



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

REF. PREGÃO Nº 012/2017DIVE-PP - SECRETARIAS DIVERSAS

1. DO OBJETO E DA RELAÇÃO DOS PRODUTOS**1.1. DO OBJETO**

1.1.1. Aquisição de material gráfico para atender as necessidades das Diversas Secretarias do Município de Beberibe.

1.2. DA RELAÇÃO/QUANTIDADE TOTAL DOS PRODUTOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. TOTAL SAÚDE	QUANT. TOTAL EDUCAÇÃO	UNID.
01	CARTÃO DO PRÉ-NATAL <i>Especificação: Formato 21x30 em 1x1 com, em papel 60 kg. frente e verso.</i>	1.200	-	UNIDADE
02	COMUNICAÇÃO INTERNA 1/2 A4 <i>Especificação: Bloco com 100 fls, A4 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr.</i>	48	-	BLOCO
03	COMUNICAÇÃO INTERNA A4 <i>Especificação: Bloco com 100 fls, A4 em 1x1 cor em papel aperg. 75g.</i>	48	-	BLOCO
04	FICHA B - ACOMPANHAMENTO DE DIABÉTICOS (F/V) BLOCO C/ 100 FLS <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75g. Frente e verso.</i>	4	-	BLOCO
05	FICHA B - ACOMPANHAMENTO DE GESTANTES <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75g. Frente e verso.</i>	5	-	BLOCO
06	FICHA B - ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSOS (F/V) BLOCO C/ 100 FLS <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75g. Frente e verso.</i>	9	-	BLOCO
07	FICHA DE ACOMPANHAMENTO A GESTANTE <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75g. Frente e verso.</i>	36	-	BLOCO
08	FICHA DE ATENDIMENTO A MULHER <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75g. Frente e verso.</i>	72	-	BLOCO
09	FICHA DE ATIVIDADES DIÁRIAS DO AGENTE DE SAÚDE <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr.</i>	36	-	BLOCO
10	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE A4	36	-	BLOCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr.</i>			
11	FICHA DE CONSULTA À PUÉRPERA	36	-	BLOCO
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr.</i>			
12	FICHA DE E-SUS PROCEDIMENTOS	120	-	BLOCO
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. Frente e verso.</i>			
13	FICHA DE EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA	168	-	BLOCO
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. Frente e verso.</i>			
14	FICHA DE REFERÊNCIA E C/ REFERÊNCIA CARBONADO	600	-	BLOCO
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr.</i>			
15	FICHA E-SUS ATENDIMENTO INDIVIDUAL	192	-	BLOCO
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. frente e verso.</i>			
16	FICHA E-SUS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL	96	-	BLOCO
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. frente e verso.</i>			
17	FICHA E-SUS DE ATIVIDADE COLETIVA	108	-	BLOCO
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. Frente e verso.</i>			
18	FICHA E-SUS DE CADASTRO INDIVIDUAL	360	-	BLOCO
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. Frente e verso.</i>			
19	FICHA E-SUS DE CADASTRO DOMICILIAR	144	-	BLOCO
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. Frente e verso.</i>			
20	FICHA E-SUS DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR	12	-	BLOCO
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. Frente e verso.</i>			
21	FICHA E-SUS DE VISITA DOMICILIAR ACE	48	-	BLOCO
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. Frente e verso.</i>			
22	FICHA E-SUS DE VISITA DOMICILIAR ACS	240	-	BLOCO
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. Frente e verso.</i>			
23	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL (ABERTURA DE PRONTUÁRIO)	180	-	BLOCO
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. Frente e verso.</i>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



24	GERENCIADOR DE AMBIENTE LABORATORIAL (FICHA GAL) <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. Frente e verso.</i>	96	-	BLOCO
25	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS (APAC) <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1, cor em papel aperg. 75g</i>	108	-	BLOCO
26	ORIENTAÇÕES PARA INTERNAÇÃO DE GESTANTES - BLOCO COM 100 FLS <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1, cor papel aperg. 75g. Frente e verso.</i>	36	-	BLOCO
27	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL CARBONADO - BLOCO COM 100 FLS <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 14x21 em 1x1, cor em papel aperg. 75g</i>	3600	-	BLOCO
28	RECEITUÁRIO SIMPLES - BLOCO COM 100 FLS <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 14x21 em 1x1, cor em papel aperg. 75g</i>	6000	-	BLOCO
29	REGISTRO DIÁRIO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS (PRODUÇÃO NOMINAL) <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75g. Frente e verso</i>	390	-	BLOCO
30	REQUISIÇÃO DE EXAME CITIPATOLÓGICO COLO DO ÚTERO <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75g. Frente e Verso.</i>	72	-	BLOCO
31	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - BLOCO COM 100 FLS <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75g. Frente e verso.</i>	60	-	BLOCO
32	REQUISIÇÃO DE PEÇAS E LUBRIFICANTES <i>Especificação: Requisição de peças e lubrificantes. Medidas: 17,8 x 11,5. Bloco com 2(duas) vias.</i>	50	-	BLOCO
33	RECEITUÁRIO SIMPLES BRANCO - BLOCO COM 50 FLS <i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo: 15x21cm. Bloco com 50 folhas</i>	4000	-	BLOCO
34	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - BLOCO COM 50 FLS <i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 15x21cm. Formato padrão recomendado pelo Conselho Nacional de Farmácia. Carbonada em duas vias, contendo espaços para as seguintes informações: emitente, paciente, endereço, prescrição, data, assinatura do médico,</i>	2000	-	BLOCO





PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



	identificação do comprador e do fornecedor. Bloco com 50 folhas.			
35	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO - BLOCO COM 50 FLS	1000	-	BLOCO
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90 g, medindo: 15x21cm. Texto padrão com espaço para preenchimento de data, local e assinatura do médico. Bloco com 50 folhas.</i>			
36	ATESTADO MÉDICO - BLOCO COM 50 FLS.	1000	-	BLOCO
	<i>Especificação: Papel timbrado com marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo: 15x21cm. Texto padrão com espaço para preenchimento de nome do paciente, data e local e assinatura do médico. Bloco com 50 folhas.</i>			
37	FOLHA DE BOLETIM DE FATURAMENTO - BLOCO COM 50 FOLHAS	1000	-	BLOCO
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo: 15x21cm (Padrão)</i>			
38	FOLHA DE LAUDO MÉDICO PARA AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - AIH	1000	-	BLOCO
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>			
39	FOLHA DE EVOLUÇÃO CLÍNICA - BLOCO COM 50 FLS	1500	-	BLOCO
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>			
40	FOLHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA	1500	-	BLOCO
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>			
41	FOLHA DE ANAMNESE - BLOCO COM 50 FLS	1000	-	BLOCO
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>			
42	FOLHA DE HISTÓRICO DE ENFERMAGEM - BLOCO COM 50 FLS	1000	-	BLOCO
	<i>Especificação: Folha de histórico de enfermagem - Admissão, critérios de avaliação, padrões funcionais de saúde. Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm. Formato A4</i>			
43	SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM - BLOCO COM 50 FLS	1000	-	BLOCO
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco</i>			

[Handwritten signatures]



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



	com 50 folhas.			
44	FOLHA DE RELATÓRIO DE ALTA <i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>	1000	-	BLOCO
45	PARTOGRAMA <i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>	1000	-	BLOCO
46	FOLHA DE ANESTESIA/BOLETIM DE OPERAÇÃO - BLOCO COM 50 FLS <i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>	1000	-	BLOCO
47	FOLHA DE GUIA DE REFERÊNCIA EXTERNA <i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>	3000	-	BLOCO
48	FICHA DE ATENDIMENTO - BLOCO COM 50 FOLHAS <i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 15x21cm. Com espaço para anamnese, sinais vitais, evolução clínica. Bloco com 50 folhas.</i>	1000	-	BLOCO
49	FOLHA DE ATENDIMENTO NA CLASSIFICAÇÃO DE RISCO (TRIAGEM) - BLOCO COM 50 FLS <i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>	3000	-	BLOCO
50	FOLHA DE GASTOS CENTRO CIRÚRGICO - BLOCO COM 50 FLS <i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>	1000	-	BLOCO
51	FOLHA DE BALANÇO HÍDRICO - BLOCO COM 50 FOLHAS <i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>	1000	-	BLOCO
52	FOLHA DE TERMO DE RESPONSABILIDADE - BLOCO COM 50 FOLHAS <i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>	1000	-	BLOCO
53	FOLHA DE APAC - BLOCO COM 50 FOLHAS <i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo</i>	1000	-	BLOCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



	210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.			
54	FOLHA DE CURATIVO - BLOCO COM 50 FOLHAS	2000	-	BLOCO
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>			
55	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA - FEMININO	3000	-	UNIDADE
	<i>Especificação: MEDIDAS: 47x15, PAPEL 60KG, COR: BRANCA COM AMARELO, COM LETRAS DE COR PRETA, COM DESENHO DE IDENTIFICAÇÃO DE MENINA, COM DADOS DE VACINA, COM GRÁFICO DO PESO X IDADE E DESCRIÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA MENINA.</i>			
56	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA - MASCULINO	3000	-	UNIDADE
	<i>Especificação: MEDIDAS: 47 x 15, PAPEL 60KG. COR: BRANCO COM VERDE, COM LETRA DE COR PRETA, COM DESENHO DE IDENTIFICAÇÃO DO MENINO, COM DADOS DE VACINA, COM GRÁFICO DO PESO X IDADE E DESCRIÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO MENINO.</i>			
57	CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA- FEMININO	3000	-	UNIDADE
	<i>Especificação: MEDIDAS: 47x15, PAPEL A4 COR: BRANCA COM AMARELO, COM LETRAS DE COR PRETA, COM DESENHO DE IDENTIFICAÇÃO DE MANINA, COM DADOS DE VACINA, COM GRÁFICO DO PESO X IDADE E DESCIRÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA MENINA.</i>			
58	CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA - MASCULINO	3000	-	UNIDADE
	<i>Especificação: MEDIDAS: 47x15, PAPEL A4 COR: BRANCA COM VERDE, COM LETRAS DE COR PRETA, COM DESENHO DE IDENTIFICAÇÃO DO MENINO, COM DADOS DE VACINA, COM GRÁFICO DO PESO X IDADE E DESCIRÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA MENINO.</i>			
59	CARTÃO CONTROLE DA CRIANÇA - FEMININO	3000	-	UNIDADE
	<i>Especificação: MEDIDAS: 21,5X15,5 PAPEL 60 KG COR: BRANCO COM AMARELO, COM LETRAS DE COR PRETA, COM DESENHO DE IDENTIFICAÇÃO DE MANINA.</i>			
60	CARTÃO CONTROLE DA CRIANÇA - MASCULINO	3000	-	UNIDADE
	<i>Especificação: MEDIDAS: 21,5X15,5 PAPEL 60KG. COR: BRANCO COM VERDE, COM LETRAS DE COR PRETA, COM DESENHO DE IDENTIFICAÇÃO DE MENINO.</i>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



