nota de empenho.

11.2 - Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



- 11.3 - Definir e comunicar à contratada a data, horário e local da execução dos serviços objeto do contrato, e, com antecedência mínima de 02 (dois) dias, informar qualquer alteração ocorrida.
- 11.4 - Fiscalizar a execução do objeto contratual, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.
- 11.5 - Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.
- 11.6 - Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Edital.
- 11.7 - Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração Pública Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- 12.1.1 advertência;
- 12.1.2 multa de 0,3%(zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, até o máximo de 10%( dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15(quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;
- 12.1.3 multa de 10%(dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15(quinze) dias corridos, cotados da comunicação oficial;
- 12.1.4 suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal de Beberibe/CE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- 12.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contatar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Secretaria de Educação pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

12.2 Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração deste Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio de licitação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- 12.2.1- ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
- 12.2.2- não mantiver a proposta, injustificadamente;
- 12.2.3- comportar-se de modo inidôneo;
- 12.2.4- fizer declaração falsa;
- 12.2.5- cometer fraude fiscal;
- 12.2.6- falhar ou fraudar na execução do contrato.

12.3 Por descumprimento dos prazos e condições previstos neste Pregão, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior.

12.4 Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV, da Lei nº 8.666/93.

12.5 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela mesma, em relação a um dos itens arrolados na Condição subitem 12.2, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

12.6 As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação, e impedimento de contratar com a Administração Pública deste Município, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

12.7 A penalidade será obrigatoriamente registrada no Cadastro de Fomecedores de Bens e Serviços do Município de Beberibe e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no Contrato e das combinações legais.

12.8. A recusa sem motivo justificados da convocada em aceitar ou retirar a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades aludidas no item 12 deste contrato.

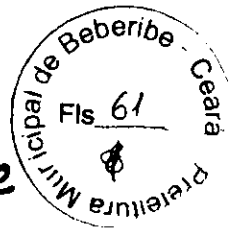
### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato poderá ser rescindido, a critério da Secretaria de \_\_\_\_\_, decorridos 10 (dez) dias após o prazo de entrega estipulado no subitem 9.1, caso a contratada não comprove já ter enviado os produtos via transportadora ou correios, e/ou não apresente justificativas aceitáveis;





PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



- 13.2. A decisão de rescindir o contrato, no caso previsto no subitem 9.1, caberá à Secretaria de \_\_\_\_\_, após prévia consulta ao setor solicitante do material, e desde que se vislumbrem possibilidades de prejuízos a esta Secretaria;
- 13.3. Nos casos em que se justifique a rescisão contratual a contratada ficará sujeita às penalidades previstas no subitem 12.1.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DO FORO**

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de Beberibe/CE, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente, que não possa ser resolvida pela via administrativa, excluindo-se, desde já, qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem justas e acertadas, as partes firmam, em 03 (três) vias, o presente instrumento contratual, depois de lido e achado conforme, para que produza seus efeitos jurídicos e legais.

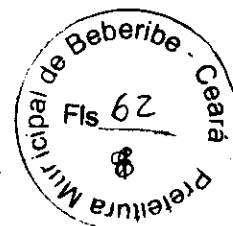
Beberibe/CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



**ANEXO III – MODELOS DE DECLARAÇÃO**  
**(EMITIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**DECLARAÇÃO**

Ref: Edital nº \_\_\_\_\_

....., inscrito no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade nº..... (SSP-.....) e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no artigo 27, inciso V da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

.....  
(local e data)

.....  
(representante legal)

**DECLARAÇÃO**

Ref: Edital nº \_\_\_\_\_

.....(nome da empresa)....., .....(CNPJ)....., sediada na Rua/Av. ...., nº ....., Bairro ....., .....(cidade)....., .....Estado....., declara, sob as penas da lei, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

.....  
(local e data)

.....  
(nome e numero de identidade do declarante)