

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 04.12.01/2023**  
**Processo Administrativo N.º 04.12.01/2023**

O(A) Ordenador(a) de Despesa da Secretaria de Saúde do Município de Beberibe, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação - INTERNET, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** objetivando o Registro de Preços visando à aquisição de material gráfico para suprir as necessidades das diversas unidades administrativas da Secretaria de Saúde do Município de Beberibe/CE, conforme descrito no ANEXO I - **edital com cota especial reservada a micro e pequenas empresas, de acordo com o estabelecido pelo edital.**

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço (Unitário).

**SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRONICO:**

**LOCAL:** [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)

**FUNDAMENTO LEGAL:** O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal n.º. 8.666 de 21 de junho de 1993 com suas alterações, a Lei Federal n.º. 10.520 de 17 de julho de 2002 que regulamenta a modalidade Pregão, Decreto Federal n.º. 10.024 de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar n.º. 123, de 14 de dezembro de 2006 com as alterações contidas na Lei Complementar n.º 147 de 07 de agosto de 2014 e, demais condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

**Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos que seguem:**

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	
INÍCIO	TÉRMINO
Data/Horário	Data/Horário
26/04/2023 às 08h00min.	10/05/2023 às 07h30min.

ABERTURA DAS PROPOSTAS
10/05/2023 às 08h00min

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.



R. João Tomaz Ferreira, 42, Beberibe - CE, 62840-000 | CNPJ. 07.528.292/0001-89  
gabinete@beberibe.ce.gov.br | Telefone: 3338.1234  
insta: @prefbeberibe – face: prefbeberibe

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** As consultas ao Edital devem ser realizadas diretamente ao Setor de Licitações, sito a Rua.: João Tomaz Ferreira, nº 42. Bairro: Centro, Beberibe - CE, pelo Telefone (85) 3338-1234, ou pelo e-mail [licitacao2023beberibe@gmail.com](mailto:licitacao2023beberibe@gmail.com) Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do segundo dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

## 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BBMNet Licitações", constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)

1.2. Compõem o presente edital os seguintes anexos:

Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA;

Anexo II - MODELO DE PROPOSTA;

Anexo III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS;

Anexo IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

Anexo V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

Anexo VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

Anexo VII - MINUTA DO CONTRATO;

Anexo VIII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

## 2. OBJETO:

2.1. Registro de Preços visando à aquisição de material gráfico para suprir as necessidades das diversas unidades administrativas da Secretaria de Saúde do Município de Beberibe/CE, conforme descrito no ANEXO I - **edital com cota especial reservada a micro e pequenas empresas, de acordo com o estabelecido pelo edital.**

## 3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:

3.1. O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para



participação da licitação, bem como, cadastramento e a abertura de proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

#### **4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

4.1. Poderão participar da presente licitação toda e qualquer pessoa jurídica que atenda todas as exigências do presente Edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos com a elaboração e apresentação da proposta.

4.1.1. Poderão ainda participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a **BBM – Bolsa Brasileira de Mercadorias**.

4.1.2. Somente será admitida a participação neste certame, de pessoas jurídicas, que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

4.2. Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos em cota principal e cota reservada, conforme discriminado no Anexo I do Edital.

##### 4.2.1. Da cota principal:

4.2.1.1. Itens constituídos por até 75% (setenta e cinco por cento) do quantitativo de cada item desta licitação, abertos para a participação de todos os interessados, inclusive os que se enquadrem na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.

4.2.1.2. Para esta cota principal permanecerá o direito de preferência para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme estabelece o Art. 44 § 2º da Lei Complementar nº 123, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

##### 4.2.2. Da cota reservada:

4.2.2.1. Itens constituídos por até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo de cada item desta licitação, estão abertos para a participação exclusiva de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação nos itens da cota principal, e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado, conforme determina o artigo 48 da Lei Complementar nº 123, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

4.2.2.2. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá, a critério e benefício da Administração, ser adjudicada ao vencedor



da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

**4.2.3. Na hipótese de uma mesma empresa sagrar-se vencedora da Cota Principal e da Cota Reservada para o mesmo item, serão registradas para ambas as cotas apenas o menor preço, ou seja, é expressamente vedado que um mesmo fornecedor pratique preços distintos para os mesmos itens.**

4.3. Não será admitida a participação na presente licitação de empresas que se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

4.3.1. consórcios, apresentadas na forma de consórcios, agrupamentos, associações ou parceiras;

4.3.2. suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Beberibe, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal 10.520/2002.

4.3.3. Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com todos os órgãos da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93.

4.3.4. Empresas com falências decretadas;

4.3.5. Empresas das quais participe, seja a que título for servidor público municipal;

4.3.6. Que apresentarem sanções, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

4.3.6.1. Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (<https://www.tce.ce.gov.br/cidadao/impedidos-de-contratar-com-administracao-publica> );

4.3.6.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc> );

4.3.6.3. Constatada a existência de vedação à participação no certame, o (a) Pregoeiro (a) reputará o licitante descredenciado.

4.3.7. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços.



## **5. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO (A) :**

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- 5.1.1. conduzir a sessão pública na internet;
- 5.1.2. verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- 5.1.3. dirigir a etapa de lances;
- 5.1.4. verificar e julgar as condições de habilitação;
- 5.1.5. receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver a decisão;
- 5.1.6. indicar o vencedor do certame;
- 5.1.7. adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- 5.1.8. conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- 5.1.9. encaminhar o processo devidamente instruído ao ordenador de despesa da unidade administrativa gestora e propor a homologação.

## **6. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS:**

6.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto as unidades da BBM - Bolsa Brasileira de Mercadorias, sediadas no País.

6.2. Os procedimentos para credenciamento para obtenção de chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no Sistema de Licitações no endereço [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), acesso "licitantes (fornecedores)".

6.3. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no Sistema Eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, chat, e-mail ou mensagens de texto, disponível no endereço eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)

6.4. A chave de identificação e a senha terão validade de acordo com as normas e procedimentos previstos no Regulamento do sistema eletrônico BBMNet licitações, e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa Brasileira de Mercadorias, por ato devidamente justificado.

6.5. Os interessados em participar do presente Pregão Eletrônico, deverão credenciar representantes mediante o Termo de Adesão, conforme regulamento



da Bolsa Brasileira de Mercadorias, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no "BBMNet Licitações". A participação pode se dar como licitante direto ou ser representado por uma corretora associada.

6.6. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora.

6.7. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Beberibe ou a Bolsa Brasileira de Mercadorias a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.8. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.9. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida emitida pela entidade.

6.10. Nas licitações promovidas por órgãos públicos os licitantes estarão sujeitos ao pagamento de taxa de utilização do Sistema Eletrônico de Licitações, nos valores de acordo com o link <http://www.bbmnetlicitacoes.com.br/valores-ressarcimento-de-custos>

6.11. O valor cobrado para utilização do sistema constitui receita exclusiva da BBMNet Licitações para ressarcimento dos custos de desenvolvimento, atualização e manutenção do Sistema e não representa emolumentos ou tarifação pela prestação de serviços, nos termos do art. 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

## **7. PARTICIPAÇÃO:**

7.1. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no



sítio [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), opção "Login", observando data e horário limite estabelecidos.

7.1.1. As propostas de preço, bem como todos os documentos de habilitação, deverão ser encaminhadas exclusivamente por meio do sistema BBMNET.

7.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.3. Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.3.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após agendamento ou comunicação expressa aos participantes via "chat" do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

7.4. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes/itens, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

7.5. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

7.6. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET licitações poderão ser esclarecida através dos canais da central de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 18:00 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)

## **8. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS PREÇOS:**

8.1. A partir do horário previsto no sistema, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item 7.1, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.





8.1.1. Se for o caso, o pregoeiro comunicará aos licitantes, após a abertura da sala de disputa, a sua opção por realizar a disputa simultânea de lote/itens.

8.1.2. Em regra, a disputa simultânea de lote/itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de lote/itens selecionados fora da ordem sequencial.

8.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.2.1. Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

8.2.2. O tempo normal de disputa será 10 (dez) minutos encerrado automaticamente pelo sistema.

8.2.3. O término do tempo normal da disputa ocorrerá quando nenhum licitante oferecer lance com valor menor que o menor lance registrado no sistema nos últimos 00h02m00s (dois minutos).

8.2.4. Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos 00h02m00s (dois minutos) finais do tempo programado, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento por mais 00h02m00s (dois minutos), a partir do momento do registro do último lance, e, assim sucessivamente, até que não haja nenhum lance de preços nos 00h02m00s (dois minutos) finais.

8.3. O licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.

8.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.5. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.**

8.6. **ATENÇÃO:** Após o credenciamento das propostas, durante a sessão de disputa de lances não serão aceitos pedidos de desclassificação do licitante





para o lote/itens alegando como motivo "erro de cotação" ou qualquer outro equívoco da mesma natureza. Após a sessão de disputa de lances, durante a fase de aceitação/habilitação não será aceito pedido de desclassificação do licitante aduzindo em defesa, causas, razões ou circunstâncias que visivelmente só ocorreram por responsabilidade objetiva do licitante.

8.7. As sanções previstas para os pedidos de desclassificação que ocasionarem o retardamento da execução de seu objeto, ou que por outra razão não mantiver a proposta ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo legal conforme regra o artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

8.8. Estarão excluídos da aplicação das penalidades do item 8.7 os fatos decorrentes de "caso fortuito" ou "força maior". Na hipótese de incidência do caso é garantida a defesa prévia.

8.9. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

8.10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

8.11. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (Chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão.

8.12. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.13. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

8.14. Os documentos relativos à habilitação da empresa vencedora previstos no **item 12**, bem como, os solicitados nos Anexos III e IV deste Edital,



(quando a empresa se enquadrar no regime ME/EPP enviar também o Anexo V), deverão ser encaminhados exclusivamente por meio do sistema BBMNET, sob pena de inabilitação. O(s) documento(s) que necessitar(em) de assinatura e/ou o(s) que for(em) original(is), deverá(ão) ser autenticado(s) ou assinado(s) de forma digital de acordo com a Medida Provisória 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

8.15. A proposta final do licitante declarado vencedor, deverá ser encaminhada no prazo máximo de 02 (duas) horas, contados do encerramento da sessão pública virtual, para o e-mail: [licitacao2023beberibe@gmail.com](mailto:licitacao2023beberibe@gmail.com) a referida proposta deverá ser autenticada ou assinada de forma digital de acordo com a Medida Provisória 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

8.16. O NÃO CUMPRIMENTO DO ENVIO DA PROPOSTA FINAL, acarretará na desclassificação da proposta vencedora, sem prejuízo das sanções previstas, passando-se assim, para a próxima licitante classificada. Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o solicitado será declarada a empresa vencedora do lote/item e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso.

8.17. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

8.18. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

8.19. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

8.20. O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

## **9. DAS PROPOSTAS NO SISTEMA ELETRONICO:**

9.1. O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em



seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.2. O objeto proposto pela licitante deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no TERMO DE REFERENCIA - ANEXO I.

9.3. As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

## **10. DA PROPOSTA ESCRITA:**

10.1. Na proposta final a empresa vencedora DEVERÁ APRESENTAR A READEQUAÇÃO do objeto ao novo valor proposto;

10.2. Na proposta escrita, deverá conter:

10.2.1. Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto ou destacados;

10.2.2. O prazo de validade não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

10.2.3. Especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no ANEXO I, deste Edital;

10.2.4. Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

10.2.5. Indicação de telefone fixo celular, bem como e-mail para envio da autorização de fornecimento, contrato ou documentos correlatos.

**10.3. O valor máximo de cada um dos itens que compõem cada lote, após concluída todas as etapas do Pregão, não poderão ser superiores aos valores unitários estimados constantes do Quadro I do Anexo I (Termo de Referência) deste Edital.**

10.4. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o menor valor por lote/item.

10.5. Os preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado pelo Município de Beberibe/CE.



10.6. Serão desclassificadas as propostas que:

10.6.1. As propostas conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

10.6.2. Sejam incompletas, isto é, não contenham a (s) informação (ões) suficiente (s) que permita (m) a perfeita identificação do produto licitado;

10.6.3. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro;

10.7. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

## **11. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

11.1. O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "MENOR PREÇO", podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de "MENOR PREÇO", para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

11.2. Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, o Pregoeiro negociará a redução do preço com o seu detentor.