61	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADOLESCENTE, ADULTO E IDOSO <i>Especificação: MEDIDAS: 21X15, PAPEL 60 KH COR: BRANCO COM CINZA, COM LETRA PRETA.</i>	20000	-	UNIDADE
62	CARTÃO CONTROLE DO ADOLESCENTE, ADULTO E IDOSO <i>Especificação: MEDIDAS: 21,5 X 15,5, PAPEL 60 KH COR: BRANCO COM CINZA, COM LETRAS DE COR PRETA.</i>	20000	-	UNIDADE
63	CARTÃO CONTROLE COMPLEMENTAR <i>Especificação: MEDIDAS: 21,5 X 15,5 COR: BRANCO COM LETRAS DE COR PRETA.</i>	5000	-	UNIDADE
64	CADERNO DE AVALIAÇÃO- 2º ANO - 24 PÁGINAS + CAPA - PORTUGUÊS. <i>Especificação: capa: papel 75g-offset-1x0-miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.</i>	-	1500	UNIDADE
65	CADERNO DE AVALIAÇÃO - 2º ANO - 24 PÁGINAS+ CAPA- MATEMÁTICA. <i>Especificação: capa: papel 75g-offset-1x0-miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.</i>	-	1500	UNIDADE
66	CADERNOS DE AVALIAÇÃO 3º ANO - 25 PÁGINAS + CAPA - PORTUGUÊS. <i>Especificação: capa: papel 75g-offset-1x0-miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.</i>	-	1290	UNIDADE
67	CADERNOS DE AVALIAÇÃO 3º ANO 25 PÁGINAS + CAPA - MATEMÁTICA. <i>Especificação: capa: papel 75g-offset-1x0-miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.</i>	-	1290	UNIDADE
68	CADERNOS DE AVALIAÇÃO 4º ANO - 28 PÁGINAS + CAPA - MATEMÁTICA. <i>Especificação: capa: papel 75g-offset-1x0-miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.</i>	-	2084	UNIDADE
69	CADERNOS DE AVALIAÇÃO 5º ANO - 20 PÁGINAS + CAPA - PORTUGUÊS. <i>Especificação: capa: papel 60g-offset-1x0- miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.</i>	-	1994	UNIDADE
70	CADERNOS DE AVALIAÇÃO 5º ANO - 20 PÁGINAS + CAPA - MATEMÁTICA. <i>Especificação: capa: papel 60g-offset-1x0-miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.</i>	-	1994	UNIDADE
71	CADERNOS DE AVALIAÇÃO - 7º ANO - 30 PÁGINAS + CAPA - PORTUGUÊS. <i>Especificação: capa: papel 75g-offset-1x0-miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.</i>	-	1924	UNIDADE
72	CADERNO DE AVALIAÇÃO - 7º ANO - 30 PÁGINAS + CAPA - MATEMÁTICA. <i>Especificação: capa: papel 75g-offset-1x0-</i>	-	1924	UNIDADE



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



	miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.			
73	CADERNOS DE AVALIAÇÃO 9º ANO - 30 PÁGINAS+ CAPA - PORTUGUÊS.	-	1738	UNIDADE
	Especificação: capa: papel 75g-offset-1x0- miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.			
74	CADERNOS DE AVALIAÇÃO 9º ANO - 30 PÁGINAS + CAPA - MATEMÁTICA.	-	1738	UNIDADE
	Especificação: capa: papel 75g-offset-1x0- miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.			
75	CADERNOS DE AVALIAÇÃO 4º ANO - 28 PÁGINAS + CAPA - PORTUGUÊS.	-	2084	UNIDADE
	Especificação: capa: papel 75g-offset-1x0- miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.			
76	DIÁRIO DE CLASSE DO ENSINO FUNDAMENTAL I	-	1650	UNIDADE
	Especificação: capa papel 60kg offset 1x0 cor; miolo: papel 75g offset 1x1 cor-210 páginas-formato: 297x210mm; ENCADERNADO.			
77	DIÁRIO DE CLASSE DO ENSINO FUNDAMENTAL II.	-	1500	UNIDADE
	Especificação: capa papel 60kg offset 1x0 cor; miolo: papel 75g offset 1x1 cor- 210 páginas-formato: 297x210mm; ENCADERNADO.			
78	PASTA PERSONALIZADA	-	1000	UNIDADE
	Especificação: material com zíper c/ serigrafia nylon 36cmx30cm com alça 37cm.			
79	CADERNO DE PLANEJAMENTO DO PROFESSOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL.	-	950	UNIDADE
	Especificação: capa papel 60kg offset 1x0 cor; miolo: papel 75g offset 1x1 cor-450 páginas-formato: 297x210mm; ENCADERNADO.			
80	CADERNO DE AVALIAÇÃO -1º ANO - 20 PÁGINAS + CAPA- PORTUGUES.	-	700	UNIDADE
	Especificação: capa: papel 75g offset 1x0- miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento grampeado.			
81	CADERNOS DE AVALIAÇÃO - 1º ANO 20 PÁGINAS + CAPA - MATEMÁTICA.	-	700	UNIDADE
	Especificação: capa: papel 75g-offset - 1x0- miolo: papel 75g- offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.			
82	CADERNOS DE AVALIAÇÃO -6º ANO- 20 PÁGINAS + CAPA - PORTUGUES.	-	1051	UNIDADE
	Especificação: capa: papel 75g-offset 1x0 miolo: papel 75g offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.			
83	CADERNOS DE AVALIAÇÃO 6º ANO- 20 PÁGINAS+ CAPA- MATEMÁTICA.	-	1051	UNIDADE
	Especificação: capa: papel 75g-offset- 1x0- miolo: papel 75goffset- 1x1- formato 297x210mm; acabamento; grampeado.			
84	CADERNOS DE AVALIAÇÃO 8º ANO 20	-	971	UNIDADE



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



	PÁGINAS+ CAPA- PORTUGUES.			
	Especificação: capa: papel 75g - offset- 1x0- miolo: papel 75g- offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.			
85	CADERNO DE AVALIAÇÃO 8º ANO - 20 PÁGINAS+ CAPA- MATEMÁTICA.	-	971	UNIDADE
	Especificação: capa: papel 75g- offset 1x0- miolo: papel 75g- offset- 1x1 formato 297x210mm. acabamento grampeado.			
86	PEN CARD PERSONALIZADO.	-	1200	UNIDADE
	Especificação: PESO: 08 GRAMAS; DIMENSÕES: 8,5X 5,5CM COR: 4X4- TIPO DE GRAVAÇÃO: IMPRESSÃO DIGITAL, CONFORME SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE. MATÉRIA PRIMA: PLÁSTICO - CAPACIDADE: 8GB.			
87	ADESIVO PERFURADO PARA VIDROS DIVERSOS	-	200	UNIDADE
	Especificação: ADESIVO EM VINIL PERFURADO BRILHO, COM AVESSO PRETO, TRANSMISSÃO LUMINOSA DE 50% E A PELÍCULA DE PVC BRANCA. COR: 4X0 - TIPO DE GRAVAÇÃO; IMPRESSÃO DIGITAL, CONFORME SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE.			
88	DIÁRIO DE CLASSE JOVENS E ADULTOS (ANOS FINAIS).	-	85	UNIDADE
	Especificação: capa: papel 60g-offset-1x0- miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: ENCADERNADO.Com 200 páginas.			
89	DIÁRIO DE CLASSE JOVENS E ADULTOS (ANOS INICIAIS).	-	80	UNIDADE
	Especificação: capa: papel 60g-offset-1x0- miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: ENCADERNADO. Com 200 páginas.			
90	DIÁRIO DE CLASSE DA EDUCAÇÃO INFANTIL.	-	250	UNIDADE
	Especificação: capa papel 60kg offset 1x0 cor; miolo: papel 75g offset 1x1 cor- páginas - formato: 297x210mm; ENCADERNADO. Com 210 páginas.			



