



PREFEITURA DE BEBERIBE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1.0 - OBJETO

1.1 O presente Pregão tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÃO DE KITS NATALIDADE, DESTINADO ÀS GESTANTES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA DO MUNICÍPIO DE BEBERIBE/CE**, conforme condições e especificações constantes no Edital e neste Termo de Referência.

2.0- DA JUSTIFICATIVA

2.2.1 – DA JUSTIFICATIVA DO OBJETO

2.2.1.1. Considerando que a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, Órgãos da Administração Direta, têm, dentre suas prerrogativas, a execução eficiente e eficaz dos serviços públicos, visando sempre à melhoria do atendimento à população, dentro dos princípios que regem a administração pública.

2.2.1.2. A presente aquisição justifica-se pela necessidade da aquisição de kits de natalidade destinados a distribuição com gestantes em situação de vulnerabilidade social decorrente de pobreza, em cumprimento de responsabilidades e compromissos de gestão decorrentes de aceite de participação no custeio dos benefícios eventuais, ofertados pelo município de Beberibe/Ce.

2.2.2. JUSTIFICATIVA PARA ENQUADRAMENTO PARA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

2.2.2.1. O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens de que trata a Decreto Federal nº. 10.024, de 20 de setembro de 2019, por possuir padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, mediante as especificações usuais de mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão, do tipo Eletrônico.

2.2.2.2. Os bens, objeto da presente licitação, caracterizam-se como de natureza comum, tendo em vista que são geralmente oferecidos por diversos fornecedores e facilmente comparáveis entre si, de modo a permitir a decisão de compra com base no menor preço, por meio de especificações usuais praticadas no mercado.

2.2.4 – DA JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO

2.2.4.1 – Em virtude do caráter imprevisível do objeto em questão, faz-se impossível o município de Beberibe aferir quantitativo certo para o seu atendimento. Dessa forma, utilizou-se dos quantitativos referentes aos anos anteriores, ressaltando que os pagamentos decorrentes de tal contratação serão realizados mediante a comprovação da execução contratual.

2.2.5 - DA JUSTIFICAÇÃO PARA O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

2.2.5.1 - A escolha do Registro de Preços encontra-se de acordo com o que determina o Decreto Municipal nº 026/2018, especificamente em seu art. 2, inc. I, "conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras.". Desta feita, o sistema adotado pode ser aplicado quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, o que se encaixa perfeitamente ao caso em análise.

2.2.6 - JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA ADOÇÃO DE CRITÉRIO DE JULGAMENTO POR ITEM - EM ATENDIMENTO AO QUE DISPÕE O ACÓRDÃO DO TCU DE Nº 1592/2013 – PLENÁRIO

2.2.6.1 - Considerando o princípio da proporcionalidade e razoabilidade, estes órgãos entendem que, desta forma, os itens a serem licitados integrarão o ITEM na observância, inclusive, das regras de mercado para a comercialização dos produtos, de modo a manter a competitividade necessária à disputa. Todas as peculiaridades





PREFEITURA DE BEBERIBE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



envolvidas foram avaliadas de forma a gerar maior concorrência e possibilidade de participação aos possíveis interessados. Nessa esteira, entendem que objetos em tela se cotejam por sua similitude de gênero justifica-se a realização de licitações por meio de **ITEM**, de forma a gerar maior economia de escala e por consequência, gerando o melhor aproveitamento dos recursos públicos, na forma do que determina o art. 23, §1º, da Lei n.º 8.666/931. Em contraponto, seria desproporcional, a administração gerenciar os itens pretendidos, quando da demandar ser única em relação a especificidade da finalidade buscada. Por fim, ressaltamos que a competitividade resta amplamente preservada, pois o agrupamento dos itens leva em consideração as características comuns aos objetos dos itens pertencentes que se unificam em um único conjunto.