### **11.3. EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR N.º. 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:**

11.3.1. Concluída a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via "chat" de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em



que, atendidas as exigências de habilitação, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 11.3.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a", serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

11.4. Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da Lei 10.520/2002. O Pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas neste Edital.

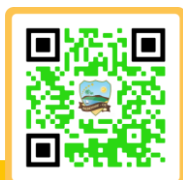
11.4.1. O licitante detentor da melhor proposta deverá apresentar, no **prazo máximo de 02 (duas) horas** após o término da sessão de disputa de lances do último lote/item do pregão, via e-mail: [licitacao2023beberibe@gmail.com](mailto:licitacao2023beberibe@gmail.com) a proposta final de preços (**preenchida devidamente de acordo com o anexo II - modelo de proposta**), bem como eventual documentação específica constante do Anexo I (Termo de Referência).

11.4.2. O prazo indicado no item 11.4.1 inicia-se simultaneamente após o término da sessão de disputa de lances do último lote/item do pregão.

11.4.3. No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta no mesmo prazo previsto no item 11.4.1, a contar da convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.

11.5. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

11.6. Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital ou ofertarem preços manifestamente inexequíveis.



11.7. Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

11.8. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo Pregoeiro.

11.9. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **12. DA HABILITAÇÃO:**

12.1. Os documentos relativos à habilitação dos licitantes, deverão ser encaminhados até a abertura da sessão pública (fim de recebimento das propostas), conforme previsto neste edital, contados da convocação do Pregoeiro, por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) "pdf", "doc", "xls", "png" ou "jpg", observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br). O(s) documento(s) que necessitar(em) de assinatura e/ou o(s) que for(em) original(is), deverá(ão) ser autenticado(s) ou assinados de forma digital de acordo com a Medida Provisória 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

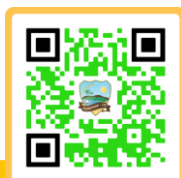
12.2. A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

12.2.1. **Para Empresa Individual:** Registro Comercial;

12.2.2. **Para Sociedade Comercial:** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;

12.2.3. **Para Sociedade por Ações:** Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;

12.2.4. **Para Sociedade Civil:** Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;



12.2.5. **Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil:** Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

12.2.6. **Para Cooperativas:** Estatuto Social em vigência.

12.2.7. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

12.2.8. Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, devidamente atualizadas;

12.2.9. Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, atualizado;

12.2.10. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943, e considerando o disposto no art. 3º da Lei n.º 12.440, de 7 de julho de 2011;

12.2.11. Apresentar atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução, pelo licitante, de serviços/fornecimentos similares em características com o objeto ora licitado.

12.2.11.1. Quando o(s) atestado(s) de capacidade técnica for emitido(s) por pessoa jurídica de direito privado, o(s) atestado(s) mencionado(s) deverá(ão) apresentar firma reconhecida do assinante.

12.2.12. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias, quando não houver prazo de validade expresso no documento.

12.2.13. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93), conforme modelo contido no **(Anexo III)**, com assinatura do responsável.

12.2.14. Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme modelo contido no **(Anexo IV)**, com assinatura do responsável.





12.2.15. O proponente que desejar fazer uso do direito da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 que trata de MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE, deverá apresentar a Declaração que se enquadra na citada lei, conforme modelo contido no **(Anexo V)**, com assinatura do responsável.

12.2.16. Declaração quanto ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal. Os proponentes deverão apresentar a declaração assinada por representante legal do licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, conforme disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93. **(Anexo VI)**

12.3. Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos eles serão considerados válidos se emitidos em até **60 (sessenta) dias**.

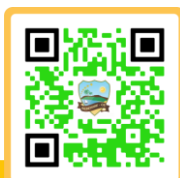
12.4. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

12.5. Caso os documentos apresentados não atendam aos requisitos estabelecidos neste Item 12, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanar eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Tal verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada.

12.6. O licitante poderá suprir ou sanar eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de documentos, desde que os envie durante a fase de habilitação.

12.7. A Prefeitura Municipal de Beberibe/CE não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação a que se refere o item 12.5, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere o item 12.6, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, o licitante será inabilitado, mediante decisão motivada.

### 13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS:



R. João Tomaz Ferreira, 42, Beberibe - CE, 62840-000 | CNPJ. 07.528.292/0001-89  
gabinete@beberibe.ce.gov.br | Telefone: 3338.1234  
insta: @prefbeberibe – face: prefbeberibe

13.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimento ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

13.2. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

13.3. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção no prazo máximo de 30 (trinta) minutos com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes obrigatório juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis na plataforma BBMNET, sob pena de preclusão de seu direito. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

13.4. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

13.5. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

13.6. Eventual impugnação do edital, bem como os questionamentos, deverá ser dirigida ao Pregoeiro e protocolado na Prefeitura Municipal de Beberibe endereçado ao Setor de Licitações no seguinte endereço: Rua: Juvenal Gondim, nº 221. Bairro: Centro. CEP: 60.860-000 – Beberibe – Ceará, ou através do e-mail: [licitacao2023beberibe@gmail.com](mailto:licitacao2023beberibe@gmail.com) **devendo ser respeitado o horário de expediente de 08h00min às 12h00min e 14h00min às 17h00min**, ou ainda encaminhados para o mesmo endereço através de serviço de postagem, podendo também ser encaminhados por meio do sistema BBMNet Licitações, que irá receber e encaminhar à autoridade competente que decidirá sobre o seu recebimento, tempestividade e razões de mérito.

13.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

#### 14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:



14.1. Em caso de recurso, caberá Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

14.2. Nos demais casos, o pregoeiro fará a adjudicação do(s) lote(s) ao(s) licitante(s) vencedor(es).

14.3. A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

14.4. A homologação desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

#### **15. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

15.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, a partir da convocação o licitante vencedor terá o prazo de **03 (três) dias úteis** para a assinatura da Ata de Registro de Preços. Para a formalização da Ata de Registro de Preços a empresa deverá apresentar informação onde conste o nome completo, cargo, estado civil, data de nascimento, número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas, número da Cédula de Identidade, endereço de residência, e-mail pessoal, e-mail institucional e telefone da pessoa que irá assinar pela proponente vencedora no certame.

15.2. A recusa injustificada do convocado em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades aludidas neste edital.

15.3. É facultado à CONTRATANTE, quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento contratual, no prazo e condições estabelecidos, convocar os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no edital.

#### **16. DO PAGAMENTO:**

16.1. As condições de pagamento estão especificadas no **item 14** do Anexo I (Termo de Referência) deste Edital.

#### **17. DAS PENALIDADES:**



17.1. Por ilícitos cometidos, Administração Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as penalidades previstas no **item 15** do Anexo I (Termo de Referência) deste Edital.

## **18. DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

18.1. Os recursos financeiros correrão por conta da dotação orçamentária constante do **item 16** do Anexo I (Termo de Referência) deste Edital.

## **19. DA EXECUÇÃO:**

19.1. As condições para a execução do fornecimento objeto deste Edital, bem como as obrigações que assumem as partes, estão especificadas no Anexo I (Termo de Referência), Anexo VII (Minuta do Termo de Contrato), Anexo VIII (Minuta da Ata de Registro de Preços) e nas demais condições deste Edital.

## **20. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

20.1. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

20.2. É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.3. Fica assegurado ao Município o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

20.4. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

20.5. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.6. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de



**oito dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram, conforme art. 48 § 3º da Lei no 8.666/93.

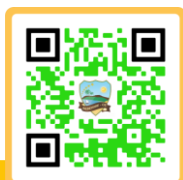
20.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

20.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no Município.

20.9. Para dirimir qualquer controvérsia decorrente deste certame, o foro competente é o da Comarca de Beberibe, Estado do Ceará, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Beberibe/CE, 24 de abril de 2023.

Yonara Bezerra Batista  
**Secretária de Saúde.**



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DAS JUSTIFICATIVAS.**

1.1. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO.

Considerando que a Secretaria Municipal de Saúde, Órgão da Administração Direta, tem, dentre suas prerrogativas, a execução eficiente e eficaz dos serviços públicos, visando sempre à melhoria do atendimento à população, dentro dos princípios que regem a administração pública.

Considerando o aumento de nível de exigência por parte dos usuários, constituindo um ponto positivo em termos institucionais, faz-se necessária uma gestão mais efetiva e equipada para o desempenho de seus trabalhos.

Considerando que a presente aquisição, justifica-se pela necessidade de divulgação das atividades dos programas e projetos desta Secretaria, que, além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados à população do Município de Beberibe, bem como para a realização do trabalho interno, que utiliza, diariamente, os materiais gráficos em seus trâmites burocráticos.

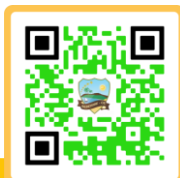
1.2. DA JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO.

Considerando ainda a necessidade de aquisição frequente e entrega parcelada, conforme as necessidades que efetivamente se concretizem, sendo evidente que pela natureza e destinação do material não é possível definir com plena exatidão o quantitativo a ser demandado pela Administração, considerando, ademais, a ausência de condições de estocagem em grande quantidade de material, sem se falar nos riscos de perda decorrentes do armazenamento.

Considerando que as quantidades dos materiais a serem adquiridos e sua provável utilização (estimativas), foram baseadas também em função da média dos anos anteriores, portanto, a Secretaria Municipal de Saúde somente pagará aquela quantidade que formalmente for solicitada e fornecida.

Considerando ainda que os materiais que não forem contratados imediatamente ficarão registrados na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS para suprir qualquer eventualidade, quando necessário.

1.3. DA JUSTIFICATIVA DA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP.



Considerando que a contratação mediante Sistema de Registro de Preços encontra previsão no Decreto Municipal nº 26/2018. Pode ser adotado quando for conveniente a aquisição de bens/serviços com previsão de entregas parceladas/fornecimento, o que se encaixa perfeitamente a esta licitação.

Considerando que se trata de estimativa de consumo, sugere-se a modalidade Pregão na forma Eletrônica por Registro de Preços, com previsão de consumo para 12 meses, ajustando-se aos recursos orçamentários, minimizando futuros imprevistos e evitando possíveis prejuízos à Administração, com uma contratação que atenda as reais necessidades, sem restar desperdícios, bem como sem causar interrupção da execução dos serviços.

Considerando que a opção pelo SRP tem como um de seus objetivos principais o princípio da economicidade, que em termos práticos significa ganhos reais na economia de recursos financeiros, uma vez que a aquisição/contratação poderá ser gradativa, de acordo com a necessidade da Administração.

Considerando ainda que se faz entender que a utilização de SRP está justificada, pois a Administração Pública está indicando o objeto que pretende adquirir/contratar e informando os quantitativos estimados e máximos pretendidos. Ressalta-se que, diferentemente da licitação convencional, não há o compromisso assumido de contratação, nem mesmo de utilização dos quantitativos estimados. O SRP constitui um importante instrumento de gestão, onde as demandas são incertas, frequentes ou de difícil mensuração.

#### 1.4. JUSTIFICATIVA QUANTO A NÃO PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM CONSÓRCIO.

Considerando que à ausência da participação de empresas em forma de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

Considerando ainda que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas, conforme se depreende da literalidade do texto da Lei nº 8.666/93, que em seu art. 33, que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, pelos motivos já expostos, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, é o que melhor





atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

## **2. DO OBJETO.**

2.1. Registro de Preços visando à aquisição de material gráfico para suprir as necessidades das diversas unidades administrativas da Secretaria de Saúde do Município de Beberibe/CE, conforme especificações e quantitativos constantes do Quadro I deste Termo de Referência.

## **3. DO VALOR ESTIMADO.**

3.1. O valor global estimado de acordo com o preço de mercado para aquisição dos materiais constantes do Quadro I deste Termo de Referência é de **R\$ 3.821.268,72 (três milhões, oitocentos e vinte e um mil, duzentos e sessenta e oito reais e setenta e dois centavos)**.

3.1.1. **RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO DE PREÇOS:** Gerente da Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Beberibe/CE (Osvanilson Coelho Chaves – Portaria nº 025/2021).

