

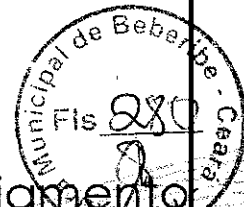


Desde 1983

ESPLAM

O escritório completo

Escritório de Planejamento
e Administração Municipal



MINUTA DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE-CE

Através da presente declaramos inteira submissão aos ditames da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações e, às cláusulas e condições previstas no Edital de Licitação da TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2019 DIVE – TP – SECRETARIAS DIVERSAS.

Declaramos ainda que não possuímos nenhum fato que nos impeça de participar desta licitação.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente executar o objeto da presente licitação, caso sejamos vencedores.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para assessoria administrativa em captação de recursos e convênios estaduais e federais para o Município de Beberibe, de responsabilidade das Diversas Secretarias.

Senhor(a) Presidente da CPL a nossa Proposta de Preços referente ao objeto da licitação acima epigrafada é a seguinte:

| ITEM | SECRETARIA | ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS | UNID | QTDE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|------------|--|------|------|----------------|-------------|
| 01 | EDUC | Assessoria administrativa em captação de recursos e convênios estaduais e federais. Especificação: a) Apoio administrativo na execução do planejamento financeiro com a análise da situação de adimplência do Município através do CAUC, CADIN e SIAFI; b) Apoio Administrativo na identificação de oportunidades de Captação de Recursos em diversas fontes, especialmente os consignados nos Orçamentos Geral da União e do Estado do Ceará; c) Execução e/ou revisão de desenhos técnicos relacionados à arquitetura e engenharia; d) Serviços especializados de apoio administrativo na elaboração de consultas prévias, propostas e/ou planos de trabalho. e) Digitação e arquivamento de documentos, relacionados às demandas contratuais; f) Preparação e acompanhamento de documentos para envio por correio ou meio digital em atendimento as diligências contidas nos sistemas informatizados dos Governos Federal e Estadual; g) Acompanhamento técnico, na capital do Estado, | MÊS | 09 | 5.000,00 | 45.000,00 |

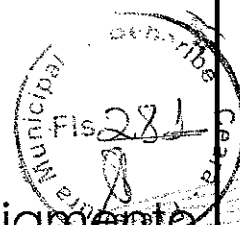


Desde 1983

ESPLAM

O escritório completo

Escritório de Planejamento
e Administração Municipal



| | | | | | | |
|----|------|---|-----|----|----------|-----------|
| | | <p>para encaminhamento de papéis e documentos, visando à resolução de pendências de natureza técnica, junto ao Governo do Estado e seus órgãos vinculados;</p> <p>h) Acompanhamento técnico, na capital federal, para encaminhamento de papéis e documentos, visando a resolução de pendências de natureza técnica, junto ao Governo Federal e seus órgãos vinculados.</p> <p>i) Serviços especializados de orientação sobre o Monitoramento da situação de Convênios Estaduais e Federais;</p> <p>j) Prestação de serviços de escritório virtual, para utilização dos gestores e servidores municipais, na Capital Estadual, quando necessário;</p> <p>k) Apoio administrativo para licenciamento ambiental junto aos órgãos competentes a nível Estadual e Federal, relacionados aos Convênios com os Governos Estadual e Federal;</p> <p>l) Serviços de análise de dados contábeis na preparação de prestações de contas parciais e finais.</p> | | | | |
| 02 | SPDU | <p>Assessoria administrativa em captação de recursos e convênios estaduais e federais.</p> <p>Especificação:</p> <p>a) Apoio administrativo na execução do planejamento financeiro com a análise da situação de adimplência do Município através do CAUC, CADIN e SIAFI;</p> <p>b) Apoio Administrativo na identificação de oportunidades de Captação de Recursos em diversas fontes, especialmente os consignados nos Orçamentos Geral da União e do Estado do Ceará;</p> <p>c) Execução e/ou revisão de desenhos técnicos relacionados à arquitetura e engenharia;</p> <p>d) Serviços especializados de apoio administrativo na elaboração de consultas prévias, propostas e/ou planos de trabalho.</p> <p>e) Digitação e arquivamento de documentos, relacionados às demandas contratuais;</p> <p>f) Preparação e acompanhamento de documentos para envio por correio ou meio digital em atendimento as diligências contidas nos sistemas informatizados dos Governos Federal e Estadual;</p> <p>g) Acompanhamento técnico, na capital do Estado, para encaminhamento de papéis e documentos,</p> | MÊS | 09 | 5.100,00 | 45.900,00 |



Desde 1983

ESPLAM

O escritório completo

Escritório de Planejamento e Administração Municipal




| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--------------------------------------|
| | | visando à resolução de pendências de natureza técnica, junto ao Governo do Estado e seus órgãos vinculados; h) Acompanhamento técnico, na capital federal, para encaminhamento de papéis e documentos, visando a resolução de pendências de natureza técnica, junto ao Governo Federal e seus órgãos vinculados; i) Serviços especializados de orientação sobre o Monitoramento da situação de Convênios Estaduais e Federais; j) Prestação de serviços de escritório virtual, para utilização dos gestores e servidores municipais, na Capital Estadual, quando necessário; k) Apoio administrativo para licenciamento ambiental junto aos órgãos competentes a nível Estadual e Federal, relacionados aos Convênios com os Governos Estadual e Federal; l) Serviços de análise de dados contábeis na preparação de prestações de contas parciais e finais. | | | | VALOR GLOBAL EM R\$ 90.900,00 |
|--|--|---|--|--|--|--------------------------------------|

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ 90.900,00 (Noventa mil e novecentos reais)

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, taxas e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o serviço objeto da presente licitação.

Proponente: ESPLAM – Escritório de Planejamento e Administração Municipal Ltda – EPP
 Endereço: Av. Santos Dumont, 1740 – Salas 505, 507 a 514 – Fortaleza (CE)
 CNPJ: 07.207.962/0001-65 E-mail: esplam@esplam.com.br
 Telefone: (85) 4006.5454
 Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Fortaleza (CE), 18 de Março de 2019.


Odivaldo Almeida Lima
 ESPLAM - Escr. Plan. Mun. Ltda - EPP
 Sócio Administrador
 CPF: 093.350.050 - 53