



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



TERMO DE ADJUDICAÇÃO

A Comissão de Licitação do Município de Beberibe, após o exame do processo, resolve ADJUDICAR o objeto da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s) na forma a seguir:

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2017DIVE-CP – SECRETARIAS DIVERSAS

Recebimento dos envelopes de Proposta de Preços e Habilitação no dia 03.04.2017 às 09:00 horas, conforme ata.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços especializados em Assessoria Contábil e planejamento orçamentário, elaboração do Plano Plurianual (PPA), Elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentária - LDO, de responsabilidade das Secretarias Diversas do Município de Beberibe.

EMPRESA(S) CLASSIFICADA(S):

1. MERITUS – CONSULTORIA E CONTROLADORIA GOVERNAMENTAL LTDA – ME

EMPRESA(S) VENCEDORA(S):

1. MERITUS – CONSULTORIA E CONTROLADORIA GOVERNAMENTAL LTDA – ME, com sede na Rua Leonardo Mota nº 2632, Bairro Dionísio Torres, Fortaleza, Ceará, inscrita no CNPJ sob o nº 05.282.559/0001-75 e inscrição municipal nº 194545-9, com valor total de R\$ 559.700,00 (quinhentos e cinquenta e nove mil e setecentos reais).

ITENS ADJUDICADOS

LOTE I

ITEM	SECRETARIA	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QT DE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	SECRETARIA DE FINANÇAS	Abertura e encerramento da escrituração contábil-orçamentária, financeira e patrimonial; - Encaminhamento da LOA ao TCM, em meio informatizado e de acordo com o SIM;	MÊS	09	14.300,00	128.700,00

Rua João Tomaz Ferreira, nº 42 – Centro – Beberibe – Ceará
Telefones: (85) 3338-1234 / (85) 3338-2010



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



	<ul style="list-style-type: none">- Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior;- Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional;- Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico;- Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias;- Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética;- Consolidação das informações de patrimônio, licitação, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM – SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, na forma regulamentada pelo Tribunal de Contas dos Municípios;- Elaboração, importação, validação de dados no Siconfi (Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público) do Tesouro Nacional;- Elaboração dos Balanços				
--	---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



		<p>anuais e Relatórios de Prestação de Contas da Unidade Gestora – Contas de Gestão Anuais</p> <p>Elaboração do Balanço Anual Consolidado da Prefeitura;</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaboração dos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária – RREO;- Elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal – RGF;- Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões;- Suporte na elaboração de justificativas para o TCM, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão e Governo;- Atualização e transmissão diária das informações para publicação em meio digital - internet - das informações sobre movimentação financeira conforme LC 131/2009;- Assessoria e Consultoria <i>in loco</i>, com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis;				
02	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">- Abertura e encerramento da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial;- Implantação e conferência dos saldos	MÊS	09	13.300,00	119.700,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



	<p>bancários e conciliação do exercício anterior;</p> <ul style="list-style-type: none">- Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional;- Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico;- Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias;- Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética;- Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora;- Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões;- Suporte na elaboração de justificativas para o TCM, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão;- Assessoria e Consultoria <i>in loco</i>, com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.				
--	---	--	--	--	--

(Handwritten signatures)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



Fls. 252
Prefeitura Municipal de Beberibe - Ceará

03	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	<ul style="list-style-type: none">- Abertura e encerramento da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial;- Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior;- Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional;- Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico;- Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias;- Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética;- Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora;- Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões;- Suporte na elaboração de justificativas para o TCM, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de	MÊS	09	10.250,00	92.250,00
----	--------------------------	--	-----	----	-----------	-----------



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



		Gestão; - Assessoria e Consultoria <i>in loco</i> , com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis				
04	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	- Abertura e encerramento da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial; - Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; - Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional; - Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; - Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; - Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética; - Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora; - Elaboração de relatórios	MÊS	09	10.250,00	92.250,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