## **4. TIPO DE LICITAÇÃO.**

4.1. Menor Preço (**Unitário**).

## **5. MODALIDADE DE LICITAÇÃO.**

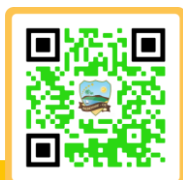
5.1. Pregão Eletrônico para Registro de Preços.

## **6. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

6.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

## **7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.**

7.1. Poderão participar da presente licitação toda e qualquer pessoa jurídica que atenda todas as exigências do presente Edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos com a elaboração e apresentação da proposta.



7.1.1. Poderão ainda participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a **BBM – Bolsa Brasileira de Mercadorias**.

7.1.2. Somente será admitida a participação neste certame, de pessoas jurídicas, que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

7.2. Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos em cota principal e cota reservada, conforme discriminado no Anexo I do Edital.

7.2.1. Da cota principal:

7.2.1.1. Itens constituídos por até 75% (setenta e cinco por cento) do quantitativo de cada item desta licitação, abertos para a participação de todos os interessados, inclusive os que se enquadrem na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.

7.2.1.2. Para esta cota principal permanecerá o direito de preferência para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme estabelece o Art. 44 § 2º da Lei Complementar nº 123, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

7.2.2. Da cota reservada:

7.2.2.1. Itens constituídos por até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo de cada item desta licitação, estão abertos para a participação exclusiva de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação nos itens da cota principal, e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado, conforme determina o artigo 48 da Lei Complementar nº 123, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

7.2.2.2. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá, a critério e benefício da Administração, ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

7.2.3. Na hipótese de uma mesma empresa sagrar-se vencedora da Cota Principal e da Cota Reservada para o mesmo item, serão registradas para ambas as cotas apenas o menor preço, ou seja, é expressamente vedado que um mesmo fornecedor pratique preços distintos para os mesmos itens.



7.3. Não será admitida a participação na presente licitação de empresas que se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

7.3.1. consórcios, apresentadas na forma de consórcios, agrupamentos, associações ou parceiras;

7.3.2. suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Beberibe, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal 10.520/2002.

7.3.3. Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com todos os órgãos da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93.

7.3.4. Empresas com falências decretadas;

7.3.5. Empresas das quais participe, seja a que título for servidor público municipal;

7.3.6. Que apresentarem sanções, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.3.6.1. Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (<https://www.tce.ce.gov.br/cidadao/impedidos-de-contratar-com-administracao-publica> );

7.3.6.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc> );

7.3.6.3. Constatada a existência de vedação à participação no certame, o (a) Pregoeiro (a) reputará o licitante descredenciado.

7.3.7. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços.

## **8. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PROPOSTA.**

8.1. Validade das Propostas: mínimo de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da realização da licitação. Ressalte-se que esta proposta não poderá sofrer alteração, salvo nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da Administração, com a apresentação das devidas justificativas.



8.2. Nos preços ofertados deverão estar incluídas todas as despesas diretas e indiretas, impostos, taxas, seguros, transportes e demais despesas necessárias à execução do objeto desta licitação e em atendimento integral às especificações contidas neste Termo de Referência.

## 9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1. Apresentar atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução, pelo licitante, de serviços/fornecimentos similares em características com o objeto ora licitado.

9.1.1. Quando o(s) atestado(s) de capacidade técnica for emitido(s) por pessoa jurídica de direito privado, o(s) atestado(s) mencionado(s) deverá(ão) apresentar firma reconhecida do assinante.

## 10. DEVERES DA CONTRATADA.

10.1. Executar o objeto observando rigorosamente o cumprimento das responsabilidades, encargos, prazos e especificações técnicas e em conformidade com as condições do edital e seus anexos, do contrato e das demais cominações legais;

10.2. Dar início à execução do fornecimento conforme estabelecido na Ordem de Fornecimento / Compra expedida pela CONTRATANTE;

10.3. A CONTRATADA deverá entregar o objeto Contratado nos locais determinados pela contratante, e no prazo máximo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento expedido pela Secretaria competente, que poderá ser confirmada por E-mail, ou por Telefone/Fax, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: Marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

10.4. Substituir os produtos entregues com eventuais defeitos de confecção ou fabricação ou que apresentar adulteração de qualidade ou que sofrer eventual alteração de suas características dentro dos prazos de validade / garantia, quando for o caso, desde que não seja causada por inconveniência na estocagem, caso fortuito, negligência, ou por terceiros, sem nenhum ônus adicional para a CONTRATANTE.

10.4.1. A substituição de que trata o **item 10.4** deverá ser feita no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da



notificação formal da CONTRATANTE, sujeitando-se, na inobservância, às penalidades previstas neste Termo.

10.5. Cientificar, por escrito, dentro do prazo de 24 horas, a fiscalização da CONTRATANTE qualquer ocorrência anormal verificada na execução dos fornecimentos, independentemente da comunicação verbal, sob pena de multa;

10.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

10.7. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais, transporte e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual;

10.8. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XIII, art. 55, da Lei nº 8.666/93;

10.9. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10.10. Cumprir fielmente as condições constantes do edital e seus anexos.

## 11. DEVERES DO CONTRATANTE.

11.1. O CONTRATANTE obrigar-se-á a efetuar o pagamento nos termos estabelecidos no **item 14** deste Termo.

11.2. O CONTRATANTE comunicará, por escrito, a CONTRATADA toda e qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos.

11.3. O CONTRATANTE aplicará as penalidades previstas no Termo de Referência e no Edital da licitação, na hipótese de a CONTRATADA não cumprir com o



compromisso assumido, mantidas as situações normais, arcando a empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à Administração.

## **12. CRONOGRAMA E ENDEREÇO DE ENTREGA.**

12.1. Os produtos solicitados, rigorosamente de acordo com o Edital da Licitação deverão ser entregues nos locais determinados pela CONTRATANTE, no horário de 08h00min às 12h00min e 14h00min às 17h00min, no prazo constante do item 10.3 deste termo.

12.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas e aceitos pelo CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual.

## **13. DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO.**

13.1. Durante a vigência do presente Contrato, a fiscalização e o acompanhamento serão exercidos pela Secretaria Competente, através de servidor devidamente designado para este fim pela CONTRATANTE.

13.2. O CONTRATANTE poderá recusar qualquer fornecimento quando entender que os materiais entregues não sejam os especificados na proposta vencedora do certame.

13.3. A ação de fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de qualquer de seus empregados ou prepostos.

## **14. DO PAGAMENTO.**

14.1. Os pagamentos serão realizados até **30 (trinta) dias** corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente e acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa de Débitos junto aos Governos Estadual e Municipal;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

14.2. Constatada qualquer divergência ou irregularidade na documentação, esta será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções.



14.3. O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA se encontra adimplente com a Regularidade Fiscal e Trabalhista.

## **15. DAS SANÇÕES.**

15.1. O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações estabelecidas no presente Termo, sujeitará à CONTRATADA às sanções previstas nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, garantida a prévia e ampla defesa.

15.2. Por ilícitos cometidos, a Prefeitura Municipal de Beberibe/CE poderá, garantida a prévia defesa e ainda segundo critérios de adequada dosimetria, aplicar as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa de:

a) 0,33% ao dia sobre o valor total estimado do presente Termo, no caso de atraso injustificado no prazo de entrega de qualquer material, limitada a incidência de 30 (trinta) dias;

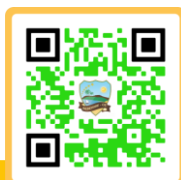
b) 10,0% sobre o valor total estimado do presente Termo, no caso de atraso injustificado no prazo de entrega de qualquer material por período superior ao previsto no item anterior, inexecução da obrigação assumida ou não assinatura do Contrato;

III. ficar impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos (art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02), enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

IV. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos casos de falha na execução do contrato, garantida a ampla defesa;

15.3. O descumprimento total da obrigação, acarretará a rescisão unilateral do compromisso e aplicação das sanções previstas nos incisos II e III.

15.4. As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.





15.5. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE ou cobradas diretamente da CONTRATADA, administrativa ou judicialmente.

15.6. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados.

## 16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

16.1. As despesas decorrentes da contratação correrão pela fonte de recursos do(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), consignadas abaixo.

ÓRGÃO REQUISITANTE/ UNIDADE GESTORA	ELEMENTO DE DESPESA
1101 - Fundo Municipal de Saúde.	3.3.90.30.00 - Material de consumo.

16.1.1. Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, ou seja, não há necessidade de que o órgão tenha prévia dotação orçamentária (§ 2º, do art. 6º do Decreto Municipal nº 026/2018).

## 17. DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES.

17.1. No interesse do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto nos parágrafos 1º e 2º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

17.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

17.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido na **cláusula 17.1**, deste termo, exceto as reduções resultantes de acordo entre as partes.

## 18. DA RESCISÃO CONTRATUAL.

18.1. A inexecução total ou parcial do Contrato por qualquer dos motivos constantes do art. 78 da Lei nº 8.666/93 é causa para sua rescisão, na forma do art. 79 e com as consequências previstas no art. 80, do mesmo diploma legal.



18.2. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do Contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

18.3. No procedimento que visa à rescisão de Contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias, sem prejuízo da possibilidade de o CONTRATADO adotar motivadamente, providências acauteladoras.

## **19. DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO.**

19.1. O Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE com a apresentação das devidas justificativas e formalizadas em processo.

## **20. DA APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA.**

20.1. Este Termo de Referência foi elaborado e aprovado pela Secretaria de Saúde do Município de Beberibe visando atender as exigências legais para a abertura de processo licitatório na modalidade Pregão na forma Eletrônica, objetivando o Registro de Preços visando à aquisição de material gráfico para suprir as necessidades das diversas unidades administrativas da Secretaria de Saúde do Município de Beberibe/CE, constando todas as condições necessárias e suficientes, ficando proibido por este termo exigir cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam, ou frustrem o caráter competitivo e estabeleçam preferências ou destinações em razão de naturalidade da contratada ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para sua especificação, conforme disposto da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Beberibe/CE, 24 de abril de 2023.

Yonara Bezerra Batista  
**Secretária de Saúde.**



**QUADRO I**  
**ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS**

<b>(COTA PRINCIPAL - AMPLA PARTICIPAÇÃO).</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	PLACA EM METALON GALVANIZADO E LONA DE IMPRESSAO DIGITAL INSTALADA NO MUNICIPIO	mt2	375	R\$ 176,67	R\$ 66.251,25
2	OUTDOOR - (PRODUÇÃO E EXIBIÇÃO SIMPLES 9X3M, RESOLUÇÃO 300 DPIS, EXTENSÕES DE ARQUIVOS :COREL - ESTRUTURA EM METALON COM CHAPA GALVANIZADA 26 - PÉS DE MADEIRAS. INSTALADO NO MUNICIPIO DE BEBERIBE.	UNID	12	R\$ 6.900,00	R\$ 82.800,00
3	FICHA DE ATENDIMENTO HOSPITALAR - BLOCO COM 100 FLS - A5 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X1 COR)	BLOCO	11.250	R\$ 13,67	R\$ 153.787,50
4	FICHA DE TRANSFERÊNCIA (3 VIAS, BRANCA, AMARELA E VERDEBLOCO COM 100 FLS - A4) 1X0 COR	BLOCO	3.000	R\$ 20,33	R\$ 60.990,00
5	FICHA DE REFERENCIA LOCAL (T/210X310MM - 1 COR - PAPEL AP75G - C/100 FLS) - 1 VIA	BLOCO	4.500	R\$ 20,33	R\$ 91.485,00
6	FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE MATERIAL ENTREGUE AO LABORATÓRIO E ESTATÍSTICAS - BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	3.000	R\$ 20,33	R\$ 60.990,00
7	FICHA DE ALTA A PEDIDO - PAPEL COUCHE 170G.	UND.	5.250	R\$ 14,60	R\$ 76.650,00
8	FICHA DE APAC , BLOCO COM 100 FLS (FRENTE E VERSO), PAPEL A4 OFF-SET 75G	UND.	6.750	R\$ 14,60	R\$ 98.550,00
9	RECEITUÁRIO COMUM DUAS VIAS BLOCO COM 100 FLS - 15X21 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	9.000	R\$ 11,67	R\$ 105.030,00
10	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL DUAS VIAS BLOCO COM 100 FLS - A5 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	7.500	R\$ 11,67	R\$ 87.525,00
11	FICHA DE REFERÊNCIA -CONTRA REFERENÇA DUAS VIAS BLOCO COM100 FLS A4( PAPEL OFF-SET75G-ENTREGA PARCELADA - 1X1COR)	BLOCO	5.250	R\$ 20,33	R\$ 106.732,50
12	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - BLOCO COM 100 FLS (PAPEL A4)	BLOCO	3.750	R\$ 20,33	R\$ 76.237,50
<b>(COTA RESERVADA - DIFERENCIADA PARA ME/EPP/COOP (COTA 25%))</b>					
13	PLACA EM METALON GALVANIZADO E LONA DE IMPRESSAO DIGITAL INSTALADA NO MUNICIPIO	mt2	125	R\$ 176,67	R\$ 22.083,75
14	OUTDOOR - (PRODUÇÃO E EXIBIÇÃO SIMPLES 9X3M, RESOLUÇÃO 300 DPIS, EXTENSÕES DE ARQUIVOS :COREL - ESTRUTURA EM METALON COM CHAPA GALVANIZADA 26 - PÉS DE MADEIRAS. INSTALADO NO MUNICIPIO DE BEBERIBE.	UNID	4	R\$ 6.900,00	R\$ 27.600,00
15	FICHA DE ATENDIMENTO HOSPITALAR - BLOCO COM 100 FLS - A5 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X1 COR)	BLOCO	3.750	R\$ 13,67	R\$ 51.262,50
16	FICHA DE TRANSFERÊNCIA (3 VIAS, BRANCA, AMARELA E VERDEBLOCO COM 100 FLS - A4) 1X0 COR	BLOCO	1.000	R\$ 20,33	R\$ 20.330,00
17	FICHA DE REFERENCIA LOCAL (T/210X310MM - 1 COR - PAPEL AP75G - C/100 FLS) - 1 VIA	BLOCO	1.500	R\$ 20,33	R\$ 30.495,00
18	FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE MATERIAL ENTREGUE AO LABORATÓRIO E ESTATÍSTICAS - BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	1.000	R\$ 20,33	R\$ 20.330,00