3.0 – QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR MÉDIO KIT	VALOR MÉDIO TOTAL
1	KIT NATALIDADE - COMPOSTO DE: BANHEIRA; REDE INFANTIL; VÉU PARA REDE; FRALDAS DE ALGODÃO; MEIA; LUVA; MIJÃO; CAMISETA PAGÃO; CONJUNTO PAGÃO 5 PEÇAS; TOALHA PARA BANHO; SABONETE LIQUIDO; FRALDA PLÁSTICA P; MANTA; BOLSA GESTANTE; ESCOVA DE CABELO PARA BEBÊ; PENTE DE CABELO PARA BEBÊ; SAPATINHO.	KIT	300	R\$ 274,66	R\$ 82.398,00

ITENS QUE COMPÕEM O KIT NATALIDADE				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	
1	BANHEIRA - Banheira plástica infantil anatômica fabricado em material de polipropileno atóxico, com cantos arredondados, local apropriado para colocar sabonete e esponja, capacidade mínima 28 litros. Tamanho médio: comprimento 80 cm x largura 56 cm. Na cor branca.	UND	1	
2	REDE INFANTIL - Rede de Dormir infantil confeccionada artesanalmente em Brim 100% algodão, sem bordados. Sem varanda. Dimensões: 1,54 m x 1,17 m. Capacidade Máxima de Carga: 12 kg. Cor: branco,	UND	1	
3	VÉU PARA REDE - Mosquiteiro tipo véu para rede infantil, 100% poliamida, dimensões: 3.20m x 1.60m, cor: branco.	UND	1	
4	FRALDAS DE ALGODÃO - Fraldas tecido 100% algodão, tecido duplo, macio e absorvente, estampado, medindo 70 x 70 cm. Pacote contendo 5 unidades.	PCT	1	
5	MEIA - Par de meias antialérgica, tamanho de 0 a 1 ano, 100% poliamida na cor branca.	PAR	1	
6	LUVA - Par de luvas antialérgicas, tamanho de 0 a 1 ano, 100% poliamida na cor branca.	PAR	1	
7	MIJÃO - Mijão sem pé, composição: 67% algodão e 33% poliéster. Pacote com 3 unidades, na cor: branco.	PCT	1	
8	CAMISETA PAGÃO - Camiseta para bebê (tipo pagão) confeccionadas em malha 150 fios, 100% algodão - cor branco. Tamanho P. Pacote com 3 unidades.	PCT	1	
9	CONJUNTO PAGÃO 5 PEÇAS - Conjunto pagão completo, confeccionado em material 100% algodão, antialérgico, tamanho recém-nascido. O conjunto é composto por calça com pé reversível, boby, casquinho, um par de luvas e um chapeuzinho. Na cor: branco.	PCT	1	
10	TOALHA PARA BANHO - Confeccionada com tecido duplo de fibras 100% algodão. Extremamente macia e absorvente. Alta absorção com 52 fios por cm². Dimensões: 20cm x 70cm, estampada. Pacote com 3 unidades.	PCT	1	
11	SABONETE LIQUIDO - Sabonete líquido neutro, alto poder de Glicerina, fórmula hipoalergênica, sem álcool e de PH balanceado, dermatologicamente testado. Unidade com 250ml	UND	1	
12	FRALDA PLÁSTICA P - Fralda infantil, com barreiras laterais e antivazamento, fita multiuso ajustável, elásticos ajustáveis nas pernas, frente decorativa, corte anatômico e antimicol. Composição pulpa de celulosa, polímero sub absorvente, película de polietileno, película de polipropileno. Tamanho P em pacotes contendo 28 fraldas.	PCT	1	
13	MANTA - Manta de fustão, 100 % algodão, medindo aproximadamente 1 m x 80 cm. Na cor: branco.	UND	1	





PREFEITURA DE BEBERIBE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



14	BOLSA GESTANTE - Bolsa para gestante fabricada em material de boa qualidade contendo em sua composição 69% de policloreto de vinila e 31% de poliéster; com medidas mínimas de base de 15 cm x 40 cm e altura mínima de 30 cm com zíper na parte superior; com alça de mão e alça tiracolo, ambas em material 100% polietileno; devera conter em um dos lados motivo infantil. Na cor: branco.	UND	1
15	ESCOVA DE CABELO PARA BEBÊ - Escova de cabelo, material plástico, estampa sólida, com cerdas macias, faixa etária de 0-3 meses, medidas: 15 cm x 4 cm.	UND	1
16	PENTE DE CABELO PARA BEBÊ - Pente de cabelo, com pontas arredondadas, material plástico, estampa sólida, faixa etária de 0-3 meses, medidas: 13 cm x 2,5 cm.	UND	1
17	SAPATINHO - Par de sapatinhos para bebê, em malha, tamanho único, na cor branca.	PAR	1

4.0 - VALOR GLOBAL ESTIMADO R\$ 82.398,00 (OITENTA E DOIS MIL, TREZENTOS E NOVENTA E OITO REAIS).