Prefeitura Municipal de Beberibe - Ceará
Fls. 254

		<p>gerenciais para a tomada de decisões;</p> <ul style="list-style-type: none">- Suporte na elaboração de justificativas para o TCM, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão;- Assessoria e Consultoria <i>in loco</i>, com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.				
05	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	<ul style="list-style-type: none">- Abertura e encerramento da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial;- Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior;- Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional;- Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico;- Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias;- Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora	MÊS	09	5.200,00	46.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



	<p>de forma analítica e sintética;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora; - Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; - Suporte na elaboração de justificativas para o TCM, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão; - Assessoria e Consultoria <i>in loco</i>, com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis. 				
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 479.700,00

LOTE II – ELABORAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL - PPA

ITEM	SECRETARIA	UNIDADES GESTORAS	UNID	QT DE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	SECRETARIA DE FINANÇAS	Acompanhamento de reuniões regionais, reuniões com os secretários para coletar dados, orientar na definição dos programas de governo, objetivos, ações para a elaboração do Plano Plurianual - SECRETARIA DE FINANÇAS	SERVIÇO	01	13.000,00	13.000,00
02	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Acompanhamento de reuniões regionais, reuniões com os	SERVIÇO	01	11.000,00	11.000,00

(Handwritten signatures)



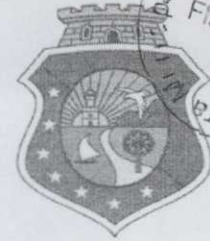
PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



		secretários para coletar dados, orientar na definição dos programas de governo, objetivos, ações para a elaboração do Plano Plurianual - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO				
03	SECRETARIA DE SAÚDE	Acompanhamento de reuniões regionais, reuniões com os secretários para coletar dados, orientar na definição dos programas de governo, objetivos, ações para a elaboração do Plano Plurianual - SECRETARIA DE SAÚDE	SERVIÇO	01	9.500,00	9.500,00
04	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA	Acompanhamento de reuniões regionais, reuniões com os secretários para coletar dados, orientar na definição dos programas de governo, objetivos, ações para a elaboração do Plano Plurianual - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA	SERVIÇO	01	7.000,00	7.000,00
05	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	Acompanhamento de reuniões regionais, reuniões com os secretários para coletar dados, orientar na definição dos programas de governo, objetivos, ações para a elaboração do Plano Plurianual - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	SERVIÇO	01	9.500,00	9.500,00
VALOR TOTAL DO LOTE						50.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



LOTE III – ELABORAÇÃO DE MINUTA DE PROJETO DE LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LDO

ITEM	SECRETARIA	UNIDADES GESTORAS	UNID	QT DE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	SECRETARIA DE FINANÇAS	Elaboração de minuta de projeto de lei de acordo com o Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e legislação vigente para elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA - SECRETARIA DE FINANÇAS	UNIDADE	01	8.000,00	8.000,00
02	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Elaboração de minuta de projeto de lei de acordo com o Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e legislação vigente para elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	UNIDADE	01	7.000,00	7.000,00
03	SECRETARIA DE SAÚDE	Elaboração de minuta de projeto de lei de acordo com o Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e legislação vigente para elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA - SECRETARIA DE SAÚDE	UNIDADE	01	5.500,00	5.500,00
04	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA	Elaboração de minuta de projeto de lei de acordo com o Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e	UNIDADE	01	4.000,00	4.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



		legislação vigente para elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA				
05	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	Elaboração de minuta de projeto de lei de acordo com o Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e legislação vigente para elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	UNIDADE	01	5.500,00	5.500,00
VALOR TOTAL DO LOTE						30.000,00

Critério de Julgamento: Menor preço, por Lote.

Assim, nos termos da legislação vigente, considerando o que dispõe a licitação acima descrita, venho ADJUDICAR o objeto licitado, ao licitante supracitado, nos valores retromencionados.

Encaminho o presente processo à autoridade superior para os devidos fins legais.

Beberibe-CE, em 02 de maio de 2017.

Maria do Carmo Soares da Silva
Maria do Carmo Soares da Silva
Presidente

Ana Cleide de Lima
Ana Cleide de Lima
(Membro)

Mayanne Cartaxo Nogueira
Mayanne Cartaxo Nogueira
(Membro)