19	FICHA DE ALTA A PEDIDO - PAPEL COUCHE 170G.	UND.	1.750	R\$ 14,60	R\$ 25.550,00
20	FICHA DE APAC , BLOCO COM 100 FLS (FRENTE E VERSO), PAPEL A4 OFF-SET 75G	UND.	2.250	R\$ 14,60	R\$ 32.850,00
21	RECEITUÁRIO COMUM DUAS VIAS BLOCO COM 100 FLS - 15X21 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	3.000	R\$ 11,67	R\$ 35.010,00
22	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL DUAS VIAS BLOCO COM 100 FLS - A5 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	2.500	R\$ 11,67	R\$ 29.175,00
23	FICHA DE REFERÊNCIA -CONTRA REFERENÇA DUAS VIAS BLOCO COM100 FLS A4( PAPEL OFF-SET75G-ENTREGA PARCELADA - 1X1COR)	BLOCO	1.750	R\$ 20,33	R\$ 35.577,50
24	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - BLOCO COM 100 FLS (PAPEL A4)	BLOCO	1.250	R\$ 20,33	R\$ 25.412,50
<b>(PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)) .</b>					
25	BANNER VERTICAL TAMANHO (EM LONA MEDINDO 1,20X0,90) COM IMPRESSÃO DIGITAL COM LAYOUTS CONFORME ORIENTAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE BEBERIBE) .	UNID	70	R\$ 65,67	R\$ 4.596,90
26	BANNER VERTICAL TAMANHO (EM LONA MEDINDO 2,00X1,80 COM IMPRESSÃO DIGITAL COM LAYOUTS CONFORME ORIENTAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE BEBERIBE)	UNID	100	R\$ 219,33	R\$ 21.933,00
27	BANNER (EM LONA MEDINDO 1,00X1,20 COM IMPRESSÃO DIGITAL COM LAYOUTS CONFORME ORIENTAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE BEBERIBE)	UNID	29	R\$ 75,33	R\$ 2.184,57
28	PLACA EXTERNA DE ESTRUTURA METALON GALVANIZADO E CHAPA DE ZINCO COM ACABAMENTO DE ADESIVO DIGITAL ENVERNIZADO 3.0X0,80	UNID	50	R\$ 620,00	R\$ 31.000,00
29	LIXEIRA PARA CAMBIO, TNT, FORMATO :20X30 + ABA - 6,50 ALTURA. ÁREA DE IMPRESSÃO :13X16CM PERSONALIZAÇÃO EM ATÉ 2 CORES	UNID	10.000	R\$ 2,17	R\$ 21.700,00
30	VENTAROLA 196X250MM. PAPEL 350G CORES 4X4(FRENTE E VERSO)COM VERNIZ EM UM DOS LADOS - CORTE E VINCO PADRÃO - TIRAGEM DE 5 MIL	UNID	35.000	R\$ 0,95	R\$ 33.250,00
31	LONA EM IMPRESSÃO DIGITAL 4 CORES A BASE DE SOLVENTE MEDINDO 9X3M - LONA 440G - PARA SER TROCADA EM OUTDOOR DO MUNICIPIO DE BEBERIBE - OUTODOR JÁ ADQRIDO. DIFERENTES CAMPANHAS. TROCA DAS LONAS POR CONTA DO FORNECEDOR.	UNID	40	R\$ 1.573,33	R\$ 62.933,20
32	ADESIVO COLORIDO PARA CARRO 12X20 CM	UNID	75	R\$ 1,46	R\$ 109,50
33	ADESIVO DIGITAL PARA CARRO (PADRONIZAÇÃO DE CARRO COM ADESIVO DIGITAL COLORIDO	METRO	190	R\$ 66,00	R\$ 12.540,00
34	ATESTADO MÉDICO (210X150MM- 1 COR- PAPEL AP75G-C/100 FLS-CARBONATO)	BLOCO	700	R\$ 9,07	R\$ 6.349,00
35	BLOCO DE ABASTECIMENTO - 15CM X 10 CM COM 50 FOLHAS (2 VIAS )-CARBONADA	BLOCO	215	R\$ 10,27	R\$ 2.208,05
36	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUAL-BLOCO COM 100 FLS TAM.A4 (PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	300	R\$ 20,00	R\$ 6.000,00
37	ATESTADO DE LICENÇA MATERNIDADE (T/210X150MM- 1 COR- PAPEL AP75G- C/100 FLS)	BLOCO	500	R\$ 10,67	R\$ 5.335,00
38	BLOCO E-SUS - FICHA ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL 1 BL (100X1) : ESPECIFICAÇÃO ; COR 1X0 ; GRAMATURA DO PAPEL : OFFSET 75G; DIMENSÕES 210MMX297MM	BLOCO	250	R\$ 20,00	R\$ 5.000,00
39	BLOCO E-SUS - FICHA CADASTRO DOMICILIAR 1 BL (100X1) : ESPECIFICAÇÃO ; COR 1X0 ; GRAMATURA DO	BLOCO	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00



	PAPEL : OFFSET 75G; DIMENSÕES 210MMX297MM				
40	BLOCO E-SUS - FICHA CADASTRO INDIVIDUAL 1 BL (100X1) : ESPECIFICAÇÃO ; COR 1X0 ; GRAMATURA DO PAPEL : OFFSET 75G; DIMENSÕES 210MMX297MM(FRENTE E VERSO)	BLOCO	200	R\$ 23,50	R\$ 4.700,00
41	BLOCO E-SUS - FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA ESUS 1BL (100X1) : ESPECIFICAÇÃO ; COR 1X0 ; GRAMATURA DO PAPEL : OFFSET 75G; DIMENSÕES 210MMX297MM(FRENTE E VERSO)	BLOCO	200	R\$ 20,00	R\$ 4.000,00
42	BLOCO E-SUS - FICHA DE PROCEDIMENTO 1BL (100X1) : ESPECIFICAÇÃO ; COR 1X0 ; GRAMATURA DO PAPEL : OFFSET 75G; DIMENSÕES 210MMX297MM(FRENTE E VERSO)	BLOCO	200	R\$ 20,00	R\$ 4.000,00
43	BLOCO E-SUS - FICHA DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR 1BL (100X1) : ESPECIFICAÇÃO ; COR 1X0 ; GRAMATURA DO PAPEL : OFFSET 75G; DIMENSÕES 210MMX297MM(FRENTE E VERSO)	BLOCO	200	R\$ 22,00	R\$ 4.400,00
44	BOLETIM DE FATURAMENTO DO BLOCO C/100 FOLHAS COR 1X0 ; GRAMATURA DO PAPEL : OFFSET 75G; DIMENSÕES 210MMX297MM(FRENTE E VERSO)	BLOCO	100	R\$ 23,67	R\$ 2.367,00
45	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUAL-BLOCO COM 100 FLS TAM.A4 (PAPEL OFF-SET 75G) DIMENSÕES 210MMX297MM	BLOCO	300	R\$ 22,00	R\$ 6.600,00
46	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/BPA (CONSOLIDADO)-BLOCO COM 100 FLS TAM.A4 (PAPEL OFF-SET 75G) DIMENSÕES 210MMX297MM	BLOCO	300	R\$ 20,33	R\$ 6.099,00
47	BOLETIM DE RECONHECIMENTO - BLOCO COM 100 FLS TAM.A4 (PAPEL OFF-SET 75G) DIMENSÕES 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 20,33	R\$ 2.033,00
48	BOLETIM MENSAL PARA TESTES RÁPIDOS HIV E SIFILIS : BLOCO COM 100 FLS TAM.A4 (PAPEL OFF-SET 75G) DIMENSÕES 210MMX297MM	BLOCO	250	R\$ 20,33	R\$ 5.082,50
49	CADASTRO NACIONAL DE USUARIO E DOMICILIO - CADSUS - BLOCO COM 100 FLS TAM.A4 (PAPEL OFF-SET 75G) DIMENSÕES 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 20,33	R\$ 2.033,00
50	CARIMBO AUTOMATICO (CAIXA AUTOMATICA 302)	UND.	70	R\$ 29,67	R\$ 2.076,90
51	CARIMBO MANUAL 5X7CM( EM MADEIR E RESINA)	UND.	70	R\$ 32,00	R\$ 2.240,00
52	CARTÃO PRÉ NATAL - FORMATO 21X30 EM 1X1 EM PAPEL 60KG - FRENTE E VERSO	UND.	1.500	R\$ 1,13	R\$ 1.695,00
53	CARTÃO CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DA CRIANÇA - MENINO - ESPECIFICAÇÃO COR 1X0 GRAMATURA DO PAPEL : OFFSET 180G, DIMENSÕES 150MMX210MM	UND.	2.000	R\$ 0,82	R\$ 1.640,00
54	CARTÃO CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DA CRIANÇA - MENINA - ESPECIFICAÇÃO COR 1X0 GRAMATURA DO PAPEL : OFFSET 180G, DIMENSÕES 150MMX210MM	UND.	4.000	R\$ 0,82	R\$ 3.280,00
55	CARTÃO CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DO ADOLESCENTE , ADULTO E IDOSO, MEDIDA 21,5X15,5 PAPEL 60KG , COR BRANCA .	UND.	3.000	R\$ 0,87	R\$ 2.610,00
56	CARTÃO DA CRIANÇA - MENINA ESPECIFICAÇÃO: COR : 4X4;GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 180G - DIMENSÕES 560MMX180MM	UND.	2.500	R\$ 2,50	R\$ 6.250,00
57	CARTÃO DA CRIANÇA - MENINO ESPECIFICAÇÃO: COR : 4X4;GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 180G - DIMENSÕES 560MMX180MM	UNID	2.500	R\$ 14,83	R\$ 37.075,00
58	CARTÃO DE VACINA ADULTO - 15CM X 10 CM - EM 1X1 EM PAPEL 60KG - FRENTE E VERSO	UNID	25.000	R\$ 0,62	R\$ 15.500,00
59	CARTÃO DO PACIENTE : ESPECIFICAÇÃO : COLORIDO (PAPEL 40KG) - DIMENSÕES 21CMX14CM FRENTE E VERSO	UNID	2.500	R\$ 0,80	R\$ 2.000,00
60	CARTÃO ESPELHO DA CRIANÇA MENINA - ESPECIFICAÇÃO	UNID	2.000	R\$ 0,58	R\$ 1.160,00



