



Proposta de Preços

À
Prefeitura Municipal de Beberibe;
Comissão de Licitação

Através da presente declaramos inteira submissão aos ditames da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações e, às cláusulas e condições previstas no Edital de Licitação da CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2017DIVE-CP – SECRETARIAS DIVERSAS.

Declaramos ainda que não possuímos nenhum fato que nos impeça de participar desta licitação.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente executar o objeto da presente licitação, caso sejamos vencedores.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços especializados em Assessoria Contábil e planejamento orçamentário, elaboração do Plano Plurianual (PPA), Elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentária - LDO, de responsabilidade das Secretarias Diversas do Município de Beberibe.


Senhor(a) Presidente da CPL a nossa Proposta de Preços referente ao Objeto da licitação acima epigrafada é a seguinte:

LOTE I – PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA CONTÁBIL E PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO


ITEM	SECRETARIA	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Secretaria de Finanças	Abertura e encerramento da escrituração contábil-orçamentária, financeira e patrimonial; Encaminhamento da LOA ao TCM, em meio informatizado e de acordo com o SIM; Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro	Mês	9	14.300,00	128.700,00

		<p>Nacional; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética; Consolidação das informações de patrimônio, licitação, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM – SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, na forma regulamentada pelo Tribunal de Contas dos Municípios; Elaboração, importação, validação de dados no Siconfi (Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público) do Tesouro Nacional; Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas da Unidade Gestora – Contas de Gestão Anuais Elaboração do Balanço Anual Consolidado da Prefeitura; Elaboração dos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária – RREO; Elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal – RGF; Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; Suporte na elaboração de justificativas para o TCM, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão</p>			
--	--	--	--	--	--

		e Governo; - Atualização e transmissão diária das informações para publicação em meio digital - internet - das informações sobre movimentação financeira conforme LC 131/2009; - Assessoria e Consultoria <i>in loco</i> , com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.				
02	Fundo Municipal de Educação	Abertura e encerramento da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial; Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; - Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética; Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora; Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; Suporte na elaboração de justificativas para o TCM, no que se refere aos serviços técnico-	Mês	9	13.300,00	119.700,00



		contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão; Assessoria e Consultoria <i>in loco</i> , com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.				
03	Fundo Municipal de Saúde	Abertura e encerramento da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial; Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética; Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora; Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; Suporte na elaboração de justificativas para o TCM, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão; Assessoria e Consultoria <i>in</i>	Mês	9	10.250,00	92.250,00



		<i>loco</i> , com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.				
04	Fundo Municipal de Assistência Social	Abertura e encerramento da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial; Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética; Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora; Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; Suporte na elaboração de justificativas para o TCM, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão; Assessoria e Consultoria <i>in loco</i> , com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos	Mês	9	10.250,00	92.250,00



		procedimentos contábeis.				
05	Secretaria de Infraestrutura	Abertura e encerramento da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial; Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética; Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora; Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; Suporte na elaboração de justificativas para o TCM, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão; Assessoria e Consultoria <i>in loco</i> , com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.	Mês	9	5.200,00	46.800,00
VALOR GLOBAL DO LOTE R\$						479.700,00





Valor global do lote - R\$ 479.700,00 (quatrocentos e setenta e nove mil e setecentos reais)

LOTE II – ELABORAÇÃO DO PLANO PLURIANIAL - PPA

ITEM	SECRETARIA	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Secretaria de Finanças	Acompanhamento de reuniões regionais, reuniões com os secretários para coletar dados, orientar na definição dos programas de governo, objetivos, ações para a elaboração do Plano Plurianual (PPA).	Serviço	01	13.000,00	13.000,00
02	Secretaria de Educação	Acompanhamento de reuniões regionais, reuniões com os secretários para coletar dados, orientar na definição dos programas de governo, objetivos, ações para a elaboração do Plano Plurianual (PPA).	Serviço	01	11.000,00	11.000,00
03	Secretaria de Saúde	Acompanhamento de reuniões regionais, reuniões com os secretários para coletar dados, orientar na definição dos programas de governo, objetivos, ações para a elaboração do Plano Plurianual (PPA).	Serviço	01	9.500,00	9.500,00
04	Secretaria de Assistência Social e Cidadania	Acompanhamento de reuniões regionais, reuniões com os secretários para coletar dados, orientar na definição dos programas de governo, objetivos, ações para a elaboração do Plano Plurianual (PPA).	Serviço	01	7.000,00	7.000,00
05	Secretaria de Infraestrutura	Acompanhamento de reuniões regionais, reuniões com os secretários para coletar dados, orientar na definição dos programas de governo, objetivos, ações para a elaboração do Plano Plurianual (PPA).	Serviço	01	9.500,00	9.500,00
VALOR GLOBAL DO LOTE						50.000,00

Valor Global: R\$ 50.000,00(cinquenta mil reais)

LOTE III – ELABORAÇÃO DO PROJETO DE LEI ORÇAMENTÁRIA AUNAL

ITEM	SECRETARIA	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Secretaria de	Elaboração de minuta de	Unidade	1	8.000,00	8.000,00

	Finanças	projeto de lei de acordo com o Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e legislação vigente para elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA)				
02	Secretaria de Educação	Elaboração de minuta de projeto de lei de acordo com o Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e legislação vigente para elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA)	Unidade	1	7.000,00	7.000,00
03	Secretaria de Saúde	Elaboração de minuta de projeto de lei de acordo com o Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e legislação vigente para a elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA)	Unidade	1	5.500,00	5.500,00
04	Secretaria de Assistência Social e Cidadania	Elaboração de minuta de projeto de lei de acordo com o Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e legislação vigente para elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA)	Unidade	1	4.000,00	4.000,00
05	Secretaria de Infraestrutura	Elaboração de minuta de projeto de lei de acordo com o Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e legislação vigente para elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA)	Unidade	1	5.500,00	5.500,00
VALOR GLOBAL DO LOTE						30.000,00

Valor Global do Lote R\$: 30.000,00 (trinta mil reais)

VALIDADE DESTA PROPOSTA – 90 (Noventa) dias

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, taxas e quaisquer ônus que por venturam possam recair sobre o serviço objeto da presente licitação.

Proponente: Meritus Consultoria e Controladoria Governamental Ltda

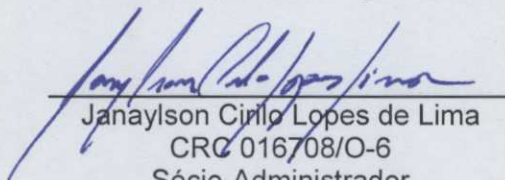
Endereço: Leonardo Mota, 2632, Dionísio Torres, 60.170-041.
Cidade: Fortaleza/Ce



CNPJ: 05.282.559/0001-75
E-mail: meritusconsultoria@gmail.com
Telefone: (85) 3246-4566



Fortaleza/Ce, 31 de março de 2017.



Janaylson Cirilo Lopes de Lima
CRC 016708/O-6
Sócio-Administrador