1.3. DA RELAÇÃO/QUANTIDADE DOS PRODUTOS POR UNIDADE GESTORA

SECRETARIA DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. TOTAL	UNID.	HOSPITAL 2.062	ATENÇÃO BÁSICA 2.055
01	CARTÃO DO PRÉ-NATAL <i>Especificação: Formato 21x30 em 1x1 cor, em papel 60 kg. frente e verso.</i>	1.200	UNIDADE	-	1.200
02	COMUNICAÇÃO INTERNA 1/2 A4 <i>Especificação: Bloco com 100 fls, A4 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr.</i>	48	BLOCO	-	48
03	COMUNICAÇÃO INTERNA A4 <i>Especificação: Bloco com 100 fls, A4 em 1x1 cor em papel aperg. 75g.</i>	48	BLOCO	-	48
04	FICHA B - ACOMPANHAMENTO DE DIABÉTICOS (F/V) BLOCO C/ 100 FLS <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75g. Frente e verso.</i>	4	BLOCO	-	4
05	FICHA B - ACOMPANHAMENTO DE GESTANTES <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75g. Frente e verso.</i>	5	BLOCO	-	5
06	FICHA B - ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSOS (F/V) BLOCO C/ 100 FLS <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75g. Frente e verso.</i>	9	BLOCO	-	9
07	FICHA DE ACOMPANHAMENTO A GESTANTE <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75g. Frente e verso.</i>	36	BLOCO	-	36
08	FICHA DE ATENDIMENTO A MULHER <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75g. Frente e verso.</i>	72	BLOCO	-	72
09	FICHA DE ATIVIDADES DIÁRIAS DO AGENTE DE SAÚDE <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr.</i>	36	BLOCO	-	36
10	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE A4 <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr.</i>	36	BLOCO	-	36



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



11	FICHA DE CONSULTA À PUÉRPERA <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr.</i>	36	BLOCO	-	36
12	FICHA DE E-SUS PROCEDIMENTOS <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. Frente e verso.</i>	120	BLOCO	-	120
13	FICHA DE EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. Frente e verso.</i>	168	BLOCO	-	168
14	FICHA DE REFERÊNCIA E C/ REFERÊNCIA CARBONADO <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr.</i>	600	BLOCO	-	600
15	FICHA E-SUS ATENDIMENTO INDIVIDUAL <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. frente e verso.</i>	192	BLOCO	-	192
16	FICHA E-SUS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. frente e verso.</i>	96	BLOCO	-	96
17	FICHA E-SUS DE ATIVIDADE COLETIVA <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. Frente e verso.</i>	108	BLOCO	-	108
18	FICHA E-SUS DE CADASTRO INDIVIDUAL <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. Frente e verso.</i>	360	BLOCO	-	360
19	FICHA E-SUS DE CADASTRO DOMICILIAR <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. Frente e verso.</i>	144	BLOCO	-	144
20	FICHA E-SUS DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. Frente e verso.</i>	12	BLOCO	-	12
21	FICHA E-SUS DE VISITA DOMICILIAR ACE <i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. Frente e verso.</i>	48	BLOCO	-	48
22	FICHA E-SUS DE VISITA DOMICILIAR ACS <i>Especificação: Bloco com 100 fls,</i>	240	BLOCO	-	240



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



	<i>formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. Frente e verso.</i>				
23	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL (ABERTURA DE PRONTUÁRIO)	180	BLOCO	-	180
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. Frente e verso.</i>				
24	GERENCIADOR DE AMBIENTE LABORATORIAL (FICHA GAL)	96	BLOCO	-	96
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75 gr. Frente e verso.</i>				
25	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS (APAC)	108	BLOCO	-	108
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1, cor em papel aperg. 75g</i>				
26	ORIENTAÇÕES PARA INTERNAÇÃO DE GESTANTES - BLOCO COM 100 FLS	36	BLOCO	-	36
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1, cor papel aperg. 75g. Frente e verso.</i>				
27	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL CARBONADO - BLOCO COM 100 FLS	3600	BLOCO	-	3600
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 14x21 em 1x1, cor em papel aperg. 75g</i>				
28	RECEITUÁRIO SIMPLES - BLOCO COM 100 FLS	6000	BLOCO	-	6000
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 14x21 em 1x1, cor em papel aperg. 75g</i>				
29	REGISTRO DIÁRIO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS (PRODUÇÃO NOMINAL)	390	BLOCO	-	390
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75g. Frente e verso</i>				
30	REQUISIÇÃO DE EXAME CITIPATOLÓGICO COLO DO ÚTERO	72	BLOCO	-	72
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75g. Frente e Verso.</i>				
31	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - BLOCO COM 100 FLS	60	BLOCO	-	60
	<i>Especificação: Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg. 75g. Frente e verso.</i>				
32	REQUISIÇÃO DE PEÇAS E LUBRIFICANTES	50	BLOCO	-	50
	<i>Especificação: Requisição de peças e</i>				