	COR 1X0 GRMATURA DO PAPEL OFFSET 180G - DIMENSÕES 150MMX210MM				
61	CARTÃO ESPELHO DA CRIANÇA MENINO - ESPECIFICAÇÃO COR 1X0 GRMATURA DO PAPEL OFFSET 180G - DIMENSÕES 150MMX210MM	UNID	2.500	R\$ 0,65	R\$ 1.625,00
62	CARTÃO ILUSTRATIVO COMO ORIENTAR O PACIENTE A TOMAR REMEDIO - ESPECIFICAÇÃO ; COLORIDO - PAPEL 40KG - DIMENSÕES 150MMX210MM FRENTE E VERSO	UNID	6.000	R\$ 0,65	R\$ 3.900,00
63	CARTAZ A3 ( PAPEL COUCHÊ-40KG - 29X42CM - COLORIDO	UNID	500	R\$ 2,93	R\$ 1.465,00
64	CARTAZ PAPEL 170G - 4X0 COR - FORMATO 300X 430MM	UNID	600	R\$ 3,57	R\$ 2.142,00
65	CARTILHA INFORMATIVA SOBRE SERVIÇOS DE REFERÊNCIA, LEGISLAÇÃO , CAPA COM PAPEL COUCHÊ 150G - 4X0 COR - MIOLO PAPEL COUCHÊ 90G -4X4 - 24 PAGINAS - FORMATO 100X160MM- ACABAMENTO BROCHURA GRAMPEADO	UNID	2.200	R\$ 4,23	R\$ 9.306,00
66	CERTIFICADO PERSONALIZADO EM PAPEL A4 60KG - COLORIDO)	UNID	1.600	R\$ 1,70	R\$ 2.720,00
67	CONVITE PERSONALIZADO EM PAPEL 40KG - 12X21CM COLORIDO - COM ENVELOPE	UNID	1.600	R\$ 1,60	R\$ 2.560,00
68	DECLARAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO JUNTO AO CAPS : ESPECIFICAÇÃO COR PRETO E BRANCO - GRAMATURA DO PAPEL - OFFSET 75G; DIMENSÕES 150MMX210MM	BLOCO	150	R\$ 6,42	R\$ 963,00
69	ENCAMINHAMENTO EXTERNO / OUTROS MUNICIPIOS - ESPECIFICAÇÃO : COR PRETO E BRANCO GRAMATURA DO PAPEL ; OFFSET 75G - DIMENSÕES 150MM X 210MM	BLOCO	300	R\$ 6,42	R\$ 1.926,00
70	ETIQUETAS PARA AMOSTRA DE LARVAS BLOCO - 100X1	UNID	2.500	R\$ 7,83	R\$ 19.575,00
71	FAIXA EM RÁFIA 3 METROS COM CORDA ( COM PINTURA E MENSAGEM EDUCATIVA)	UNID	36	R\$ 81,33	R\$ 2.927,88
72	FAIXA EM RÁFIA 5 METROS COM CORDA ( COM PINTURA E MENSAGEM EDUCATIVA)	UNID	24	R\$ 107,33	R\$ 2.575,92
73	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL BLOCO 100X1 - ESPECIFICAÇÃO COR 1X0 ; GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G - DIMENSÕES 210MMX297MM (FRENTE E VERSO)	BLOCO	350	R\$ 20,33	R\$ 7.115,50
74	FICHA B - ACOMPANHAMENTO DE DIABETICOS (F/V) BLOCO C/100 FLS ESPECIFICAÇÃO: BLOCO COM 100 FLS. FORMATO 21X30 EM 1X1 EM PAPEL APERG 75G, FRENTE E VERSO	BLOCO	200	R\$ 20,33	R\$ 4.066,00
75	FICHA B - ACOMPANHAMENTO DE GESTANTES. ESPECIFICAÇÃO: BLOCO COM 100 FLS, FORMATO 21X30 EM 1X1 EM PAPEL APERG 75G, FRENTE E VERSO	BLOCO	250	R\$ 20,33	R\$ 5.082,50
76	FICHA B - ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSOS (F/V) BLOCO C/100 FLS, ESPECIFICAÇÃO: BLOCO C/100 FLS, FORMATO 21X30 EM 1X1 COR EM PAPEL APERG, 75G, FRENTE E VERSO	BLOCO	400	R\$ 20,33	R\$ 8.132,00
77	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICA INDIVIDUAL. ESPECIFICAÇÃO: BLOCO C/100 FLS. FORMATO 21X30 EM PAPEL APERG 75G, FRENTE E VERSO	BLOCO	350	R\$ 23,67	R\$ 8.284,50
78	FICHA DE ACOMPANHAMENTO A GESTANTE BL (100X1). ESPECIFICAÇÃO: COR: 1X1; GRAMATURA DO PAPEL: OFFSET 75G; DIMENSÕES: 210MMX297MM.	BLOCO	700	R\$ 20,33	R\$ 14.231,00
79	FICHA DE ANAMNESE E EVOLUÇÃO. BLOCO C/100FLS. ESPECIFICAÇÃO: COR: 1X1; GRAMATURA DO PAPEL: OFFSET 75G; DIMENSÕES: 210MMX297MM	BLOCO	600	R\$ 20,33	R\$ 12.198,00
80	FICHA DE ATENDIMENTO A MULHER. ESPECIFICAÇÃO: BLOCO C/100 FLS, FORMATO 21X30 EM 1X1, COR EM PAPEL APERG 75G, FRENTE E VERSO.	BLOCO	600	R\$ 23,67	R\$ 14.202,00
81	FICHA DE ATENDIMENTO BLOCO C/100FLS (100X1). ESPECIFICAÇÃO: COR: 1X1; GRAMATURA DO PAPEL:	BLOCO	900	R\$ 14,00	R\$ 12.600,00





	OFFSET 75G; DIMENSÕES: 150MMX210MM				
82	FICHA DE ATENDIMENTO FISIOTERAPICO BLOCO C/100FLS (100X1); ESPECIFICAÇÃO: COR: 1X0; GRAMATURA DO PAPEL: OFFSET 75G; ;DIMENSÕES: 150MMX210MM. FRENTE E VERSO	BLOCO	800	R\$ 15,67	R\$ 12.536,00
83	FICHA DE ATIVIDADES DIÁRIAS DO AGENTE DE SAÚDE. BLOCO (100X1). ESPECIFICAÇÃO: COR: 1X0; GRAMATURA DO PAPEL: OFFSET 75G; DIMENSÕES: 210MMX297MM	BLOCO	700	R\$ 20,33	R\$ 14.231,00
84	FICHA DE CADASTRO DE PRÉ-NATAL: BLOCO C/100FLS; FORMATO 21X30 EM 1X1 COM PAPEL APERG, 75G, FRENTE E VERSO	BLOCO	700	R\$ 23,67	R\$ 16.569,00
85	FICHA DE ENCAMINHAMENTO DO PACIENTE PARA PROFISSIONAIS; ESPECIFICAÇÃO: COR PRETO E BRANCO; GRAMATURA DO PAPEL; OFFSET 75G; DIMENSÕES: 150MMX210MM	BLOCO	400	R\$ 13,67	R\$ 5.468,00
86	FICHA DE REGISTRO INDIVIDUAL - CASOS DE SÍNDROME RESPIRATÓRIA AGUDA GRAVE HOSPITALIZADO-BLOCO COM 100 FLS A 4 (PAPEL OFF-SET 75G) TINTA NA COR PRETA.	BLOCO	450	R\$ 20,33	R\$ 9.148,50
87	FICHA DE REGISTRO INDIVIDUAL - CASOS DE SÍNDROME GRIPAL QUE REALIZARAM COLETA DE AMOSTRA-BLOCOC COM 100 FLS A4 ( PAPEL OFF-SET 75 G) TINTA NA COR PRETA.	BLOCO	500	R\$ 20,33	R\$ 10.165,00
88	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO TUBERCULOSE-BLOCO COM 100 FLS A4 (PAPEL OFF-SET 75G) .	BLOCO	400	R\$ 20,33	R\$ 8.132,00
89	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO SÍFILIS CONGÊNITA- BLOCO COM 100 FLS A4 ( PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	200	R\$ 20,33	R\$ 4.066,00
90	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO HANSENÍASE-BLOC COM 100 FLS A4 (PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	150	R\$ 20,33	R\$ 3.049,50
91	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO CRIANÇA EXPOSTA AO HIV-BLOCO COM 100 FLS A4( PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	50	R\$ 20,33	R\$ 1.016,50
92	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO AIDS (PACIENTES MENORES QUE 13 ANOS)-BLOCO COM 100 FLS A4( PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	100	R\$ 20,33	R\$ 2.033,00
93	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO-BLOCO COM 100 FLS A4(PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	100	R\$ 20,33	R\$ 2.033,00
94	FICHA DE NOTIFICAÇÃO INDIVIDUAL VIOLÊNCIA INTERPESSOAL/AUTOPROVOCADA-BLOCO COM 100 FOLHAS A4 (PAPEL OFF-SET 75G) .	BLOCO	50	R\$ 20,33	R\$ 1.016,50
95	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE TRATAMENTO DA INFECÇÃO LATENTE DA TUBERCULOSE - ILTB (QUIMIOPROFILAXIA)- BLOCO COM 100 FLS A4(PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	150	R\$ 20,33	R\$ 3.049,50
96	FICHA DE INVESTIGAÇÃO HEPATITES VIRAIIS-BLOCO COM 100 FLS A4 (PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	300	R\$ 20,33	R\$ 6.099,00
97	FICHA DE INVESTIGAÇÃO GESTANTE HIV +-BLOCO COM 100FLS A4(PAEL OFF-SET 75G)	BLOCO	250	R\$ 20,33	R\$ 5.082,50
98	FICHA DE TRABALHO PARA TESTES RÁPIDOS, HIV E SIFILIS: BLOCO COM 100FLS; FORMATO 21X30 EM 1X1 EM PAPEL APERG 75G, FRENTE E VERSO	BLOCO	350	R\$ 23,67	R\$ 8.284,50
99	FICHA DE TRATAMENTO FISIOTERÁPICO. BLOCO C/100FLS; FORMATO 21X30 EM 1X1 EM PAPEL APERG, FRENTE E VERSO	BLOCO	300	R\$ 23,67	R\$ 7.101,00
100	FICHA DE ULTRASSOM. BLOCO C/100FLS. ESPECIFICAÇÃO: COR 1X0; GRAMATURA DO PAPEL: OFFSET 75G; DIMENSÕES: 210MMX297MM	BLOCO	650	R\$ 20,33	R\$ 13.214,50
101	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (100X1) .	BLOCO	400	R\$ 20,33	R\$ 8.132,00