5.0 - DA ENTREGA DO OBJETO

5.1 DAS ORDENS DE COMPRAS/SERVIÇOS: Os produtos/serviços licitados/contratados serão entregues/executados mediante expedição de **ORDENS DE COMPRAS**, por parte da administração ao licitante vencedor, que indicarão os quantitativos a serem entregues, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da Contratante.

5.1.1. A ordem de compras emitida conterà os produtos/serviços pretendidos e a respectiva quantidade, devendo ser entregue/executados ao beneficiário do registro no seu endereço físico, ou enviada via fac-símile ao seu número de telefone, ou ainda remetida via e-mail ao seu endereço-eletrônico, cujos dados constem do cadastro de fornecedores ou da própria ata de registro de preços.

5.1.2. Observadas as determinações e orientações constantes da ordem de compras, o fornecedor deverá fazer a entrega/execução dos produtos no local, dentro do prazo e horários previstos, oportunidade em que receberá o atesto declarando a entrega dos bens.

5.1.3. O aceite dos produtos pelo órgão recebedor não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações estabelecidas no anexo deste edital quanto aos produtos entregues.

5.2. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO: Os produtos e serviços deverão ser entregues/executados imediatos, a contar da expedição de **ORDEM DE COMPRAS**, pela Administração no local determinado pela Unidade Gestora, e no prazo máximo de até 05 (cinco) dias.

5.2.1. Para os produtos/serviços objeto deste certame, deverá ser emitida fatura e nota fiscal em nome do Município de Beberibe/CE.

5.2.1.1. As informações necessárias para emissão da fatura e nota fiscal deverão ser requeridas junto ao órgão solicitante.

5.2.2. No caso de constatação da inadequação dos produtos/serviços fornecidos/executados às normas e exigências especificadas neste edital e na proposta de preços vencedora a Administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

5.2.3. As prorrogações de prazo serão concedidas somente mediante justificativa, permissivo legal e conveniência atestada pelo Município de Beberibe/CE.

5.3. Os produtos licitados deverão ser entregues, observando rigorosamente as condições contidas no termo de referência, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua proposta de preços, bem ainda às normas vigentes, assumindo o fornecedor a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

a) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas. no total ou em parte, o objeto do fornecimento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

b) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;





PREFEITURA DE BEBERIBE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



- c) Indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do fornecimento. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do fornecedor deverão ser comunicadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- d) A entrega dos produtos deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços dos órgãos solicitantes.

6.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS

6.1 – As despesas decorrentes da Ata de Registro e Preços correrão pela fonte de recursos do(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), consignados no Orçamento deste município a ser informado na emissão da nota de empenho e/ou ordem de compra.

7.0 – PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

7.1 - **PREÇOS:** Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre a prestação do serviço, inclusive a margem de lucro.

7.2 - **PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado de acordo com a prestação dos serviços à vista de fatura que deverá ser apresentada pela contratada, atestada e visada pelo órgão competente.

7.2.1 - A Empresa vencedora deverá apresentar, junto com a fatura, como condição para que o pagamento seja efetuado, os comprovantes de regularidade fiscal.

7.2.2 - Não haverá antecipação de pagamento.

7.3 - **REAJUSTE:** Os valores constantes das propostas não sofrerão reajuste, salvo os casos de equilíbrio econômico-financeiro devidamente sacramentado no Art. 65, II alínea "d" da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, o preço poderá ser realinhado desde que a variação do preço seja solicitada e comprovada pela contratada.