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



	lubrificantes. Medidas: 17,8 x 11,5. Bloco com 2(duas) vias.				
33	RECEITUÁRIO SIMPLES BRANCO - BLOCO COM 50 FLS	4000	BLOCO	4000	-
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo: 15x21cm. Bloco com 50 folhas</i>				
34	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - BLOCO COM 50 FLS	2000	BLOCO	2000	-
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 15x21cm. Formato padrão recomendado pelo Conselho Nacional de Farmácia. Carbonada em duas vias, contendo espaços para as seguintes informações: emitente, paciente, endereço, prescrição, data, assinatura do médico, identificação do comprador e do fornecedor. Bloco com 50 folhas.</i>				
35	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO - BLOCO COM 50 FLS	1000	BLOCO	1000	-
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90 g, medindo: 15x21cm. Texto padrão com espaço para preenchimento de data, local e assinatura do médico. Bloco com 50 folhas.</i>				
36	ATESTADO MÉDICO - BLOCO COM 50 FLS.	1000	BLOCO	1000	-
	<i>Especificação: Papel timbrado com marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo: 15x21cm. Texto padrão com espaço para preenchimento de nome do paciente, data e local e assinatura do médico. Bloco com 50 folhas.</i>				
37	FOLHA DE BOLETIM DE FATURAMENTO - BLOCO COM 50 FOLHAS	1000	BLOCO	1000	-
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo: 15x21cm (Padrão)</i>				
38	FOLHA DE LAUDO MÉDICO PARA AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - AIH	1000	BLOCO	1000	-
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm. Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>				
39	FOLHA DE EVOLUÇÃO CLÍNICA - BLOCO COM 50 FLS	1500	BLOCO	1500	-
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite</i>				



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



	90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.				
40	FOLHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA	1500	BLOCO	1.500	-
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>				
41	FOLHA DE ANAMNESE - BLOCO COM 50 FLS	1000	BLOCO	1000	-
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>				
42	FOLHA DE HISTÓRICO DE ENFERMAGEM - BLOCO COM 50 FLS	1000	BLOCO	1000	-
	<i>Especificação: Folha de histórico de enfermagem - Admissão, critérios de avaliação, padrões funcionais de saúde. Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm. Formato A4</i>				
43	SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM - BLOCO COM 50 FLS	1000	BLOCO	1000	-
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>				
44	FOLHA DE RELATÓRIO DE ALTA	1000	BLOCO	1000	-
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>				
45	PARTOGRAMA	1000	BLOCO	1000	-
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>				
46	FOLHA DE ANESTESIA/BOLETIM DE OPERAÇÃO - BLOCO COM 50 FLS	1000	BLOCO	1000	-
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>				
47	FOLHA DE GUIA DE REFERÊNCIA EXTERNA	3000	BLOCO	3000	-
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>				
48	FICHA DE ATENDIMENTO - BLOCO COM 50 FOLHAS	1000	BLOCO	1000	-
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 15x21cm. Com espaço</i>				



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



	para anamnese, sinais vitais, evolução clínica. Bloco com 50 folhas.				
49	FOLHA DE ATENDIMENTO NA CLASSIFICAÇÃO DE RISCO (TRIAGEM) - BLOCO COM 50 FLS	3000	BLOCO	3000	-
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>				
50	FOLHA DE GASTOS CENTRO CIRÚRGICO - BLOCO COM 50 FLS	1000	BLOCO	1000	-
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>				
51	FOLHA DE BALANÇO HÍDRICO - BLOCO COM 50 FOLHAS	1000	BLOCO	1000	-
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>				
52	FOLHA DE TERMO DE RESPONSABILIDADE - BLOCO COM 50 FOLHAS	1000	BLOCO	1000	-
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>				
53	FOLHA DE APAC - BLOCO COM 50 FOLHAS	1000	BLOCO	1000	-
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>				
54	FOLHA DE CURATIVO - BLOCO COM 50 FOLHAS	2000	BLOCO	2000	-
	<i>Especificação: Papel timbrado com a marca da Prefeitura em papel sulfite 90g, medindo 210x297mm, Formato A4 (PADRÃO). Bloco com 50 folhas.</i>				
55	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA - FEMININO	3000	UNIDADE	-	3000
	<i>Especificação: MEDIDAS: 47x15, PAPEL 60KG, COR: BRANCA COM AMARELO, COM LETRAS DE COR PRETA, COM DESENHO DE IDENTIFICAÇÃO DE MENINA, COM DADOS DE VACINA, COM GRÁFICO DO PESO X IDADE E DESCRIÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA MENINA.</i>				
56	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA - MASCULINO	3000	UNIDADE	-	3000
	<i>Especificação: MEDIDAS: 47 x 15, PAPEL 60KG. COR: BRANCO COM VERDE, COM LETRA DE COR</i>				



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



	PRETA, COM DESENHO DE IDENTIFICAÇÃO DO MENINO, COM DADOS DE VACINA, COM GRÁFICO DO PESO X IDADE E DESCRIÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO MENINO.				
57	CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA- FEMININO	3000	UNIDADE	-	3000
	<i>Especificação: MEDIDAS: 47x15, PAPEL A4 COR: BRANCA COM AMARELO, COM LETRAS DE COR PRETA, COM DESENHO DE IDENTIFICAÇÃO DE MANINA, COM DADOS DE VACINA, COM GRÁFICO DO PESO X IDADE E DESCIRÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA MENINA.</i>				
58	CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA - MASCULINO	3000	UNIDADE	-	3000
	<i>Especificação: MEDIDAS: 47x15, PAPEL A4 COR: BRANCA COM VERDE, COM LETRAS DE COR PRETA, COM DESENHO DE IDENTIFICAÇÃO DO MENINO, COM DADOS DE VACINA, COM GRÁFICO DO PESO X IDADE E DESCIRÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA MENINO.</i>				
59	CARTÃO CONTROLE DA CRIANÇA - FEMININO	3000	UNIDADE	-	3000
	<i>Especificação: MEDIDAS: 21,5X15,5 PAPEL 60 KG COR: BRANCO COM AMARELO, COM LETRAS DE COR PRETA, COM DESENHO DE IDENTIFICAÇÃO DE MANINA.</i>				
60	CARTÃO CONTROLE DA CRIANÇA - MASCULINO	3000	UNIDADE	-	3000
	<i>Especificação: MEDIDAS: 21,5X15,5 PAPEL 60KG. COR: BRANCO COM VERDE, COM LETRAS DE COR PRETA, COM DESENHO DE IDENTIFICAÇÃO DE MENINO.</i>				
61	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADOLESCENTE, ADULTO E IDOSO	20000	UNIDADE	-	20000
	<i>Especificação: MEDIDAS: 21X15, PAPEL 60 KH COR: BRANCO COM CINZA, COM LETRA PRETA.</i>				
62	CARTÃO CONTROLE DO ADOLESCENTE, ADULTO E IDOSO	20000	UNIDADE	-	20000
	<i>Especificação: MEDIDAS: 21,5 X 15,5, PAPEL 60 KH COR: BRANCO COM CINZA, COM LETRAS DE COR PRETA.</i>				
63	CARTÃO CONTROLE COMPLEMENTAR	5000	UNIDADE	-	5000
	<i>Especificação: MEDIDAS: 21,5 X 15,5</i>				