	ESPECIFICAÇÃO: COR 1X0; GRAMATURA DO PAPEL: OFFSET 75G; DIMENSÕES: 210MMX297MM				
102	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL (ABERTURA DE PRONTUARIO). ESPECIFICAÇÃO: BLOCO COM 100FLS. FORMATO: 21X30 EM 1X1.COR EM PAPEL APERG 75G, FRENTE E VERSO	BLOCO	1.100	R\$ 23,67	R\$ 26.037,00
103	FICHA SINA/ ANTI-RÁBICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M². BLOCO C/100FLS, PAPEL TAM. 21X30, COR 1X1, FRENTE E VERSO	BLOCO	700	R\$ 23,67	R\$ 16.569,00
104	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE INTERCORRÊNCIAS APÓS ALTA POR CURA-BLOCO COM 100 FLS A4(PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	400	R\$ 20,33	R\$ 8.132,00
105	FICHA DE INVESTIGAÇÃO COQUELUCHE-BLOCO COM 100 FLS A4(PAPEL OFF-SET 75 G)	BLOCO	800	R\$ 20,33	R\$ 16.264,00
106	FICHA DE INVESTIGAÇÃO - ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS-BLOCO COM 100 FLS A4(PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	1.000	R\$ 20,33	R\$ 20.330,00
107	FICHA DE ACOMPANHAMENTO GESTANTE COM SÍFILIS-BLOCO COM 100 FLS A4 (PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	1.000	R\$ 20,33	R\$ 20.330,00
108	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE SÍFILIS CONGÊNITA-BLOCO COM 100 FLS A4 (PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	600	R\$ 20,33	R\$ 12.198,00
109	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE MAMOGRAFIA (FRENTE E VERSO) - BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X1 COR)	BLOCO	3.000	R\$ 20,33	R\$ 60.990,00
110	FICHA DE ATENDIMENTO DIÁRIO - BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X1 COR)	BLOCO	2.000	R\$ 20,33	R\$ 40.660,00
111	FICHA DE ATENDIMENTO RAIOS-X - BLOCO COM 100 FLS - A4(PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	2.000	R\$ 20,33	R\$ 40.660,00
112	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE (FRENTE E VERSO) - BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X1 COR)	BLOCO	1.500	R\$ 23,67	R\$ 35.505,00
113	FICHA DE EXAME MENTAL - BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	500	R\$ 20,33	R\$ 10.165,00
114	FICHA DE FISIOTERAPIA - BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	800	R\$ 20,33	R\$ 16.264,00
115	FICHA DE NOTIFICAÇÃO SINAN- BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	700	R\$ 17,00	R\$ 11.900,00
116	FORMULÁRIO: TERMO DE RESPONSABILIDADE PELA RETIRADA DO PACIENTE; ESPECIFICAÇÃO: COR PRETO E BRANCO; GRAMATURA DO PAPEL: OFFSET 75G; DIMENSÕES: 150MMX210XX	BLOCO	1.500	R\$ 13,67	R\$ 20.505,00
117	FORMULÁRIO DO SISVAN CADASTRO (FRENTE E VERSO) - BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	600	R\$ 20,33	R\$ 12.198,00
118	FORMULÁRIO DO SISVAN MARCADOR DE CONSUMO ALIMENTAR (< 6 MESES) - BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	600	R\$ 20,33	R\$ 12.198,00
119	FORMULÁRIO DO SISVAN MARCADOR DE CONSUMO ALIMENTAR (2 ANOS -< 5 ANOS) - BLOCO COM 100 FLS - A4(PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	500	R\$ 20,33	R\$ 10.165,00
120	FORMULÁRIO DO SISVAN MARCADOR DE CONSUMO ALIMENTAR (5 ANOS OU MAIS) - BLOCO COM 100 FLS - A4(PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	700	R\$ 20,33	R\$ 14.231,00
121	FORMULÁRIO DO SISVAN MARCADOR DE CONSUMO ALIMENTAR (6 MESES -< 2 ANOS) - BLOCO COM 100 FLS - A4(PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	700	R\$ 20,33	R\$ 14.231,00





122	FORMULÁRIO DO SISVAN PRONTUARIO DE ATENDIMENTO DA GESTANTE (FRENTE E VERSO) - BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	600	R\$ 20,33	R\$ 12.198,00
123	FORMULÁRIO DO SISVAN PRONTUARIO DE ATENDIMENTO DO ADOLESCENTE (FRENTE E VERSO) - BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	600	R\$ 20,33	R\$ 12.198,00
124	FORMULÁRIO DO SISVAN PRONTUARIO DE ATENDIMENTO DO ADULTO (FRENTE E VERSO) - BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	700	R\$ 20,33	R\$ 14.231,00
125	FORMULÁRIO 7 - FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO ALIMENTO SUSPEITO-BLOCO COM 100 FLS A4 ( PAPEL OFF-SET 75G) NA COR PRETA.	BLOCO	300	R\$ 20,33	R\$ 6.099,00
126	FORMULÁRIO 6 -INFORME MENSAL DE SURTOS DAS DOENÇAS TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS- BLOCO COM 100 FLS A4 ( PAPEL OFF-SET 75G) NA COR PRETA	BLOCO	300	R\$ 20,33	R\$ 6.099,00
127	FORMULÁRIO 5 - RELATÓRIO FINAL DE SURTO DE DOENÇA TRANSMITIDA POR ALIMENTOS- BLOCO COM 100 FLS A4 (PAPEL OFF-SET 75) NA COR PRETA.	BLOCO	300	R\$ 20,33	R\$ 6.099,00
128	FORMULÁRIO 4 -FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE REFEIÇÃO SUSPEITA -BLOCO COM 100 FLS (PAPEL OFF -SET 75G) NA COR PRETA	BLOCO	300	R\$ 20,33	R\$ 6.099,00
129	FORMULÁRIO 2 - INQUÉRITO COLETIVO DE SURTO DE DOENÇA TRANSMITIDA POR ALIMENTOS-BLOCO COM 100 FLS (PAPEL OFF-SET 75G) NA COR PRETA	BLOCO	300	R\$ 20,33	R\$ 6.099,00
130	FORMULÁRIO 1: REGISTRO DE NOTIFICAÇÃO DE CASO/SURTO DE DOENÇA TRANSMITIDA POR AALIMENTOS-BLOCO COM 100 FLS (PAPEL OFF-SET 75G) NA COR PRETA.	BLOCO	300	R\$ 20,33	R\$ 6.099,00
131	FORMULÁRIO DE CONTROLE DE ESTOQUE DA FARMÁCIA, PAPEL PESO 60 - A5	UND.	300	R\$ 3,58	R\$ 1.074,00
132	FORMULÁRIO DE CONTROLE DO ESTOQUE DO ALMOXARIFADO (FRENTE E VERSO) - PAPEL PESO 60 - A5	UND.	530	R\$ 3,58	R\$ 1.897,40
133	FORMULÁRIO DE EVOLUÇÃO FRENTE E VERSO BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	2.500	R\$ 20,33	R\$ 50.825,00
134	FORMULÁRIO DE LAUDO DE INSPEÇÃO (3 VIAS, COM CARBONO) - BLOCO 100 FLS (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	800	R\$ 27,67	R\$ 22.136,00
135	FORMULÁRIO DE NOTIFICAÇÃO - BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	800	R\$ 20,33	R\$ 16.264,00
136	FORMULÁRIO DE NOTIFICAÇÃO DA VIGILÂNCIA -A4 - 1X1 COR -(PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	700	R\$ 20,33	R\$ 14.231,00
137	FORMULÁRIO DE PRESCRIÇÃO MEDICA E CONTROLE E APLICAÇÃO FRENTE E VERSO BLOCO COM 100 FLS - A4 - 1X0 COR	BLOCO	1.900	R\$ 23,67	R\$ 44.973,00
138	FORMULÁRIO DE PRONTUARIO FAMILIAR (TAMANHO A5, ETIQUETA ADESIVA)	BLOCO	800	R\$ 4,08	R\$ 3.264,00
139	FICHA DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO (FRENTE ) - BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	2.000	R\$ 20,33	R\$ 40.660,00
140	FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G .	BLOCO	1.600	R\$ 20,33	R\$ 32.528,00
141	FORMULÁRIO TERMO DE RESPONSABILIDADE BLOCO COM 100	BLOCO	1.000	R\$ 20,33	R\$ 20.330,00





	FLS - A4(PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)				
142	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO ESPECIALIDADE: AÇÕES ESPECIALIZADAS: BLOCO C/100FLS. FORMATO 21X30 EM 1X1 COR, EM PAPEL APERG 75G, FRENTE E VERSO	BLOCO	300	R\$ 20,33	R\$ 6.099,00
143	MAPA DE PRODUÇÃO DIÁRIA - DENTISTAS: BLOCO C/100FLS (100X1). ESPECIFICAÇÃO: COR 1X0; GRAMATURA DO PAPEL: OFFSET 75G	BLOCO	350	R\$ 20,33	R\$ 7.115,50
144	PANFLETOS - PAPEL COUCHÊ 90G - FORM. 150X210MM - 4X0;	UND.	33.000	R\$ 0,37	R\$ 12.210,00
145	PASTA DE NAPA, COM ZIPER, COM SIMBOLO DO PSE E PREFEITURA, P/ USO DOS PARTICIPANTES DO ENCONTRO C/ AS ESF E EDUCAÇÃO (TAMANHO 40X25CM)	UND.	400	R\$ 26,00	R\$ 10.400,00
146	PRESCRIÇÃO MEDICA. BLOCO C/100FLS. ESPECIFICAÇÃO: COR: 1X0; GRAMATURA DO PAPEL: OFFSET 75G; DIMENSÕES: 210MMX297MM. PAISAGEM.	BLOCO	1.400	R\$ 20,33	R\$ 28.462,00
147	PULSEIRA IDENTIFICAÇÃO, TIPO: COM IMPRESSÃO, COR: VERDE, LARGURA: 2 CM, COMPRIMENTO: 24 CM, USO: PULSO, APLICAÇÃO: IDENTIFICAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM LACRE ADESIVO INVIOLAVEL, MATERIAL: POLIETILENO	UNID	25.000	R\$ 0,92	R\$ 23.000,00
148	PULSEIRA IDENTIFICAÇÃO, TIPO: COM IMPRESSÃO, COR: AMARELA, LARGURA: 2 CM, COMPRIMENTO: 24 CM, USO: PULSO, APLICAÇÃO: IDENTIFICAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM LACRE ADESIVO INVIOLAVEL, MATERIAL: POLIETILENO	UNID	25.000	R\$ 0,98	R\$ 24.500,00
149	PULSEIRA IDENTIFICAÇÃO, TIPO: COM LACRE, COR: LARANJA, LARGURA: 30 CM, COMPRIMENTO: 30 CM, APLICAÇÃO: LABORATÓRIO DO IML,PCDF, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM LACRE ADESIVO EM TYVEK, MATERIAL: PAPEL SINTÉTICO	UNID	25.000	R\$ 0,92	R\$ 23.000,00
150	PULSEIRA IDENTIFICAÇÃO, TIPO: COM IMPRESSÃO, COR: AZUL, LARGURA: 2 CM, COMPRIMENTO: 24 CM, USO: PULSO, APLICAÇÃO: IDENTIFICAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM LACRE ADESIVO INVIOLAVEL, MATERIAL: POLIETILENO	UNID	25.000	R\$ 0,95	R\$ 23.750,00
151	PULSEIRA IDENTIFICAÇÃO, COR: VERMELHA, COMPRIMENTO: 25 A 30 CM, TIPO MATERIAL: RESISTENTE, ANTIALÉRGICO, USO: PULSO, APLICAÇÃO: IDENTIFICAÇÃO DE PACIENTES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FECHO INVIOLÁVEL, REGULÁVEL, DESCATÁVEL, MATERIAL: VINIL TRILAMINADO	UNID	25.000	R\$ 0,95	R\$ 23.750,00
152	RECEITUÁRIO ESPECIAL CARBONADO - BLOCO C/ 100FLS. ESPECIFICAÇÃO: COR: 1X0; GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G; DIMENSÕES: 150MMX210MM	BLOCO	6.000	R\$ 12,00	R\$ 72.000,00
153	REGISTRO DIÁRIO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS BL (100X1). ESPECIFICAÇÃO: COR: 1X1; GRAMATURA DO PAPEL: OFFSET 75G; DIMENSÕES: 210MMX297MM	BLOCO	600	R\$ 20,67	R\$ 12.402,00
154	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL BL (100X1). ESPECIFICAÇÃO: COR: 1X1; GRAMATURA DO PAPEL: OFFSET 75G; DIMENSÕES 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 20,67	R\$ 4.134,00
155	RELATÓRIO DE AÇÕES BÁSICAS EM SAÚDE BUCAL: BLOCO C/100FLS, FOMATO 21X30 EM 1X1 CPR, EM PAPEL APERG 75G, FRENTE E VERSO	BLOCO	300	R\$ 23,67	R\$ 7.101,00
156	PEDIDO DIÁRIO DE ENXOVAL BLOCO COM 100 FLS A4 (PAPEL OFF-SET )	BLOCO	700	R\$ 20,33	R\$ 14.231,00
157	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO EM 75 FOLHAS, TAMANHO DE	BLOCO	500	R\$ 23,67	R\$ 11.835,00



	21 CM DE ALTURA POR 31 CM DE LARGURA EM TRÊS VIAS 50 FOLHAS BRANCA, 50 FOLHAS AMARELAS E 50 FOLHAS VERDES. PAPEL OFSET 75G				
158	BLOCO DE DENUNCIA - 100 FOLHAS EM CADA BLOCO EM DUAS GUIAS NUMERADAS, TAM. A4, PAPEL OFF-SET 75G, ENTREGA PARCELADA 1X0 COR.	UND.	150	R\$ 20,33	R\$ 3.049,50
159	BLOCO DE EMBARGO, 150 FOLHAS EM CADA BLOCO, 3 (TRÊS) GUIAS NUMERADAS, TAM. A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	UND.	200	R\$ 22,00	R\$ 4.400,00
160	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO, 100 FOLHAS EM CADA BLOCO, 2 (DUAS) GUIAS NUMERADAS, TAM. A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	UND.	250	R\$ 20,33	R\$ 5.082,50
161	BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE MATERIAL, 100 FOLHAS EM CADA BLOCO, DUAS GUIAS NUMERADAS, TAM. A4, PAPEL OFF-SET 75G, ENTREGA PARCELADA 1X0 COR.	UND.	430	R\$ 20,33	R\$ 8.741,90
162	CARTÃO DA GESTANTE PAPEL AP 180G FRENTE E VERSO - 31CM X 21CM 4X1	UND.	700	R\$ 14,60	R\$ 10.220,00
163	FICHA DE EVOLUÇÃO (FRENTE E VRSO)- BLOCO COM 1000 FLS A4 ( PAPEL OFF-SET 75G)	UND.	2.000	R\$ 17,93	R\$ 35.860,00
164	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, 21X035 ,A4 40	UND.	2.500	R\$ 1,03	R\$ 2.575,00
165	FICHA DE REGISTRO DE ATIVIDADE DIÁRIA DO AGENTE - BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	300	R\$ 20,33	R\$ 6.099,00
166	FICHA TROCA DE PLANTÃO (FRENTE) - BLOCO COM 100 FLS, A4 (PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	2.000	R\$ 20,33	R\$ 40.660,00
167	GERENCIADOR DE AMBIENTE LABORATORIAL (GAL) BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	2.000	R\$ 20,33	R\$ 40.660,00
168	RELATÓRIO MÉDICO BLOCO COM 100 FLS -A4 (PAPEL OFF - SET 75G)	UND.	700	R\$ 20,33	R\$ 14.231,00
169	ANOTAÇÕES DA ENFERMAGEM BLOCO COM 100 FLS-A4 (PAPEL OFF-SET 75G)	UND.	3.000	R\$ 20,33	R\$ 60.990,00
170	INSTRUMENTO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO PARA CONDIÇÕES AGUDAS (FRENTE) - BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	500	R\$ 20,33	R\$ 10.165,00
171	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE (PNCD) (FRENTE E VERSO) - BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X1 COR)	BLOCO	200	R\$ 20,33	R\$ 4.066,00
172	RECEITUÁRIO AZUL (NUMERAÇÃO A DEFINIR) N°. À N°. - BLOCO COM 50 FLS - 8CM X 21CM (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X0 COR)	BLOCO	1.200	R\$ 11,67	R\$ 14.004,00
173	FICHA DE EXAMES LABORATÓRIAS BLOCO COM 100 FLS - 15X21 -8CM X 21CM (PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	800	R\$ 10,67	R\$ 8.536,00
174	REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA (FRENTE E VERSO) - BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G	BLOCO	1.250	R\$ 20,33	R\$ 25.412,50
175	REVISÃO DE AMOSTRA DE LARVAS (FRENTE E VERSO) - BLOCO COM 100 FLS - A4 (PAPEL OFF-SET 75G - ENTREGA PARCELADA - 1X1 COR)	BLOCO	400	R\$ 20,33	R\$ 8.132,00
176	MAPA DE CONTROLE DIÁRIO DE TEMPERATURA-BLOCO COM 100 FLS A4 (PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	3.500	R\$ 20,33	R\$ 71.155,00
177	MOVIMENTO DE IMUNOBIOLOGICO -BLOCO COM 100 FLS A4 (PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	300	R\$ 20,33	R\$ 6.099,00
178	FICHA DE VACINA (FRENTE E VERSO)-BLOCO COM 100 FLS A4 (PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	900	R\$ 20,33	R\$ 18.297,00
179	FICHA DE IMUNOBIOLOGICO BLOCO COM 100 FLS (FRENTE	BLOCO	1.000	R\$ 20,33	R\$ 20.330,00



	E VERSO) A4 (PAPEL OFF- SET75 G)				
180	FICHA PARA O ENVIO DE AMOSTRAS- BLOCO COM 100 FLS A4 ( PAPEL OFF-SET 75G) NA COR PRETA.	BLOCO	1.000	R\$ 20,33	R\$ 20.330,00
181	FICHA NOTIFICAÇÃO DE ÓBITO-BLOCO COM 100 FLS A4 (PAPEL OFF-SET 75G) TINTA NA COR PRETA.	BLOCO	250	R\$ 20,33	R\$ 5.082,50
182	DECLARAÇÃO DE ÓBITO-BLOCO COM 100 FLS FRENTE E VERSO, A4 (PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	250	R\$ 20,33	R\$ 5.082,50
183	COORDENAÇÃO GERAL DO PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA HANSENIASE-BLOCO COM 100 FLS A4 (PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	200	R\$ 20,33	R\$ 4.066,00
184	CONSOLIDADE DE ÓBITOS GERAIS-BLOCO COM 100 FLS A4 (PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	250	R\$ 20,33	R\$ 5.082,50
185	BOLETIM SEMANAL DE NOTIFICAÇÃO DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS-BLOCO COM 100 FLS A4 (PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	1.000	R\$ 20,33	R\$ 20.330,00
186	BOLETIM DE NOTIFICAÇÃO DE CASOS SUSPEITOS DE DENGUE-BLOCO COM 100 FLS A4 (PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	800	R\$ 20,33	R\$ 16.264,00
187	FICHA DE PERINATAL - FRENTE E VERSO COR AZU ROSA E PRETO A4PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	1.000	R\$ 20,33	R\$ 20.330,00
188	LÂMINAS CORADAS- FRENTE E VERSO A4(PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	1.500	R\$ 20,33	R\$ 30.495,00
189	FICHA DE TRIAGEM -FRENTE E VERSO A4( PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	1.000	R\$ 6,77	R\$ 6.770,00
190	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIA - FRENTE VERSO, BLOCO COM 100 FLS ( PAPEL OFF-SET 75G)	BLOCO	800	R\$ 20,33	R\$ 16.264,00
191	FICHA DE RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTEVETORIAL-BLOCO COM 100 FLS( PAPEL OFF-SET75G)	BLOCO	2.000	R\$ 20,33	R\$ 40.660,00
192	FICHA DE TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE ACOMPANHADO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM- BOLCO COM 100 FLS A4 (PAPEL OFF-SET 75 G)	BLOCO	2.000	R\$ 20,33	R\$ 40.660,00
193	TERMO DE RECUSA - BLOCO COM 100 FLS A4(PAPEL OFF-SET) NA COR PRETA.	BLOCO	600	R\$ 20,33	R\$ 12.198,00
194	QUANTITATIVO DIÁRIO DE ENXOVAL ENTREGUE NOS SETORES. BLOCO COM 100 FLS A4(PAPEL OFF-SET )	BLOCO	600	R\$ 20,33	R\$ 12.198,00
195	REGISTRO DE CONSULTA -BLOCO COM 100 FLS A4(PAPEL OFF-SET )	BLOCO	1.200	R\$ 20,33	R\$ 24.396,00
196	TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR (AIH)BLOCO COM 100 FLS A4(PAPEL OFF-SET	BLOCO	2.000	R\$ 20,33	R\$ 40.660,00
<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA LICITAÇÃO</b>					<b>R\$ 3.821.268,72</b>

Beberibe/CE, 24 de abril de 2023.

Yonara Bezerra Batista  
**Secretária de Saúde.**



R. João Tomaz Ferreira, 42, Beberibe - CE, 62840-000 | CNPJ. 07.528.292/0001-89  
gabinete@beberibe.ce.gov.br | Telefone: 3338.1234  
insta: @prefbeberibe – face: prefbeberibe

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA**

**(ESTE DOCUMENTO SOMENTE DEVERÁ SER APRESENTADO APÓS A FASE DE DISPUTA)**

Ao  
Pregoeiro  
Prefeitura Municipal de Beberibe/CE.

Ref.: Pregão Eletrônico n° \_\_.\_\_.\_\_/\_\_\_\_.

Pelo presente instrumento, vimos apresentar nossa proposta de preços relativa ao objeto desta licitação, bem como as informações, condições da proposta e declarações exigidas no Edital do pregão acima citado.

**1. Identificação do Licitante:**

- Razão Social:
- CNPJ e Inscrição Estadual:
- Endereço completo:
- Telefone, fax, e-mail:
- Banco, Agência e n° da conta corrente:

**2. Condições Gerais da Proposta:**

- A presente proposta é válida por XX (xxxx) dias contados da data de sua apresentação.

**3. Pelo presente, a empresa acima qualificada, por meio do signatário, que legalmente a representa, declara e garante que:**

- Examinou cuidadosamente todo o Edital e Anexos e aceita todas as condições nele estipulados e que, ao assinar a presente declaração, renuncia ao direito de alegar discrepância de entendimento com relação ao Edital;
- Que cumpre plenamente as disposições normativas relativas ao trabalho do menor, contida na Lei n° 9.854, de 27/10/1999 e na Constituição Federal de 1988;
- Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições para cumprimento das obrigações, objeto da presente licitação;
- Que sua proposta engloba todas as despesas referentes ao fornecimento, bem como todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, garantia,







**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

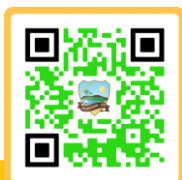
Edital n° \_\_\_\_\_

(Nome da empresa), inscrita no CNPJ sob n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada à (endereço completo), **DECLARA** sob as penas da Lei que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório supracitado e, da mesma forma ainda estar ciente da obrigatoriedade em declarar ocorrências posteriores inerentes ao processo licitatório em questão.

(Local e data).

Nome e assinatura  
Número do Documento de identidade  
Número do C.P.F.  
Cargo

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do C.N.P.J.**



**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Edital n° \_\_\_\_\_

(Nome da empresa) inscrita no CNPJ sob n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada à (endereço completo), **DECLARA** sob as penas da lei que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, sob pena de sujeição às penalidades previstas no Edital.

(Local e data).

Nome e assinatura  
Número do Documento de identidade  
Número do C.P.F.  
Cargo

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do C.N.P.J.**



**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Edital n° \_\_\_\_\_

(Nome da empresa) inscrita no CNPJ sob n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada à (endereço completo), **DECLARA** sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório, realizado pelo Município de Beberibe, Estado do Ceará.

(Local e data).

Nome e assinatura  
Número do Documento de identidade  
Número do C.P.F.  
Cargo

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do C.N.P.J.**



**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º  
DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Edital n° \_\_\_\_\_

(Nome da empresa). Inscrita no CNPJ sob n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada à (endereço completo), DECLARA, sob as penas da lei, para fins habilitação no Pregão Eletrônico \_\_\_\_/\_\_\_\_, bem como para atendimento ao disposto no inc. V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz

(Local e data).

Nome e assinatura  
Número do Documento de identidade  
Número do C.P.F.  
Cargo

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do C.N.P.J.**



**ANEXO VII**  
**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO N° \_\_\_\_\_**

Contrato que entre si celebram de um lado o MUNICÍPIO DE BEBERIBE/CE, por intermédio da Secretaria de \_\_\_\_\_ e a empresa \_\_\_\_\_, para o fim que nele de declara.

**O MUNICÍPIO DE BEBERIBE/CE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua: João Tomaz Ferreira, n° 42. CEP: 62.840-000. Centro - Beberibe, Estado do Ceará, inscrito no CNPJ sob o n° 07.528.292/0001-89, por intermédio da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo (a) Secretário (a), Sr(a). \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_ e a empresa \_\_\_\_\_, doravante designada **CONTRATADA**, inscrita no CNPJ/MF sob o n° \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_. Bairro: \_\_\_\_\_. CEP: \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr.(a). \_\_\_\_\_ portador da Cédula de Identidade n° \_\_\_\_\_ expedida pela(o) \_\_\_\_\_ e CPF n° \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL.**

1.1. O presente Contrato fundamenta-se:

1.1.1. nas determinações estabelecidas na Lei Federal n°. 8.666 de 21 de junho de 1993 com suas alterações, a Lei Federal n°. 10.520 de 17 de julho de 2002 que regulamenta a modalidade Pregão, Decreto Federal n°. 10.024 de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar n°. 123, de 14 de dezembro de 2006 com as alterações contidas na Lei Complementar n° 147 de 07 de agosto de 2014.