8.0 - DAS OBRIGAÇÕES

8.1 – Cabe a CONTRATANTE as seguintes obrigações:

8.1.1 - Exercer a fiscalização da execução do objeto deste termo de referência, na forma prevista na Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 67 da Lei Federal 8.666 de 1993, através de servidor devidamente designado para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens e/ou serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.1.2 - Proporcionar à empresa as facilidades e as informações necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente o fornecimento e as obrigações contratadas.

8.1.3- Aplicar à empresa as sanções regulamentares e contratuais;

8.1.4 - Permitir o acesso à empresa para o cumprimento de suas obrigações;

8.1.5 - Comunicar oficialmente à empresa as falhas detectadas;

8.1.6 - Aceitar ou rejeitar a execução, após a conclusão de cada etapa do objeto, fazendo, por escrito, as observações que julgar necessárias à sua perfeita conclusão e devida aceitação;

8.1.7 - Rejeitar qualquer execução cumprida equivocadamente ou em desacordo com as orientações da Prefeitura Municipal de BEBERIBE.

8.1.8 - Solicitar que seja reexecutada a obrigação rejeitada, adequando-a às especificações constantes deste termo de referência.

8.2 - Cabe à empresa CONTRATADA as seguintes obrigações:

8.2.1 - Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, as obrigações em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções apontadas pela Prefeitura Municipal de BEBERIBE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da ciência, ou no prazo para tanto estabelecido pela fiscalização;

8.2.2 - Cumprir quaisquer formalidades e pagar as multas porventura impostas pelas autoridades competentes, decorrentes da execução do objeto ora contratado;

8.2.3 - Facilitar e permitir o Município de BEBERIBE, a qualquer momento, a realização de vistoria e acompanhamento do cumprimento do objeto deste termo de referência, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade da empresa, assegurado, a qualquer tempo, o direito à plena fiscalização;





PREFEITURA DE BEBERIBE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



- 8.2.4 - Responder por todo e qualquer dano que causar a CONTRATANTE, ou a terceiros, ainda que culposos, por ato praticado por seus prepostos, empregados ou mandatários, ainda que culposos, eximindo a Prefeitura Municipal de BEBERIBE, de qualquer responsabilidade, assegurando ao em qualquer caso, o exercício do direito de regresso, que após o devido processamento e garantido o direito de defesa, o prejuízo ensejará o desconto de valores devidos ou inscrição do débito em dívida ativa e a consequente execução judicial;
- 8.2.5 - Cumprir suas obrigações fornecendo produtos de qualidade, que atendam as normas técnicas de fabricação, cabendo-lhe total e exclusiva responsabilidade pelo integral atendimento de toda a legislação pertinente ao fornecimento e assumindo a responsabilidade por todos os custos incluindo preço de transporte, mão-de-obra para carga e descarga, tributos e demais custos adicionais;
- 8.2.6 - Assumir os custos de substituição de materiais que sejam recusados pela Contratante, pelos motivos constantes neste termo de referência, correndo por sua conta as despesas decorrentes desta substituição;
- 8.2.7 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;
- 8.2.8 - Eximir-se de divulgar e fornecer dados ou informações obtidas em razão do contrato, bem como utilizar o nome da Prefeitura Municipal de BEBERIBE, para fins comerciais ou em campanhas e produto de publicidade, sem autorização prévia do Contratante;
- 8.2.9 - Aceitar, nas mesmas condições do ajuste, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da contratação.
- 8.2.10 - No caso de fusão, cisão ou incorporação da empresa, a Contratante, deverá ser comunicada por escrito sobre essas mudanças, e só aceitará a nova empresa se dessas transformações não resultarem prejuízos à perfeita execução do contrato, mantidas as condições de habilitação e as condições estabelecidas no contrato original.
- 8.2.11 - Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações.

9.0 - DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1 - A execução será acompanhada e fiscalizada por servidor devidamente designado pela Secretaria de Assistência Social e Cidadania de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 9.2 - O objeto da presente Ata de Registro de Preços não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.
- 9.3 - O Fiscal de contrato ora nominado poderá ser alterado a qualquer momento, justificadamente, caso haja necessidade por parte da(s) contratante(s).

10.0 - PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1 - A ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de **12 (doze)** meses, contado da data de assinatura da mesma.

ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA

MARIA EDUARDA GUIMARÃES LIMA – SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