J. B.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



COR: BRANCO COM LETRAS DE
COR PRETA.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. TOTAL	UNID.	PAIC 2.029	JOVENS E ADULTOS 2.035	FUNDEB 40% 2.048
01	CADERNO DE AVALIAÇÃO- 2º ANO - 24 PÁGINAS + CAPA - PORTUGUÊS.	1500	UNIDADE	750	-	750
	Especificação: capa: papel 75g-offset-1x0- miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.					
02	CADERNO DE AVALIAÇÃO - 2º ANO - 24 PÁGINAS+ CAPA- MATEMÁTICA.	1500	UNIDADE	750	-	750
	Especificação: capa: papel 75g-offset-1x0- miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.					
03	CADERNOS DE AVALIAÇÃO 3º ANO - 25 PÁGINAS + CAPA - PORTUGUÊS.	1290	UNIDADE	645	-	645
	Especificação: capa: papel 75g-offset-1x0- miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.					
04	CADERNOS DE AVALIAÇÃO 3º ANO 25 PÁGINAS + CAPA - MATEMÁTICA.	1290	UNIDADE	645	-	645
	Especificação: capa: papel 75g-offset-1x0- miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.					
05	CADERNOS DE AVALIAÇÃO 4º ANO - 28 PÁGINAS + CAPA - MATEMÁTICA.	2084	UNIDADE	1.042	-	1042
	Especificação: capa: papel 75g-offset-1x0- miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.					
06	CADERNOS DE AVALIAÇÃO 5º ANO - 20 PÁGINAS + CAPA - PORTUGUÊS.	1994	UNIDADE	997	-	997
	Especificação: capa: papel 60g-offset-1x0- miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.					
07	CADERNOS DE AVALIAÇÃO 5º ANO - 20 PÁGINAS + CAPA - MATEMÁTICA.	1994	UNIDADE	997	-	997
	Especificação: capa: papel 60g-					



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



	offset-1x0- miolo: papel 75g- offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.					
08	CADERNOS DE AVALIAÇÃO - 7º ANO - 30 PÁGINAS + CAPA - PORTUGUÊS.	1924	UNIDADE	962	-	962
	Especificação: capa: papel 75g- offset-1x0- miolo: papel 75g- offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.					
09	CADERNO DE AVALIAÇÃO - 7º ANO - 30 PÁGINAS + CAPA - MATEMÁTICA.	1924	UNIDADE	962	-	962
	Especificação: capa: papel 75g- offset-1x0- miolo: papel 75g- offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.					
10	CADERNOS DE AVALIAÇÃO 9º ANO - 30 PÁGINAS+ CAPA - PORTUGUÊS.	1738	UNIDADE	869	-	869
	Especificação: capa: papel 75g- offset-1x0- miolo: papel 75g- offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.					
11	CADERNOS DE AVALIAÇÃO 9º ANO - 30 PÁGINAS + CAPA - MATEMÁTICA.	1738	UNIDADE	869	-	869
	Especificação: capa: papel 75g- offset-1x0- miolo: papel 75g- offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.					
12	CADERNOS DE AVALIAÇÃO 4º ANO - 28 PÁGINAS + CAPA - PORTUGUÊS.	2084	UNIDADE	1042	-	1042
	Especificação: capa: papel 75g- offset-1x0- miolo: papel 75g- offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.					
13	DIÁRIO DE CLASSE DO ENSINO FUNDAMENTAL I	1650	UNIDADE	-	-	1650
	Especificação: capa papel 60kg offset 1x0 cor; miolo: papel 75g offset 1x1 cor-210 páginas- formato: 297x210mm; ENCADERNADO.					
14	DIÁRIO DE CLASSE DO ENSINO FUNDAMENTAL II.	1500	UNIDADE	-	-	1500
	Especificação: capa papel 60kg offset 1x0 cor; miolo: papel 75g offset 1x1 cor- 210 páginas- formato: 297x210mm; ENCADERNADO.					
15	PASTA PERSONALIZADA	1000	UNIDADE	-	-	1000
	Especificação: material com ziper c/ serigrafia nylon 36cmx30cm					



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



	com alça 37cm.					
16	CADERNO DE PLANEJAMENTO DO PROFESSOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL.	950	UNIDADE	-	-	950
	Especificação: capa papel 60kg offset 1x0 cor; miolo: papel 75g offset 1x1 cor-450 páginas-formato: 297x210mm; ENCADERNADO.					
17	CADERNO DE AVALIAÇÃO -1º ANO - 20 PÁGINAS + CAPA-PORTUGUES.	700	UNIDADE	-	-	700
	Especificação: capa: papel 75g offset 1x0- miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento grampeado.					
18	CADERNOS DE AVALIAÇÃO - 1º ANO 20 PÁGINAS + CAPA - MATEMÁTICA.	700	UNIDADE	-	-	700
	Especificação: capa: papel 75g-offset - 1x0- miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.					
19	CADERNOS DE AVALIAÇÃO -6º ANO- 20 PÁGINAS + CAPA - PORTUGUES.	1051	UNIDADE	-	-	1051
	Especificação: capa: papel 75g-offset 1x0 miolo: papel 75g offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.					
20	CADERNOS DE AVALIAÇÃO 6º ANO- 20 PÁGINAS+ CAPA-MATEMÁTICA.	1051	UNIDADE	-	-	1051
	Especificação: capa: papel 75g-offset- 1x0- miolo: papel 75goffset- 1x1- formato 297x210mm; acabamento; grampeado.					
21	CADERNOS DE AVALIAÇÃO 8º ANO 20 PÁGINAS+ CAPA-PORTUGUES.	971	UNIDADE	-	-	971
	Especificação: capa: papel 75g - offset- 1x0- miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: grampeado.					
22	CADERNO DE AVALIAÇÃO 8º ANO - 20 PÁGINAS+ CAPA-MATEMÁTICA.	971	UNIDADE	-	-	971
	Especificação: capa: papel 75g-offset 1x0- miolo: papel 75g-offset- 1x1 formato 297x210mm. acababemnto grampeado.					
23	PEN CARD PERSONALIZADO.	1200	UNIDADE	-	-	1200
	Especificação: PESO: 08 GRAMAS; DIMENSÕES: 8,5X					