1.1.2. nos preceitos de direito público; e

1.1.3. supletivamente, nos princípios da teoria geral dos contratos e nas disposições do direito privado.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO.**

2.1. O cumprimento deste Contrato vincula-se ao que consta:

2.1.1. no Edital e seus Anexos do Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_\_.\_\_\_/\_\_\_\_;



R. João Tomaz Ferreira, 42, Beberibe - CE, 62840-000 | CNPJ. 07.528.292/0001-89  
gabinete@beberibe.ce.gov.br | Telefone: 3338.1234  
insta: @prefbeberibe – face: prefbeberibe

2.1.2. nos termos da proposta firmada pela CONTRATADA que, simultaneamente:

- a) constem no Processo Administrativo nº \_\_.\_\_.\_\_/\_\_\_\_;
- b) não contrariem o interesse público.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO.**

3.1. O presente Contrato tem como objeto \_\_\_\_\_ de acordo com as especificações constantes do Quadro I do Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_.\_\_.\_\_/\_\_\_\_, que passa a integrar o presente Contrato independentemente de transcrição.

3.2. A CONTRATADA declara que sua proposta contempla todos os elementos necessários à sua execução, não podendo alegar durante a execução do presente Contrato, a falta de algum elemento necessário a perfeita execução do objeto contratado.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA.**

4.1. O presente Contrato terá vigência a partir da publicação do extrato do contrato, até \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR.**

5.1. O valor global estimado do presente Contrato é de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
VALOR GLOBAL					

5.2. O valor do item acima, bem como o valor unitário, é o constante da proposta da CONTRATADA, vencedora do Pregão Eletrônico nº \_\_.\_\_.\_\_/\_\_\_\_, que passa a integrar o presente Contrato.

5.3. Por se tratar de estimativas, o valor constante da **cláusula 5.1** não constitui, em hipótese alguma, compromisso futuro para o CONTRATANTE, razão pela qual não poderão ser exigidos nem considerados como valores para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades do CONTRATANTE, sem que isso justifique qualquer indenização à CONTRATADA.



5.4. Os preços dos materiais serão aqueles constantes da Nota Fiscal apresentada pela CONTRATADA, as quais deverão ser devidamente certificadas pelo CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DEVERES DA CONTRATADA.**

6.1. Executar o objeto observando rigorosamente o cumprimento das responsabilidades, encargos, prazos e especificações técnicas e em conformidade com as condições do edital e seus anexos, do contrato e das demais cominações legais;

6.2. Dar início à execução do fornecimento conforme estabelecido na Ordem de Fornecimento / Compra expedida pela CONTRATANTE;

6.3. A CONTRATADA deverá entregar o objeto Contratado nos locais determinados pela contratante, e no prazo máximo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento expedido pela Secretaria competente, que poderá ser confirmada por E-mail, ou por Telefone/Fax, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: Marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

6.4. Substituir os produtos entregues com eventuais defeitos de confecção ou fabricação ou que apresentar adulteração de qualidade ou que sofrer eventual alteração de suas características dentro dos prazos de validade / garantia, quando for o caso, desde que não seja causada por inconveniência na estocagem, caso fortuito, negligência, ou por terceiros, sem nenhum ônus adicional para a CONTRATANTE.

6.4.1. A substituição de que trata o **item 6.4** deverá ser feita no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação formal da CONTRATANTE, sujeitando-se, na inobservância, às penalidades previstas neste Termo.

6.5. Cientificar, por escrito, dentro do prazo de 24 horas, a fiscalização da CONTRATANTE qualquer ocorrência anormal verificada na execução dos fornecimentos, independentemente da comunicação verbal, sob pena de multa;

6.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;





6.7. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais, transporte e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual;

6.8. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XIII, art. 55, da Lei nº 8.666/93;

6.9. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

6.10. Cumprir fielmente as condições constantes do edital e seus anexos.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DEVERES DO CONTRATANTE.**

7.1. O CONTRATANTE obrigar-se-á a efetuar o pagamento nos termos estabelecidos no **item 10** deste Termo.

7.2. O CONTRATANTE comunicará, por escrito, a CONTRATADA toda e qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos.

7.3. O CONTRATANTE aplicará as penalidades previstas no Termo de Referência e no Edital da licitação, na hipótese de a CONTRATADA não cumprir com o compromisso assumido, mantidas as situações normais, arcando a empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à Administração.

#### **CLÁUSULA OITAVA – CRONOGRAMA E ENDEREÇO DE ENTREGA.**

8.1. Os produtos solicitados, rigorosamente de acordo com o Edital da Licitação deverão ser entregues nos locais determinados pela CONTRATANTE, no horário de 08h00min às 12h00min e 14h00min às 17h00min, no prazo constante do item 6.3 deste termo.



8.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas e aceitos pelo CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual.

#### **CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO.**

9.1. Durante a vigência do presente Contrato, a fiscalização e o acompanhamento serão exercidos pela Secretaria Competente, através de servidor devidamente designado para este fim pela CONTRATANTE.

9.2. O CONTRATANTE poderá recusar qualquer fornecimento quando entender que os materiais entregues não sejam os especificados na proposta vencedora do certame.

9.3. A ação de fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de qualquer de seus empregados ou prepostos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO.**

10.1. Os pagamentos serão realizados até **30 (trinta) dias** corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente e acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa de Débitos junto aos Governos Estadual e Municipal;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

10.2. Constatada qualquer divergência ou irregularidade na documentação, esta será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções.

10.3. O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA se encontra adimplente com a Regularidade Fiscal e Trabalhista.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES.**

11.1. O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações estabelecidas no presente Termo, sujeitará à CONTRATADA às sanções previstas nas Leis n° 10.520/2002 e n° 8.666/1993, garantida a prévia e ampla defesa.



11.2. Por ilícitos cometidos, a Prefeitura Municipal de Beberibe/CE poderá, garantida a prévia defesa e ainda segundo critérios de adequada dosimetria, aplicar as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa de:

a) 0,33% ao dia sobre o valor total estimado do presente Termo, no caso de atraso injustificado no prazo de entrega de qualquer material, limitada a incidência de 30 (trinta) dias;

b) 10,0% sobre o valor total estimado do presente Termo, no caso de atraso injustificado no prazo de entrega de qualquer material por período superior ao previsto no item anterior, inexecução da obrigação assumida ou não assinatura do Contrato;

III. ficar impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos (art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02), enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

IV. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos casos de falha na execução do contrato, garantida a ampla defesa;

11.3. O descumprimento total da obrigação, acarretará a rescisão unilateral do compromisso e aplicação das sanções previstas nos incisos II e III.

11.4. As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.5. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE ou cobradas diretamente da CONTRATADA, administrativa ou judicialmente.

11.6. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

12.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: \_\_\_\_\_.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES.**

13.1. No interesse do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto nos parágrafos 1º e 2º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

13.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

13.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido na **cláusula 13.1**, deste termo, exceto as reduções resultantes de acordo entre as partes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL.**

14.1. A inexecução total ou parcial do Contrato por qualquer dos motivos constantes do art. 78 da Lei nº 8.666/93 é causa para sua rescisão, na forma do art. 79 e com as consequências previstas no art. 80, do mesmo diploma legal.

14.2. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do Contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

14.3. No procedimento que visa à rescisão de Contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias, sem prejuízo da possibilidade de o CONTRATADO adotar motivadamente, providências acauteladoras.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO.**

15.1. O Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE com a apresentação das devidas justificativas e formalizadas em processo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO.**

16.1. Em conformidade com o disposto no Parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93, o presente Contrato será publicado no Quadro de Avisos da Unidade Gestora, na forma de extrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO.**



17.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da cidade de Beberibe/CE, como o único capaz de dirimir as questões decorrentes do presente Contrato, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja caso não sejam resolvidas administrativamente.

E, por estarem de acordo com o ajustado, as partes assinam o presente instrumento, após lido e achado conforme perante as testemunhas que também assinam, em duas vias, de igual teor, para um só efeito jurídico.

Beberibe/CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS :**

1. \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_



**ANEXO VIII**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° .....**

**PREGÃO ELETRÔNICO N°** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**ORGÃO GERENCIADOR:** \_\_\_\_\_  
**VALIDADE DA ATA:** 12 (doze) meses  
**DATA:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE BEBERIBE**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o n° 07.528.292/0001-89, com sede na Rua.: João Tomaz Ferreira, n° 42. CEP: 62.840-000. Bairro: Centro. Beberibe, Estado do Ceará, através do Órgão Gerenciador a Secretaria de \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu Ordenador de Despesas, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma Eletrônica autuado sob o n° \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, bem como a classificação das propostas e a respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes nas Lei Federal n°. 8.666 de 21 de junho de 1993 com suas alterações, a Lei Federal n°. 10.520 de 17 de julho de 2002 que regulamenta a modalidade Pregão, Decreto Federal n°. 10.024 de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar n°. 123, de 14 de dezembro de 2006 com as alterações contidas na Lei Complementar n° 147 de 07 de agosto de 2014 e nas demais normas legais aplicáveis.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.**

1.1. A presente Ata tem por objeto o \_\_\_\_\_, especificado(s) no Termo de Referência, anexo do edital de Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_/20\_\_, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

<b>FORNECEDOR:</b> _____ inscrito no CNPJ sob o n° _____.
<b>ENDEREÇO:</b> _____ N° _____, <b>BAIRRO:</b> _____, <b>CEP:</b> _____, <b>CIDADE:</b> _____, <b>ESTADO:</b> _____



R. João Tomaz Ferreira, 42, Beberibe - CE, 62840-000 | CNPJ. 07.528.292/0001-89  
gabinete@beberibe.ce.gov.br | Telefone: 3338.1234  
insta: @prefbeberibe – face: prefbeberibe





3.2.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

3.2.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

3.2.4.1. Tal prazo poderá ser prorrogado pelo órgão gerenciador, respeitado o prazo de vigência da ata, quando solicitado pelo órgão não participante.

3.2.5. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE DA ATA.**

4.1. A Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA CONTRATAÇÃO.**

5.2. Para o fornecimento do(s) item(ns) registrado(s) nesta Ata deverá ser assinado CONTRATO específico.

5.2.1. Apenas será assinado contrato, quando da efetiva disponibilidade de recursos orçamentários para pagamento dos encargos dele decorrentes, no exercício em curso, sendo que a reserva orçamentária deverá indicar as respectivas rubricas do(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), consignadas abaixo.

ÓRGÃO REQUISITANTE/ UNIDADE GESTORA	ELEMENTO DE DESPESA

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA REVISÃO E CANCELAMENTO.**



6.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.2.1. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.3.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.4. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- e) O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas a, b e d será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



6.5. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR.**

7.1. Caberá ao órgão gerenciador, além das obrigações discriminadas no corpo do Edital e da presente ata, a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

- a) Gerenciar a presente ata de registro de preços;
- b) Promover, periodicamente, ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar se os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados na Administração Pública;
- c) Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
- d) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório; e
- e) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.**

8.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES GERAIS.**

9.1. O órgão gerenciador, bem como o(s) órgão(s) participante(s), não se obriga a adquirir o(s) item(ns) registrado(s) do licitante vencedor, nem tampouco, as quantidades previstas, conforme art. 15, § 4º da Lei nº 8.666, de 1993, bem como art. 15 do Decreto Municipal nº 026/2018.

9.1.1. O órgão gerenciador, bem como o(s) órgão(s) participante(s), pode utilizar-se de licitação específica para a contratação pretendida, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento ao fornecedor beneficiário da ata, no caso de igualdade de condições, conforme art. 15 do Decreto Municipal nº 026/2018.



#### CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

10.1. Fica eleito o foro da Comarca de Beberibe, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda da presente Ata de Registro de Preços, que não possa ser resolvida pela via administrativa, excluindo-se, desde já, qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Assinam esta Ata os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Beberibe/CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

#### SIGNATÁRIOS:

ÓRGÃO GERENCIADOR	NOME DO ORDENADOR DE DESPESAS	CPF	ASSINATURA

DETENTOR (A) DO REGISTRO DE PREÇOS	NOME DO (A) REPRESENTANTE	CPF	ASSINATURA