	5,5CM COR: 4X4- TIPO DE GRAVAÇÃO: IMPRESSÃO DIGITAL, CONFORME SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE. MATÉRIA PRIMA: PLÁSTICO - CAPACIDADE: 8GB.					
24	ADESIVO PERFURADO PARA VIDROS DIVERSOS	200	UNIDADE	-	-	200
	Especificação: ADESIVO EM VINIL PERFURADO BRILHO, COM AVESSO PRETO, TRANSMISSÃO LUMINOSA DE 50% E A PELÍCULA DE PVC BRANCA. COR: 4X0 - TIPO DE GRAVAÇÃO; IMPRESSÃO DIGITAL, CONFORME SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE.					
25	DIÁRIO DE CLASSE JOVENS E ADULTOS (ANOS FINAIS).	85	UNIDADE	-	85	-
	Especificação: capa: papel 60g-offset-1x0- miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: ENCARDENADO.Com 200 páginas.					
26	DIÁRIO DE CLASSE JOVENS E ADULTOS (ANOS INICIAIS).	80	UNIDADE	-	80	-
	Especificação: capa: papel 60g-offset-1x0- miolo: papel 75g-offset- 1x1- formato 297x210mm acabamento: ENCADERNADO. Com 200 páginas.					
27	DIÁRIO DE CLASSE DA EDUCAÇÃO INFANTIL.	250	UNIDADE	-	-	250
	Especificação: capa papel 60kg offset 1x0 cor; miolo: papel 75g offset 1x1 cor- páginas - formato: 297x210mm; ENCADERNADO. Com 210 páginas.					

2. DA JUSTIFICATIVA E DOS OBJETIVOS

2.1. DA JUSTIFICATIVA

2.1.1. A presente contratação encontra justificativa na necessidade de prover toda a demanda de material gráfico junto aos programas das Diversas Secretarias do Município de Beberibe.

2.2. DOS OBJETIVOS

2.2.1. Garantir o fornecimento da demanda de material gráfico das Diversas Secretarias do Município de Beberibe;



3. DO PRAZO DE EXECUÇÃO

3.1. O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir da data de sua assinatura até 31 (trinta e um) de dezembro de 2017, podendo ser prorrogado conforme art. 57 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

4. DA FORMA DE EXECUÇÃO

4.1. A entrega dos produtos acontecerá no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da solicitação/ordem de compra emitida pela Secretaria Contratante/setor de compras, na Rua Monsenhor Dourado, nº 175, Bairro Centro, Beberibe-CE, em dias úteis, no horário compreendido entre 08:00 às 12:00h e de 14:00 às 17:00h, nos quantitativos solicitados;

4.1.1. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual;

4.2. A entrega dos produtos deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos sistemas, recursos ou deslocamentos. Havendo necessidade de interrupção, esta deverá estar devidamente planejada e ser necessariamente aprovada pela Secretaria Ordenadora de Despesa;

4.3. Para os produtos do objeto contratual, deverá ser emitida Documentação Fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Beberibe, com domicílio na João Tomáz, nº 42, Bairro Centro, Beberibe - CE, inscrito no CNPJ nº 07.528.292/0001-89 e CGF 06.087.798-7, CEP 62.840-000;

4.4. QUANTO AO RECEBIMENTO:

4.4.1. **PROVISORIAMENTE**, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto contratual com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE;

4.4.2. **DEFINITIVAMENTE**, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo Gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade;

4.4.3. O objeto contratual que comprovadamente apresentar desconformidade com as especificações deste Termo será rejeitado, parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se o vencedor a substituí-los no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sem ônus para a CONTRATANTE, sob pena de ser considerada em atraso quanto ao prazo da entrega;

4.4.4. O material recusado que não for retirado pela Contratada no prazo estabelecido será enviado a entidades filantrópicas sem fins lucrativos, reconhecidas como de utilidade pública municipal, ou para Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público;

4.4.5. A Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração;

4.4.6. A Contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais em conformidade com o constante da correspondente nota de empenho, atentando-se para as inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos;



- 4.4.7. Nos valores registrados deverão estar inclusos todos os custos, inclusive transporte, embalagem, seguros, frete, impostos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais cotados;
- 4.4.8. Deverá constar tanto do recibo como do Termo de Recebimento Definitivo a assinatura do recebedor, devidamente identificado por carimbo, manuscrito ou digitação, indicando inclusive o número da matrícula, no caso de servidor, a data do recebimento, a especificação qualitativa e quantitativa do(s) item (ns) recebido e o local do recebimento;
- 4.4.9. O descumprimento de qualquer das determinações constantes dos itens acima configura inadimplemento contratual, ensejando o cancelamento do Contrato, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e criminais cabíveis;
- 4.5. A fiscalização do Contrato será exercida pela Secretaria Ordenadora de Despesa, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- 4.6. O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;
- 4.7. A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o produto entregue, se em desacordo com os termos do presente Edital e do respectivo Contrato;**
- 4.8. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;
- 4.9. O produto objeto da licitação não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho em relação a prazo de entrega, validade e qualidade do produto.

5. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 5.1. O pagamento será realizado mediante o fornecimento do objeto contratual, e de conformidade com as Obrigações do Contratado e após a apresentação da respectiva documentação fiscal;
- 5.2. O pagamento do produto recebido será efetuado, em até 30(trinta) dias contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pela Secretaria de Finanças/Tesouraria do Município, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor;
- 5.3. No ato do pagamento quando for o caso, a contratada deverá COMPROVAR, mediante apresentação de TODAS as certidões pertinentes a sua Regularidade Fiscal e Trabalhista, devendo estas, serem entregues na Tesouraria do Município;
- 5.4. É vedada a realização de pagamento antes da entrega do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

6. VIGÊNCIA DO CONTRATO E DO REAJUSTE

- 6.1. O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir da data de sua assinatura até 31 (trinta e um) de dezembro de 2017, podendo ser prorrogado conforme art. 57 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores.



6.2. O valor do presente Contrato poderá ser reajustado após 12 (doze) meses, com base no IGPM ou outro índice oficial que venha em substituição.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Solicitar a entrega do objeto junto à CONTRATADA através da emissão da ordem de compra ou Aquisição;
- 7.2. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei n.º 8.666/93;
- 7.3. Fiscalizar e verificar se os produtos estão atendendo satisfatoriamente a necessidade pública para a qual foram requeridos;
- 7.4. Comunicar o(a) CONTRATADO(A) toda e qualquer ocorrência relacionada com os produtos, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- 7.5. Providenciar o pagamento a(o) CONTRATADA(O) mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e recibo, após comprovação da aquisição efetivamente realizada;
- 7.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento;

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Prestar os serviços em estrita observância às disposições da sua proposta e condições estabelecidas no termo contratual;
- 8.2. A contratada deverá manter preposto, aceito pela Prefeitura Municipal de Beberibe, no local a ser prestado o serviço, para representá-lo na execução do contrato;
 - 8.2.1. A Contratada é responsável pelas despesas com hospedagem, alimentação e transporte, que se fizerem necessárias, com o preposto que o representá-lo na execução do contrato;
- 8.3. Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da CONTRATANTE por culpa, dolo, negligência ou imprudência de seus profissionais;
- 8.4. Não transferir a outrem no todo ou em parte o objeto do presente Termo de Referência;
- 8.5. Sob pena de rescisão contratual, não caucionar ou utilizar o Contrato para qualquer operação financeira sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- 8.6. Indicar os seus representantes para fins de contato e demais providências inerentes à execução do Contrato;
- 8.7. Manter, durante toda a execução dos serviços, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.8. Arcar com todas as despesas relativas à execução dos serviços, mão-de-obra, transportes, taxas, emolumentos, impostos, todos os encargos e despesas diretas e indiretas de caráter trabalhista, tributário e previdenciário decorrentes do presente contrato referentes às pessoas envolvidas na prestação dos serviços, que não terão qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE, bem como providências quanto à legalização do serviço perante os órgãos municipais, estaduais ou federais;
- 8.9. A CONTRATADA ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da CONTRATANTE, reparando às suas custas os mesmos, durante ou após a execução dos serviços contratados sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da CONTRATANTE;



8.10. O(A) Contratado(a) fica obrigado(a) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1º, do art.65, da Lei de Licitações, facultada a supressão além deste limite mediante acordo entre as partes.

8.11. Executar fielmente os serviços contratados, atendendo aos prazos legais estabelecidos pelos órgãos de controle, responsabilizando-se pela sua qualidade, exatidão e segurança diligenciando no sentido de que os trabalhos sejam conduzidos segundo a melhor técnica aplicável e dentro dos parâmetros legais exigíveis.

8.12. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.13. Refazer o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações do Termo de Referência do Edital, no prazo fixado pela CONTRATANTE, contado da sua notificação.

8.14. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da CONTRATANTE.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS CONTRATUAIS

9.1. O atraso injustificado, o descumprimento, parcial ou total, do objeto deste Contrato, bem como de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, acarretará, após regular processo administrativo, com direito à ampla defesa e ao contraditório, a incidência das seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa:

b.1) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da **CONTRATADA** em assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pela Prefeitura Municipal de Beberibe;

b.2) Multa de 10% (dez por cento) pelo não cumprimento de cláusula ou condição prevista no contrato aplicável sobre o valor global do contrato;

b.3) Multa de 0,3% (três décimo por cento) ao dia até o trigésimo dia de atraso, por execução não realizada;

b.4) Os valores das multas referidas nesta cláusula serão descontadas *ex-officio* da **CONTRATADA**, mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto a Prefeitura Municipal de Beberibe, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir à Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA ORIGEM DOS RECURSOS

10.1. As despesas deste contrato correrão por conta da(s) Dotação(ões)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BEBERIBE



Orçamentária(s) nº(s):

UNIDADE GESTORA	PROJETO/ ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS
SECRETARIA DE SAÚDE			
MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DAS ATIVIDADES DA ATENÇÃO BÁSICA	11.01.10.301.0013.2.055	3.3.90.30.00	SUS/SAÚDE 15%
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ATENÇÃO DE MÉDIA COMPLEXIDADE	1101.10.302.0015.2.062	3.3.90.30.00	SUS/SAÚDE 15%
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO			
REALIZAÇÃO DO PROGRAMA ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA - PAIC	0801.12.301.0009.2.029	3.3.90.30.00	EDUCAÇÃO 25%
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	0801.12.366.0011.2.035	3.3.90.30.00	EDUCAÇÃO 25%
FUNCIONAMENTO DA REDE PÚBLICA DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB	0802.12.368.0008.2.048	3.3.90.30.00	FUNDEB 40%

11. DOS MODELOS DOS FORMULÁRIOS:

Os interessados poderão obter modelos dos materiais junto à Coordenação Administrativa da Secretaria Contratante.

Beberibe-CE 11 de maio de 2017.

Maria Shayanne de Sousa Santos
MARIA SHAYANNE DE SOUSA SANTOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Diogo
DIOGO DA SILVA FREIRE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO